

Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген

2024 жылы 15 тамыз №6 Хаттама



AMANZHOLOV  
UNIVERSITY

**«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс  
Қазақстан университеті» КЕАҚ – ның 2023  
жылғы жылдық есебі**



| I. Қоғам туралы                                                                                                                                                                                                                                      | II. Менеджмент есебі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | III. Корпоративтік басқару                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Директорлар Кеңесі Төрағасының үндеуі<br/>Басқарма Төрағасы – Қоғам ректорының үндеуі</p> <p>1.1. Жалпы мәліметтер;<br/>1.2. Қоғамның ұйымдық құрылымы;<br/>1.3. Миссия, көзқарас, дамудың стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері.</p> | <p>2.1. Қызмет нәтижелері және іске асыру "ШҚУ - Қазақстанның шығысындағы академиялық артықшылық орталығы" стратегиялық бағыты;<br/>2.2. Стратегиялық бағыт - "ШҚУ - Қазақстанның шығысындағы халықаралық хаб" - интернационалдандыру және халықаралық бәсекелестікті арттыру;<br/>2.3. "ШҚУ – инновациялық университет" стратегиялық бағытын іске асыру-ғылым, инновация, коммерцияландыру, технологиялар трансфері және ғылымның зияткерлік әлеуетін дамыту;<br/>2.4. Тәрбие жұмысы;<br/>2.5. Қаржы-шаруашылық қызметі</p> | <p>3.1. Корпоративтік басқарудың сипаттамасы және құрылымы;<br/>3.2. Қоғамның акционерлік капиталы;<br/>3.3. Жалғыз акционер және Директорлар кеңесі;<br/>3.4. Директорлар кеңесінің комитеттері;<br/>3.5. Басқарма;<br/>3.6. Ғылыми кеңес;<br/>3.7. Ішкі аудит қызметі.</p> |
| IV. Тәуекелдерді басқару және тұрақты даму саласындағы қызмет                                                                                                                                                                                        | V. Байланыс ақпараты және қосымшалар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>4.1. БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қоғамның міндеттері;<br/>4.2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл;<br/>4.3. 2023 жылға арналған негізгі мақсаттар мен міндеттер.</p>                                              | <p>Қосымшалар<br/>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның корпоративтік басқару кодексі қағидаттарының сақталуы туралы есеп<br/>Қаржылық есеп</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |



**Құрметті әріптестер, білім алушылар, талапкерлер, ғылым, бизнес өкілдері, серіктестер мен инвесторлар!**

Сіздердің назарларыңызға «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2023 жылғы жылдық есебін ұсынамыз.

2023 жылы Қоғам Корпоративтік басқару қағидаттарына негізделген басқару жүйесін дамытуды жалғастырды және есепті кезеңді тиімді аяқтай отырып, өзінің қаржылық тұрақтылығын дәлелдеді. Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінде итальяндық мәдени орталық пен филиал ашу туралы Генуя университетімен Меморандумға қол қою маңызды оқиға болды. Бұл жобаның негізгі мақсаты-өніріміздің және Қазақстанның білім беру кеңістігіне жаңа жаһандық тәжірибелер енгізу.

Өз құрамына жоғары білікті мамандарды, оның ішінде тәуелсіз директорлар мен Басқармаларды біріктерген Директорлар кеңесі университетіміздің Шығыс Қазақстан өңірінің білім беру көшбасшыларының бірі ретіндегі табысты дамуын белгілеп, Жалғыз акционер тарапынан қойылған міндеттерді тиімді орындауға мүмкіндік берді.

Есепті кезеңде Директорлар кеңесі тарапынан 9 (тоғыз) отырыс өткізілді, 37 мәселе қаралды және университеттің стратегиялық міндеттерін орындауға бағытталған шешімдер қабылданды. Байқаулық рәсімдерді өткізу және Басқарманың жаңа мүшелерін сайлау атқарушы органның – Басқарманың құрамын білікті кадрлармен едәуір нығайтуға көмектесті. Қоғамның тұрақты даму саласындағы саясатын, мүдделер қақтығысын реттеу туралы ережені, Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған Даму жоспарының 2023 жылға орындалуы жөніндегі есепті және «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КеАҚ – ның 2024-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасын бекіту сияқты стратегиялық маңызды мәселелер қарастырылды.

Университет жаңа сынақтар мен замануи әлемдік талаптарға сай болатын табысты дамуға ұмтылу үшін айтарлықтай әлеуетке ие екеніне кәміл сенемін.

**Директорлар кеңесінің төрағасы**

**Рахымжанов Әмірхан Мұратбекұлы**

**Құрметті әріптестер, білім беру қызметтерін тұтынушылар, біздің серіктестер!**

Жылдық есепте «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КеАҚ - ның 2023 жылғы маңызды оқиғалары мен жетістіктері көрсетілген. 2023 жылдың маңызды оқиғаларының ішінде университеттің Ғылым және жоғары білім министрлігінің бұйрығымен Шығыс Қазақстан облысы бойынша «Мамандығым – болашағым» өңірлік жобалық кеңсесі ретінде бекітілуін және Қазақстанның жетекші көпсалалы жоғары оқу орындарының Ұлттық рейтингінде екінші орынды иеленуін атап өткім келеді. Университет 2023 жылы бакалавриат үшін 97% және магистратура үшін 100% құраған түлектерді жұмыспен қамтудың жоғары көрсеткіштеріне болып отыр. 2023 жылы ШЫҰ аясында ҚХР-дың бірқатар жоғары оқу орындарымен, Haier Group Corporation ірі компаниясымен R&D цифрлық зертхана мен SMART-кітапхана ашу туралы Меморандумға қол қойылды. Сонымен қатар, Генуя университетімен Шығыс Қазақстан университетінде Италия орталығы мен филиалын ашу туралы Меморандумға қол қойылды. Университеттің жаңа сайты іске қосылды және ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі EPVO-мен толық интеграция жүргізілді. Университет қызметкерлері мен профессор-оқытушылар құрамы ғылыми-зерттеу жұмыстарының көлемін ұлғайтты, ол 3 млрд. теңгеге жетті.

Университет алдында жаңа жоғары міндеттер қойлды. Біз үшін оқытушылардың жаңа құзыреттерін дамыту, студенттердің академиялық және ғылыми үдерістегі рөлін күшейту, корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру, сапа мәдениеті мен академиялық адалдықтың тұрақты дамуын қамтамасыз ету, бизнес – үдерістердің тиімділігі мен цифрландырылуын арттыру, алдымызда тұрған стратегиялық мақсаттарды жүзеге асыру жолында барлық мүмкіндіктерді шоғырландыру маңызды және қажет болып табылады.

***Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы***

### **Қоғамның толық атауы**

мемлекеттік тілде: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;  
орыс тілінде: Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;  
ағылшын тілінде: Non-Commercial Joint-Stock Company «Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University».

Қоғамның қысқартылған атауы:

Мемлекеттік тілде: «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ;

Орыс тілінде: НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

Ағылшын тілінде: NCJSC «Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University».

### **Қоғамның заңды мекенжайы және орналасқан жері**

070002, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, 30-шы Гвардиялық дивизия көшесі, 34-үй.

### **Қоғамды мемлекеттік тіркеу күні**

"Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ қайта тіркеуі Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 30.06.2020 жылы тіркелді (алғашқы тіркеу күні 15.02.1999 ж., БСН 990240007414

### **Бағалы қағаздар эмиссиясын тіркеу**

Бағалы қағаздар эмиссиясын тіркеу Бағалы қағаздар шығарылымын тіркеу күні 2020 жылғы 23 шілде, бағалы қағаздар шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік 23.07.2020 № №KZ86VGZ00000296

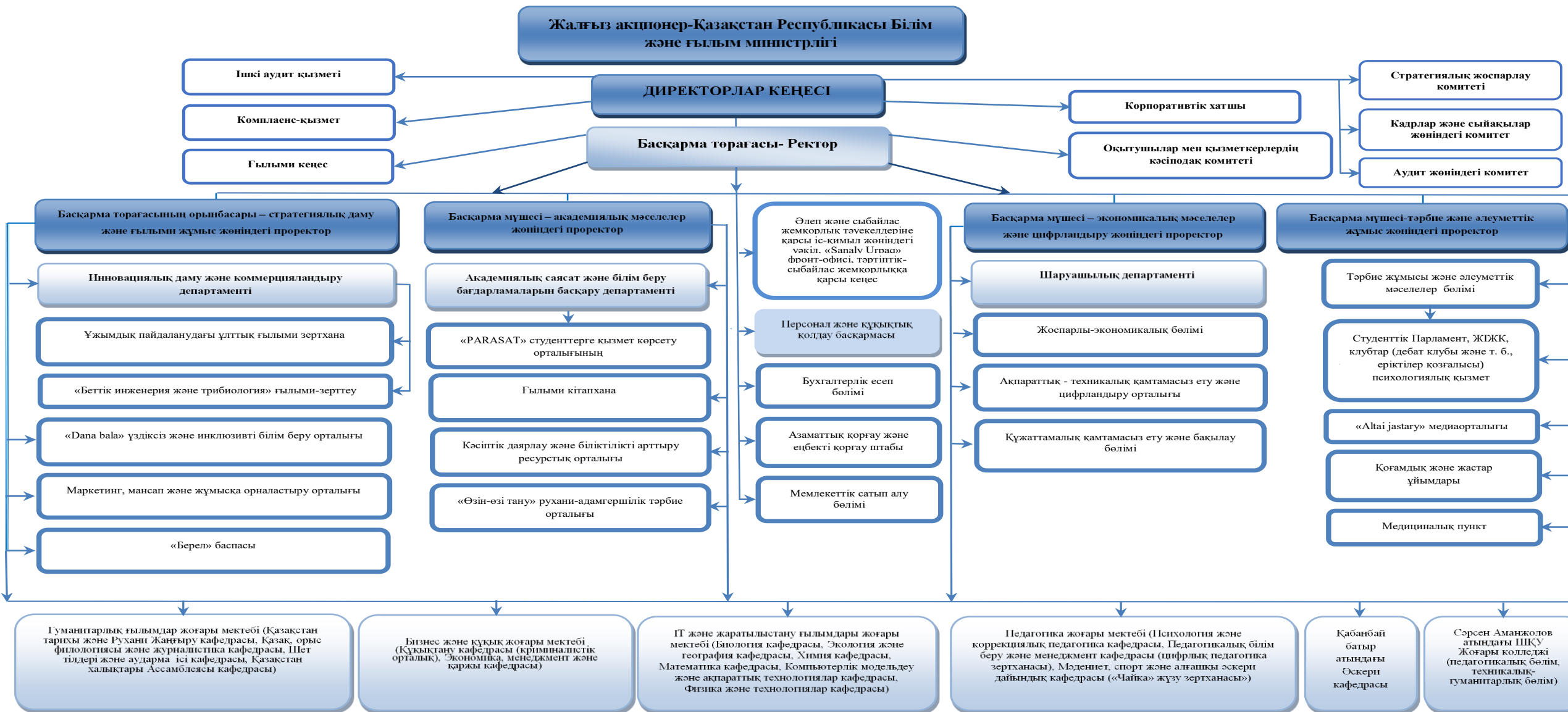
### **Жарғылық капитал**

Жарғылық капиталдың мөлшері 1 911 556 000 (бір миллиард тоғыз жүз он бір миллион бес жүз елу алты мың) теңге, акциялар қарапайым. Акциялардың жалпы саны: 1 911 556 (бір миллион тоғыз жүз он бір мың бес жүз елу алты) дана. Халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN коды) KZ1C00013911. Бір акцияның номиналды құны 1 000 (бір мың) теңге.

### **Қоғамның мемлекеттік акциялар пакетінің иелері туралы ақпарат.**

Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті атынан Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

Қоғам акцияларының 100% мемлекеттік пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саладағы уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі (бұдан әрі - жалғыз акционер) болып табылады. Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр – сұлтан Қ., Мәңгілік ел даңғылы, 8 Министрліктер Үйі, 11 кіреберіс.



**Миссиясы:** Қазақстанның инновациялық дамуы үшін бәсекеге қабілетті кәсіби кадрларды қалыптастыру бойынша университеттің халықаралық және өңірлік ғылыми – білім беру кеңістігіндегі жетекші рөлін қамтамасыз ету. Стратегиялық пайымдау 2025 жылға қарай ол бәсекеге қабілетті кадрларды даярлаудың негізгі бағыттары, оның ішінде 5 жетекші қазақстандық зерттеу университеттері бойынша нақты орналастырылатын болады деп болжайды. Бұл университеттің танымал бренді бар университеттермен бір қатарға тұруына және әлемдік және Ұлттық университет кеңістігінде танылуын қамтамасыз етуге мүмкіндік беруі керек.

**Мақсаты:** ғылым, білім және бизнесті интеграциялау негізінде өңір мен Қазақстан Республика экономикасының индустриялық – инновациялық даму қажеттіліктерін, сыртқы нарық сұраныстарын қанағаттандыратын бәсекеге қабілетті кадрларды даярлау үшін жағдайлар жасау.



**143** негізгі көрсеткіш пен индикатор **100%** орындалды

**Мақсаты:** ғылыми, педагогикалық, кәсіби-практикалық қызметті жүзеге асыру үшін іргелі білімі, инновациялық тәсілдері, зерттеу дағдылары бар жаңа формациядағы бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

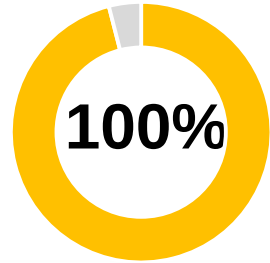
**Міндеті:** білім беру қызметтері нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын және қазіргі заманғы білім беру трендтеріне сәйкес келетін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізу.

| № | Соңғы нәтиже көрсеткіші                                                                              | Өлшем бірлігі | Жоспар | Факт | Орындау % |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------|-----------|
| 1 | Түлектердің жалпы санынан оқу аяқталғаннан кейін 1-ші жылы жұмысқа орналастырылған түлектердің үлесі | %             | 98     | 98   | 100       |

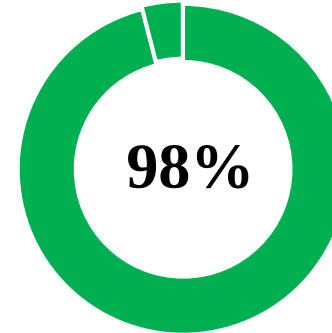
| 1. 1.Тікелей нәтиже көрсеткіші                                                                                                             | Өлшем бірлігі | Жоспар   | Факт     | Орындау % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлау, дайындық бөлімінің тыңдаушыларын оқыту бойынша білім беру қызметтері | адам          | 7 858,00 | 7 896,00 | 100,48    |
| Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруге арналған білім беру қызметтері                                                | адам          | 926      | 932      | 100,65    |
| Қосымша білім беру қызметтері                                                                                                              | адам          | 193      | 216      | 111,92    |

**Бірінші тікелей нәтиже бойынша сапа көрсеткіштері –102 көрсеткіш пен индикатор 100% және одан да көп пайызға орындалды.**

## Шығыс Қазақстанда «Мәңгілік ел жастары-индустрияға» жобасын іске асыру



## ШҚО бойынша «Білікті маман» жобасын іске асыру



## Жұмысқа орналастыру

2023 жылы ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің 03.04.2023 № 192 бұйрығына сәйкес С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті Шығыс Қазақстан облысы бойынша "Мамандығым - Болашағым" өңірлік жобалау кеңсесімен бекітілді



Қабылдау- 146    Қабылдау- 134    Қабылдау 137    Қабылдау 156    Қабылдау 160



**79 орын**



**401-450 ПОЗИЦИЯ**



| Қазақстанның жетекші көпсалалы жоғары оқу орындарының ұлттық рейтингі |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Орын                                                                  | Жоғары оқу орының атауы                                              |
| 1                                                                     | Әл фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті                         |
| <b>2</b>                                                              | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті               |
| 3                                                                     | Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті                      |
| 4                                                                     | Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті                |
| 5                                                                     | Ш. Есенов атындағы Каспий технологиялар және инжиниринг университеті |



**7 орын**



**9 орын**



**37 орын**

(ҚАЗАҚСТАНДАҒЫ 149  
ҰЙЫМНЫҢ ІШІНЕН)



**58 орын**



**66 орын**

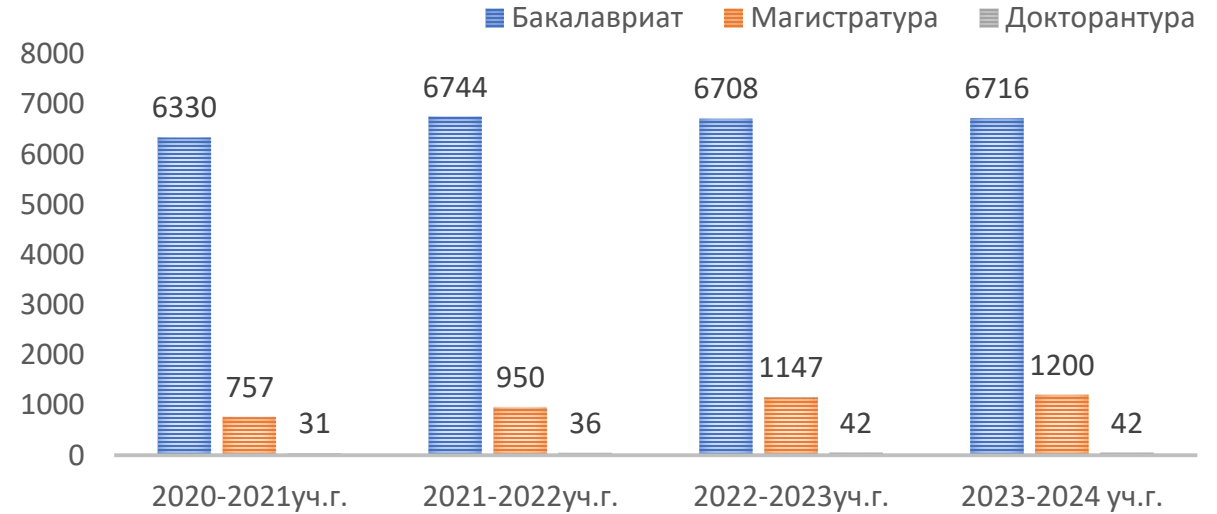
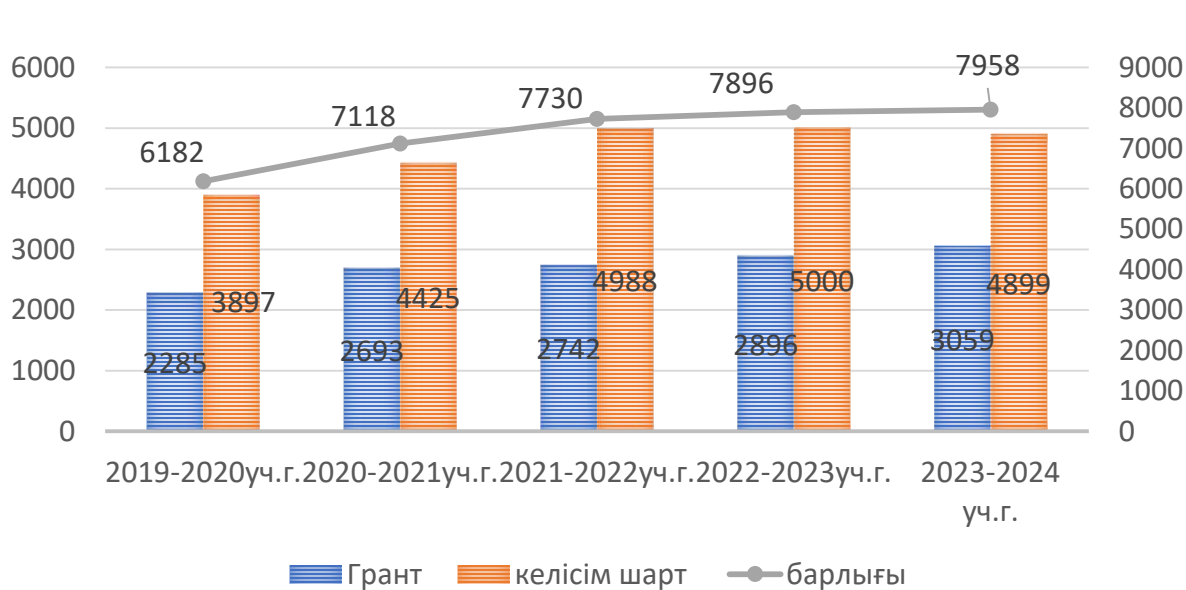
**27 Білім беру бағдарламасы** ТОП -  
10 рейтингіне енді,

**11 Білім беру бағдарламасы** ТОП-  
3-ке кірді,



WEB OF SCIENCE

| Оқу персоналының кадрлық құрамының көрсеткіштері                                                                                                   | Өлшем бірлігі | Жоспар | Факт | Орындау % |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------|-----------|
| Штаттық құрамнан ғылыми дәрежелері мен ғылыми атақтары бар ПОҚ үлесі                                                                               | %             | 52,1   | 52,1 | 100       |
| ЖОО-да қорғаудан кейін жұмыс істейтін PhD докторларының үлесі                                                                                      | %             | 5      | 5    | 100       |
| Еуропа, АҚШ, РФ елдерінде біліктілігін арттырудан және тағылымдамадан өткен оқытушылардың үлесі                                                    | %             | 25     | 25   | 100       |
| Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттары бар ПОҚ үлесі | %             | 7,5    | 8,62 | 114,93    |
| ПОҚ жалпы санынан ағылшын тілінде оқытатын ПОҚ үлесі                                                                                               | %             | 8,2    | 8,2  | 100       |
| Оқу процесіне тартылған жұмыс берушілердің, бизнес құрылымдардың үлесі                                                                             | %             | 22     | 22   | 100       |
| ПОҚ жалпы санынан ПОҚ-өндірушілердің үлесі                                                                                                         | %             | 7,5    | 7,5  | 100       |
| ПОҚ жалпы санынан білім беру және зерттеу жобаларына қатысатын ЖОО ПОҚ үлесі                                                                       | %             | 30     | 30   | 100       |
| Біліктілікті арттырудан өткен ЖОО басшыларының үлесі                                                                                               | %             | 65     | 65   | 100       |
| ПОҚ жалпы санынан ЖОО-ға тартылатын шетелдік оқытушылардың үлесі                                                                                   | %             | 5,8    | 5,8  | 100       |
| ЖОО ПОҚ жалақысының орташа деңгейінің Қазақстан Республикасы бойынша орташа айлық жалақыға арақатынасы (ресми деректер бойынша stat.gov.kz)        | %             | 117    | 117  | 100       |



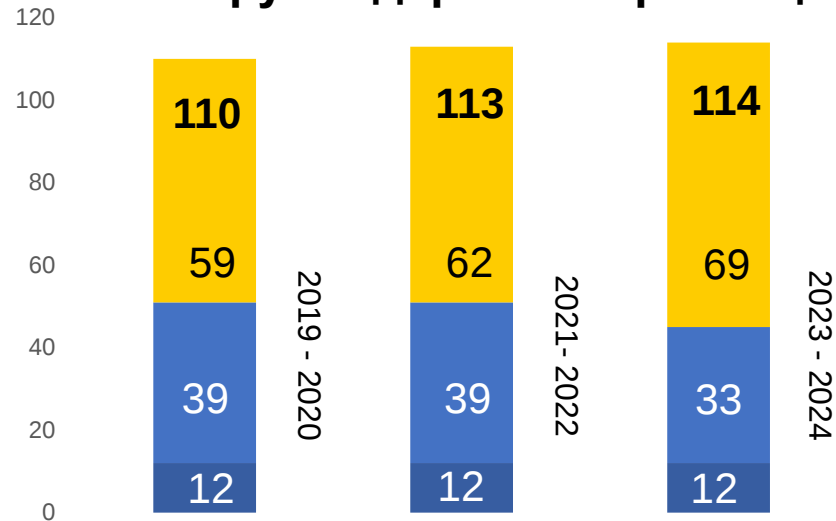
## 1 курс білім алушыларының сапалық құрамы

| Оқу жылы   | "Алтын белгі" Иегерлері | Үздік аттестаттар мен дипломдар иегерлерінің саны | Басым құқығы бар талапкерлер саны | Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар саны | Мүгедектігі бар талапкерлер саны | Спортшылар жұлдегерлер Чемпиондар, олимпиада жеңімпаздары |
|------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2019-2020  | 88                      | 163                                               | 123                               | 13                                                                | 6                                | 40                                                        |
| 2020-2021  | 89                      | 170                                               | 85                                | 15                                                                | 5                                | 48                                                        |
| 2021-2022. | 55                      | 125                                               | 196                               | 13                                                                | 4                                | 44                                                        |
| 2022-2023  | 60                      | 110                                               | 111                               | 15                                                                | 1                                | 46                                                        |
| 2023-2024  | 76                      | 167                                               | 109                               | 10                                                                | 2                                | 91                                                        |

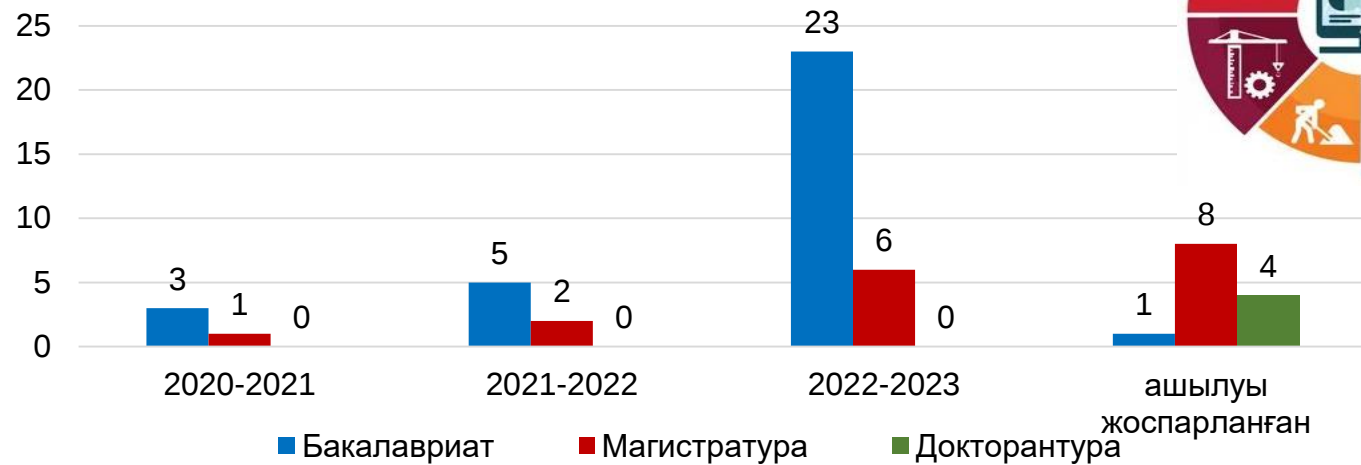


| Академиялық қызмет сапасының көрсеткіштері                                                                                              | Өлшем бірлігі | Жоспар | Факт | Орындау % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------|-----------|
| Академиялық процеске ағылшын тілінде енгізілген білім беру бағдарламаларының үлесі                                                      | %             | 6,1    | 6,1  | 100       |
| Студенттердің кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыруды ескере отырып әзірленген білім беру бағдарламаларының үлесі                         | %             | 100    | 100  | 100       |
| Салалық қауымдастықтар мен кәсіпорындардың тапсырысы бойынша әзірленген инновациялық білім беру бағдарламаларының үлесі                 | %             | 3,5    | 3,5  | 100       |
| "Алтын белгі" белгілері бар, халықаралық олимпиадалар мен конкурстардың жеңімпаздарының үлесін арттыру                                  | %             | 3,5    | 3,5  | 100       |
| Жергілікті атқарушы органның , жұмыс берушілердің қаражаты есебінен гранттар үлесі                                                      | %             | 6,4    | 10,7 | 167,19    |
| Университеттің Ұлттық рейтингтердегі орны (НАОКО, НАРР)                                                                                 | орын          | 2      | 2    | 100       |
| Университеттің әлемдік рейтингтердегі орны(QS – WUR и др.)                                                                              | орын          | 450    | 450  | 100       |
| QS рейтингінің Top-700 қатарынан серіктес жоғары оқу орындарымен қос дипломды білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламаларының саны | бірлік        | 1      | 1    | 100       |

## Білім беру бағдарламаларының саны



## Жаңа және инновациялық білім беру бағдарламалары



## Дуальды оқыту

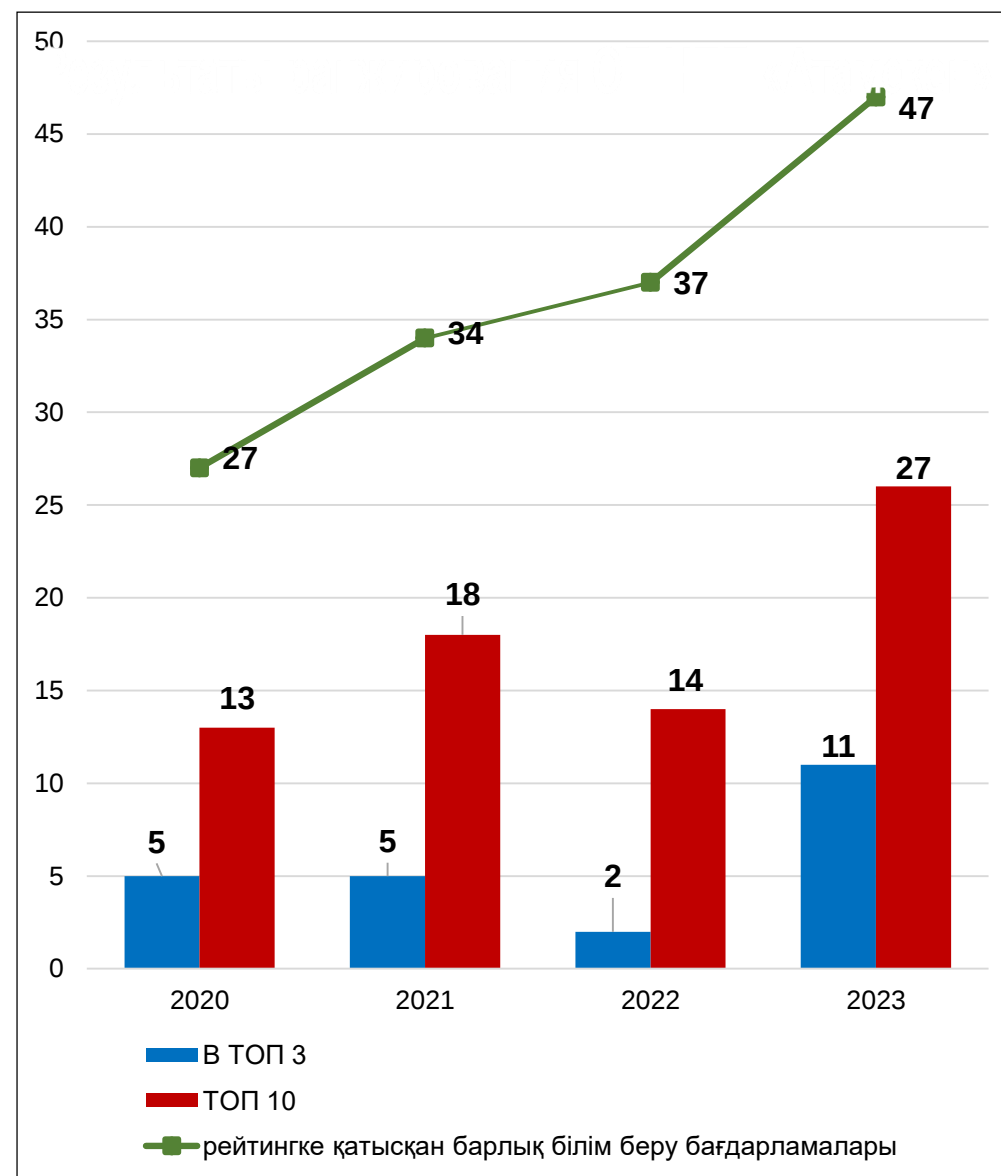


| Оқу жылы | Дуальды оқыту іске асырылған білім беру бағдарламаларының саны | Серіктес кәсіпорындар саны |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2020-21  | 25                                                             | 28                         |
| 2021-22  | 37                                                             | 31                         |
| 2022-23  | 39                                                             | 36                         |
| 2023-24  | 40                                                             | 34                         |



| <b>Оқу процесін ресурстық қамтамасыз ету сапасының көрсеткіштері</b>                                                                                                                                                             | <b>Өлшем бірлігі</b> | <b>Жоспар</b>   | <b>Факт</b>     | <b>Орындау %</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>Кітапхана қорын жалпы оқу әдебиеті қорынан жаңа басылымдармен жаңарту үлесі</b>                                                                                                                                               | <b>%</b>             | <b>21</b>       | <b>21</b>       | <b>100</b>       |
| <b>Іске асыру кезінде әлемдік цифрлық кітапханалар пайдаланылатын білім беру бағдарламаларының үлесі</b>                                                                                                                         | <b>%</b>             | <b>35</b>       | <b>35</b>       | <b>100</b>       |
| <b>Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз етуге арналған прокторинг жүйесі</b>                                                                                                                                  | <b>час.</b>          | <b>2 700,00</b> | <b>2 700,00</b> | <b>100</b>       |
| <b>ЖОО-ның жалпы бюджетінен оқу зертханаларын дамытуға арналған шығыстардың үлесі</b>                                                                                                                                            | <b>%</b>             | <b>4</b>        | <b>4,08</b>     | <b>102</b>       |
| <b>Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерді оқытуға және тұруға кедергісіз қол жеткізу үшін жағдайлармен қамтамасыз етілген оқу инфрақұрылымы объектілерінің үлесі (пандустар, әлеуметтік объектілер, кітапханалар)</b> | <b>%</b>             | <b>91</b>       | <b>91</b>       | <b>100</b>       |
| <b>Интернет жылдамдығымен Elsevier, Scopus, Clarivate Analytics және т. б. әлемдік ақпараттық желілерге және деректерге қол жеткізуді қамтамасыз ету</b>                                                                         | <b>%</b>             | <b>6</b>        | <b>6</b>        | <b>100</b>       |
| <b>Бір білім алушыға оқу құнында қағаз және электрондық жеткізгіштерде заманауи оқу әдебиеттерін сатып алу үлесі</b>                                                                                                             | <b>%</b>             | <b>3,4</b>      | <b>3,4</b>      | <b>100</b>       |
| <b>Оқу процесін автоматтандыру деңгейі</b>                                                                                                                                                                                       | <b>%</b>             | <b>95</b>       | <b>95</b>       | <b>100</b>       |

| №                                                 | Білім беру бағдарламасының атауы                               | Орын           |                |                |                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                   |                                                                | 2023           | 2022           | 2021           | 2020           |
| 1.                                                | Өңдеу технологиясы                                             | 7 из 11        | 5 из 10        | <b>2 из 9</b>  | <b>1 из 10</b> |
| 2.                                                | Кәсіптік оқыту, көркемдік жұмыс және графика                   | <b>1 из 5</b>  | 6 из 8         | 4 из 11        | 8 из 14        |
| 3.                                                | Информатика (обр.)                                             | <b>2 из 14</b> | <b>2 из 24</b> | <b>3 из 17</b> | <b>1 из 25</b> |
| 4.                                                | Математика (обр.)                                              | 4 из 23        | 27 из 29       | 14 из 26       | <b>2 из 24</b> |
| 5.                                                | Биология (обр.)                                                | <b>1 из 23</b> | 4 из 24        | 8 из 25        | 13 из 28       |
| 6.                                                | Материалтану және жаңа материалдар технологиясы                | -              | -              | <b>2 из 4</b>  | 4 из 5         |
| 7.                                                | Физика-Информатика                                             | <b>2 из 8</b>  | -              | -              | -              |
| 8.                                                | Математика-Информатика                                         | <b>1 из 7</b>  | -              | -              | -              |
| 9.                                                | Математика-физика                                              | <b>1 из 9</b>  | -              | -              | -              |
| 10.                                               | География-Тарих                                                | <b>2 из 12</b> | -              | -              | -              |
| 11.                                               | Дефектология                                                   | 7 из 17        | 7 из 12        | 6 из 15        | <b>3 из 17</b> |
| 12.                                               | Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі                  | 17 из 32       | <b>3 из 33</b> | 6 из 31        | 13 из 37       |
| 13.                                               | Бастапқы әскери дайындық                                       | <b>2 из 14</b> | -              | 13 из 14       | -              |
| 14.                                               | Қазақ тілі мен әдебиет                                         | 7 из 34        | 14 из 38       | <b>3 из 36</b> | 4 из 43        |
| 15.                                               | Шетел тіл: екі шетел тіл                                       | <b>2 из 37</b> | 22 из 39       | 23 из 42       | 18 из 52       |
| 16.                                               | Журналистика                                                   | 18 из 22       | 11 из 19       | <b>3 из 20</b> | <b>1 из 23</b> |
| 17.                                               | Тарих (обр)                                                    | <b>2 из 26</b> | 11 из 29       | 9 из 25        | 14 из 27       |
| 18.                                               | Қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі Қазақ тілі мен әдебиеті | <b>3 из 4</b>  | -              | -              | -              |
| Үздік үштіктегі білім беру бағдарламаларының саны |                                                                | 11             | 2              | 5              | 5              |





**Екінші тікелей нәтиже бойынша сапа көрсеткіштері –  
41 көрсеткіш 100% және одан да көп пайызға орындалды.**

**Міндеті:** білім мен ғылымды интеграциялауды, ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін коммерцияландыруды қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер мен инновациялық әзірлемелердің тиімділігін дамыту және арттыру.

| № | 2. Тікелей нәтиже көрсеткіші                     | Өлшем бірлігі | Жоспар | Факт | % орындау |
|---|--------------------------------------------------|---------------|--------|------|-----------|
| 1 | Ғылыми-зерттеу қызметі бойынша қызметтер көрсету | бірлік.       | 35     | 36   | 102,86    |

## Сапа көрсеткіштерін орындау

|                                                                                                                                                                                                                        |     |      |      |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|--------|
| ПОҚ жалпы санынан іргелі және қолданбалы ғылыми жобаларды орындауға қатысатын ПОҚ үлесі                                                                                                                                | %   | 13,8 | 13,8 | 100    |
| ЖОО-ның жалпы бюджетінен ғылыми қызметтен, орындалған қолданбалы ҒЗЖ нәтижелерін коммерцияландырудан алынған кірістердің үлесі                                                                                         | %   | 10   | 10   | 100    |
| Қаржыландырылатын ғылыми жобалардың, оның ішінде кәсіпорындармен, бизнес - құрылымдармен бірлесіп іске асырылатын жобалардың үлесі                                                                                     | %   | 82   | 87,8 | 107,07 |
| Жобалардың жалпы санынан қаржыландырылатын халықаралық жобалардың үлесі                                                                                                                                                | %   | 2,95 | 3    | 101,69 |
| Аяқталған жобалардың жалпы санынан коммерцияланатын жобалардың үлесі                                                                                                                                                   | %   | 33   | 33   | 100    |
| Нөлдік емес импакт-факторы бар, оның ішінде ғылыми жарияланымдардың жалпы санынан WoS, Scopus халықаралық ғылымометриялық дерекқорларына кіретін халықаралық индекстелетін журналдардағы ғылыми жарияланымдардың үлесі | %   | 8,62 | 8,62 | 100    |
| Берілген өтінімдердің жалпы санынан ҒЗЖ және СҒЗЖ нәтижелері бойынша алынған берілген қорғау құжаттарының, патенттердің үлесі                                                                                          | %   | 89,6 | 89,6 | 100    |
| ЖОО базасында орындалатын қаржыландырылатын білім беру және зерттеу жобаларының саны                                                                                                                                   | ед. | 34   | 36   | 105,88 |

| № | Сапа көрсеткіштерін орындау                                                           | Өлшем бірлігі | Жоспар | Факт | Орындау % |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------|-----------|
| 1 | Ғылыми-зерттеу қызметі бойынша қызметтер көрсету                                      | бірлік        | 35     | 36   | 102,86    |
|   | Ғылыми-зерттеу қызметіне ЖОО грантын алған жас ғалымдардың саны                       | адам          | 7      | 7    | 100       |
|   | Жаңартылған сертификатталған ғылыми жабдықтардың үлесі                                | %             | 60     | 60   | 100       |
|   | ЖОО базасында орындалатын қаржыландырылатын білім беру және зерттеу жобаларының саны  | ед.           | 34     | 36   | 105,88    |
|   | Ғылыми-зерттеу қызметіне ЖОО грантын алған жас ғалымдардың үлесі                      | %             | 17     | 17   | 100       |
|   | ЖОО базасында орындалатын қаржыландырылатын білім беру және зерттеу жобаларының үлесі | %             | 35,42  | 37,5 | 105,87    |
|   | Рейтингтік басылымдардағы жарияланымдардың өсуі                                       | %             | 19,2   | 19,2 | 100       |
|   | Цифрлық платформаны пайдалана отырып жүргізілген зерттеулердің үлесі                  | %             | 15     | 15   | 100       |
|   | Тартылған жас зерттеушілердің үлесі                                                   | %             | 7,4    | 7,4  | 100       |
|   | Университеттің жалпы табысынан ҒЗЖ бойынша кірістер көлемі                            | %             | 8,5    | 8,65 | 101,76    |



Ұжымдық пайдалану  
ұлттық ғылыми  
зертханасы

- Полимерлі-композиттік материалдар
- Өсімдік шаруашылығы
- Сутегі энергетикасы
- IT және сандық технологиялар



"Беткі Инженерия және  
трибология" ғылыми-  
зерттеу орталығы

- Беттік Инженерия
- Жабындар мен пленкалар
- Трибология



"Алтайтану" ғылыми  
орталығы

- Түркітану
- Үлкен және кіші Алтайдың этномәдени және тарихи-антропологиялық жағдайы



"Абайтану" ғылыми-  
зерттеу институты

- Абайтану
- Әлеуметтік-демографиялық және әлеуметтік-тарихи зерттеулер



"Dana bala" үздіксіз және  
инклюзивті білім беру  
орталығы

- Үздіксіз және инклюзивті білім беру
- Кәсіптік терапия
- Ерте қолдау педагогикасы



Kazakh National H-index Ranking **2023**



High scientific potential

Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University  
С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университeti

| Criterion | National H-index | Scopus | Web of Science | Google Scholar |
|-----------|------------------|--------|----------------|----------------|
| H-index   | 15               | 13     | 7              | 48             |
| Position  | 37               | 59     | 67             | 9              |

Date issued: 20/04/2023

Organization Page: <https://kz.h-index.com/sarsen-amanzholov-east-kazakhstan-university>



Kazakh National H-index Ranking **2024**



High scientific potential

Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University  
С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университeti

| Criterion | National H-index | Scopus | Web of Science | Google Scholar |
|-----------|------------------|--------|----------------|----------------|
| H-index   | 16               | 15     | 8              | 48             |
| Position  | 36               | 30     | 34             | 8              |

Date issued: 24/05/2024

Organization Page: <https://kz.h-index.com/sarsen-amanzholov-east-kazakhstan-university>



Общая сумма финансирования науки

Общая сумма финансирования  
бизнес-партнеров

**3,5 млрд. тенге**

**185 проектов**

**9 –**

**международных  
проектов**

**177 785 034 млн.**

**6 проектов**

**12 проектов**

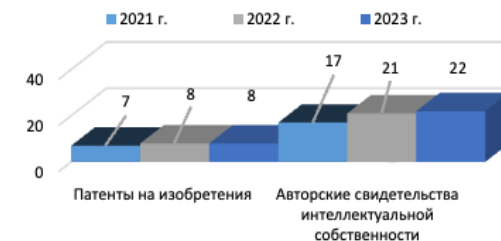
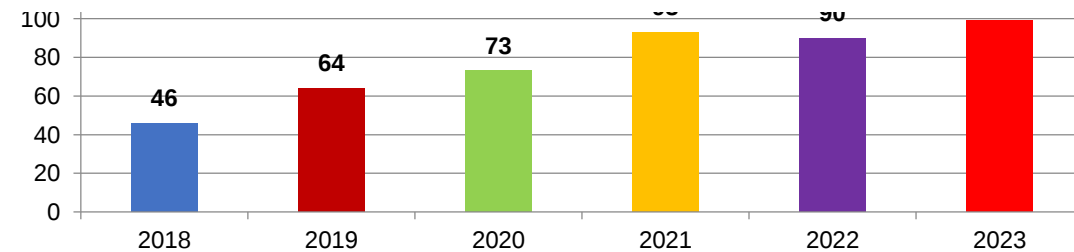
**4 проекта**

**13 проектов**

**7 проектов**

**6 проектов**

2018-2023 жылдардағы WoS және Scopus МБ - да жарияланған  
мақалалар саны



## Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University

30 Gvardeiskoi divisi str. 34, Ust-Kamenogorsk  
Kazakhstan

Идентификатор организации: 6012447

Другие форматы имен: (Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University) (S. Amanzholov East Kazakhstan State University)

(Sarsen Amanzholov East Kazakhstan State University) (S. Amanzholov East Kazakhstan University)

(East Kazakhstan State University) Смотреть все

Действия с профилем  
организации

Оставить отзыв

Настроить уведомление о  
документах

Экспортировать данные о  
предметной области



HOME PAGE ABOUT METHODOLOGY TOP 1000 SCIENTISTS RANKINGS NEWS EN

## Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University

Position National H-index H-index (Scopus) H-index (Web of Science) H-index (Google Scholar)

37 15 13 7 48

GET CERTIFICATE

Share

Scopus Ranking

Google Scholar Ranking

| Position | Name                   | H-index IF | Position | Name                                | H-index |
|----------|------------------------|------------|----------|-------------------------------------|---------|
| 1        | B. K. Rakhadov         | 11         | 1        | Aral Akhmetshina                    | 212     |
| 2        | Zh. B. Sapahidina      | 8          | 2        | Kalmyrkova Aleksandra Aleksandrovna | 12      |
| 3        | Alyona V. Russakova    | 7          | 3        | Людмила Касатич                     | 10      |
| 4        | Lala G. Zhuravina      | 6          | 4        | Авдеева Светлана                    | 9       |
| 5        | Manatbek K. Kulykhanov | 6          | 5        | Егорова Анна Васильевна             | 8       |
| 6        | Dastan S. Dulkenov     | 6          | 6        | Aidar Kamedbekov                    | 5       |
| 7        | Allya Magamenova       | 5          | 7        | Sydykbayeva                         | 4       |
| 8        | Dossan Belgayev        | 4          | 8        | Zhemalbayeva N. Zh.                 | 4       |
| 9        | V. I. Samoilov         | 4          | 9        | Гуляшова Светлана                   | 4       |
| 10       | D. R. Daryn            | 4          | 10       | Досжан Ерболатов                    | 4       |

Документы, только организация

Авторы

342

198

Сохранить в список авторов

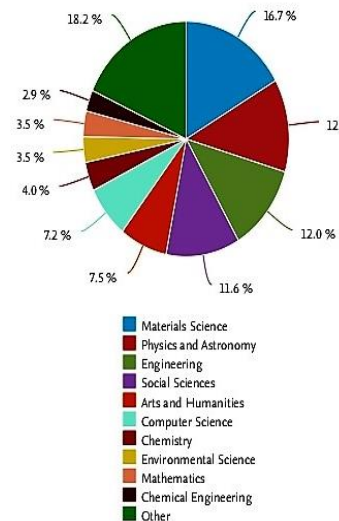
Документы по отрасли знаний

Сотрудничающие организации

Документы по источнику

| Сортировать по:                     | Количество документов (по уб...) |                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Materials Science                   | 114                              | Business, Management and Accou... 17    |
| Physics and Astronomy               | 87                               | Energy 17                               |
| Engineering                         | 82                               | Agricultural and Biological Sciences 15 |
| Social Sciences                     | 79                               | Biochemistry, Genetics and Molecu... 12 |
| Arts and Humanities                 | 51                               | Decision Sciences 7                     |
| Computer Science                    | 49                               | Medicine 7                              |
| Chemistry                           | 27                               | Pharmacology, Toxicology and Pha... 6   |
| Environmental Science               | 24                               | Health Professions 2                    |
| Mathematics                         | 24                               | Multidisciplinary 2                     |
| Chemical Engineering                | 20                               | Psychology 2                            |
| Earth and Planetary Sciences        | 18                               | Neuroscience 1                          |
| Economics, Econometrics and Finance | 18                               |                                         |

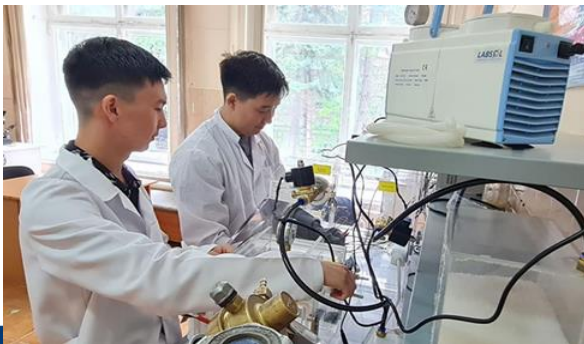
Sarsen Amanzholov East Kazakhstan University



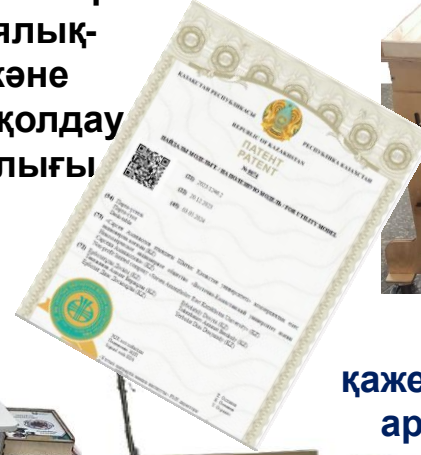
«Аманжолов Университеттің хабаршысы» ғылыми журналы

<https://hub.vku.edu.kz/ru>

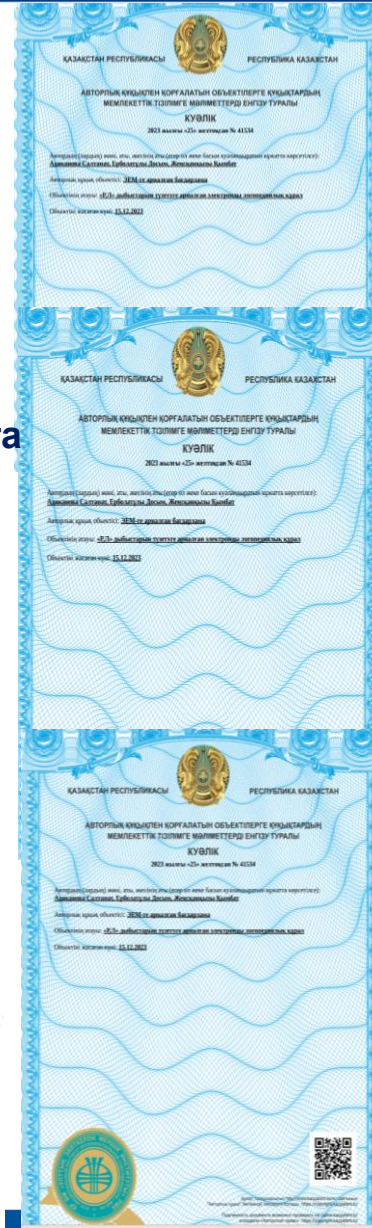
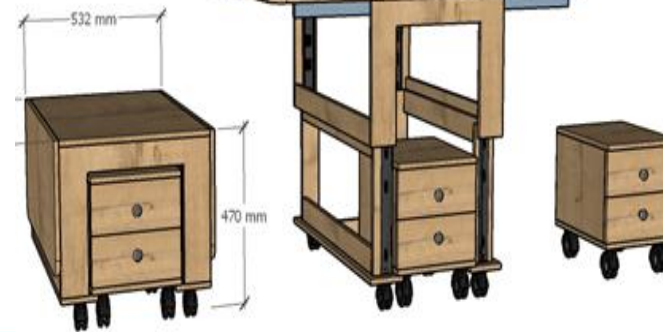
## 1. Су объектілерін тазартуға арналған композициялық сүзгі материалдарын өндіру технологиясын коммерцияландыру.



## 2. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық- педагогикалық даярлау және әдістемелік-технологиялық қолдау жөніндегі құзыреттер орталығы



Ерекше білім беру  
қажеттіліктері бар балаларға  
арналған жоба бойынша  
өзірленген техникалық  
құрылғылар мен жиһаз





**2023 ж. - Ұлыбритания жоғары оқу орындарымен меморандумға қол қою-Вестминстер университеті (Westminster University), Бат университеті(Bath university);**

**2023 ж. - Генуя университетімен С. Аманжолов ШҚУ-да Италия мәдени орталығы мен филиалын ашу туралы Меморандумға қол қойылды. (Италия);**

**2023 г. – 2023 ж. – қытайлық HAIER HAITECH компаниясымен "Smart library" және "AI Smart classroom" жобаларын іске асыруға меморандумға қол қою.**

**Студенттердің академиялық ұтқырлығы**

**ПОҚ академиялық ұтқырлығы**



**2018-2023 жылдары - ЖОО-да 73 шетелдік ғалым дәріс оқыды**

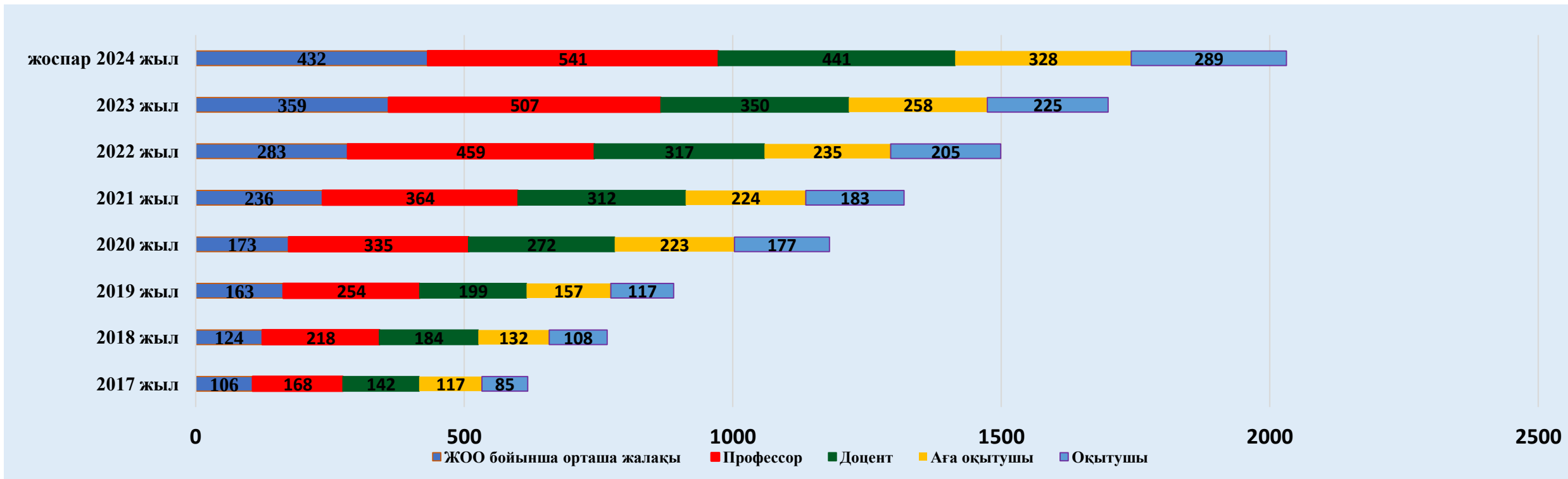
**14 –қос дипломды бағдарламалар**

**Сыртқы ұтқырлық шеңберіндегі серіктес ЖОО**

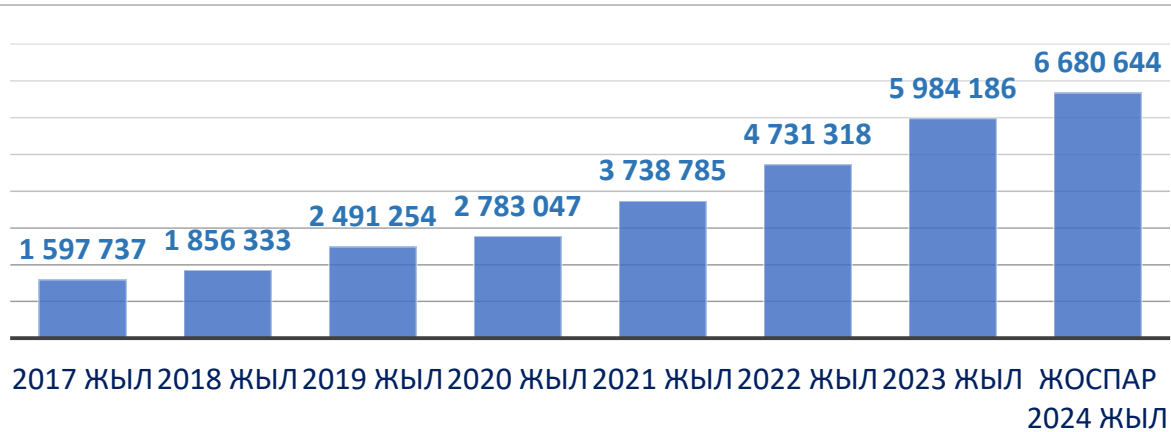


# Профессор-оқытушылар құрамының орташа жалақысы (мың теңге)

| Көрсеткіш                   | 2017 жыл | 2018 жыл | 2019 жыл | 2020 жыл | 2021 жыл | 2022 жыл | 2023 жыл | Жоспар 2024 жыл |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| • ЖОО бойынша орташа жалақы | 106      | 124      | 163      | 173      | 236      | 283      | 359      | 432             |
| • Профессор                 | 168      | 218      | 254      | 335      | 364      | 459      | 507      | 541             |
| • Доцент                    | 142      | 184      | 199      | 272      | 312      | 317      | 350      | 441             |
| • Аға оқытушы               | 117      | 132      | 157      | 223      | 224      | 235      | 258      | 328             |
| • Оқытушы                   | 85       | 108      | 117      | 177      | 183      | 205      | 225      | 289             |



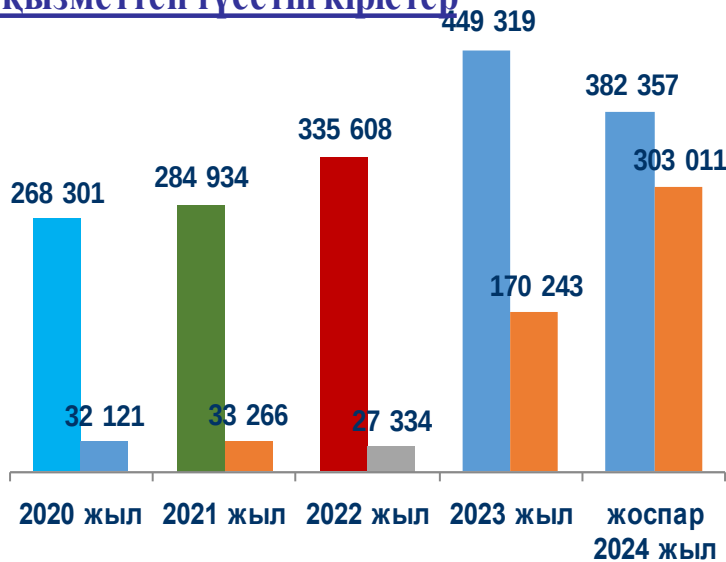
## Кірістер -барлығы



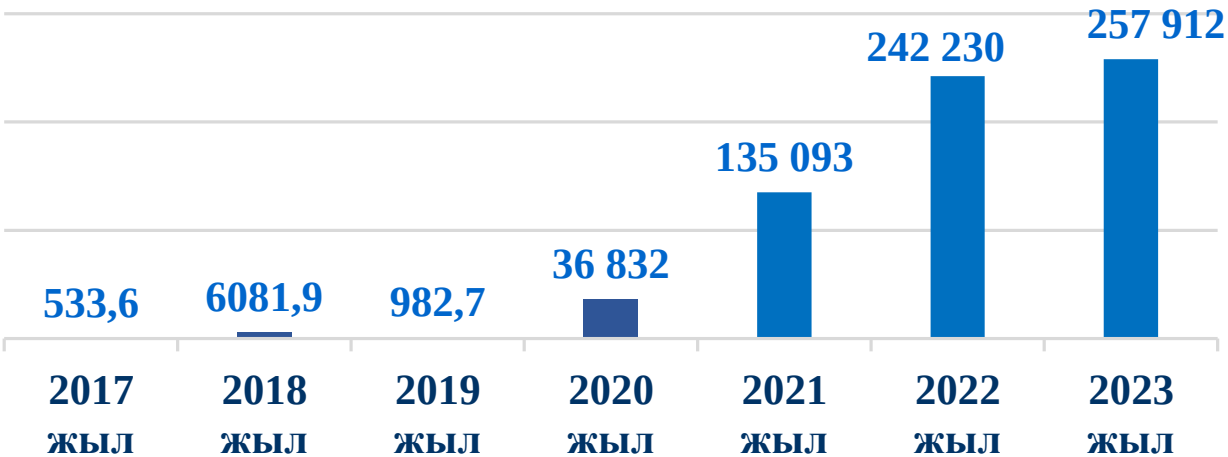
## ҚЫЗМЕТТЕР БӨЛІНІСІНДЕГІ КІРІСТЕР

| Жылдар          | Негізгі қызметтен түсетін кірістер     |    |                                    |    | Басқа кірістер |   | Барлығы   |
|-----------------|----------------------------------------|----|------------------------------------|----|----------------|---|-----------|
|                 | Білім беру қызметінен түсетін кірістер |    | Ғылыми-зерттеу жұмысының кірістері |    |                |   |           |
|                 | мың. тенге                             | %  | мың. тенге                         | %  | мың. тенге     | % |           |
| 2017 жыл        | 1 433 852                              | 89 | 105 800                            | 7  | 58 085         | 4 | 1 597 737 |
| 2018 жыл        | 1 649 351                              | 89 | 125 544                            | 7  | 81 438         | 4 | 1 856 333 |
| 2019 жыл        | 2 255 094                              | 89 | 176 377                            | 7  | 90 271         | 4 | 2 491 254 |
| 2020 жыл        | 2 435 525                              | 88 | 300 422                            | 11 | 47 100         | 1 | 2 783 047 |
| 2021 жыл        | 3 377 459                              | 90 | 318 200                            | 9  | 43 126         | 1 | 3 738 785 |
| 2022 жыл        | 4 272 261                              | 90 | 362 942                            | 8  | 96 115         | 2 | 4 731 318 |
| 2023 жыл        | 5 190 426                              | 87 | 619 562                            | 10 | 174 198        | 3 | 5 984 186 |
| Жоспар 2024 жыл | 5 938 631                              | 89 | 685 368                            | 10 | 56 645         | 1 | 6 680 644 |

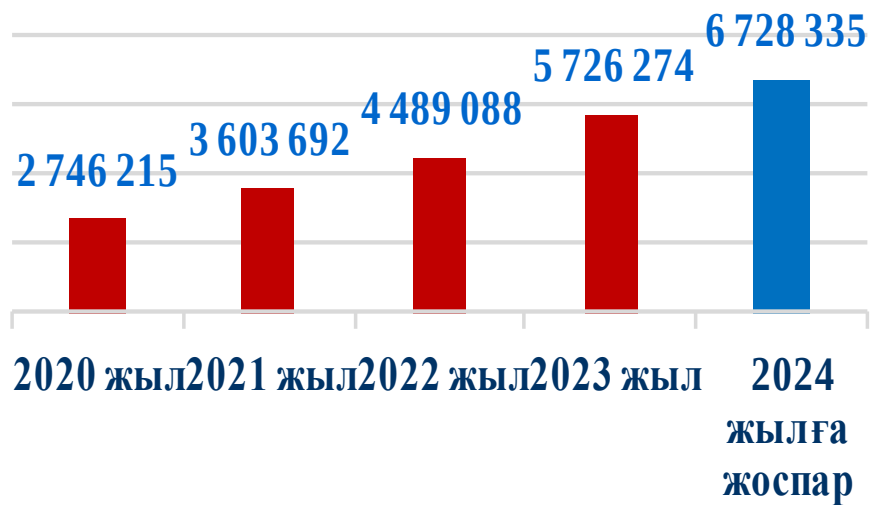
## Ғылыми қызметтен түсетін кірістер



## Таза пайда



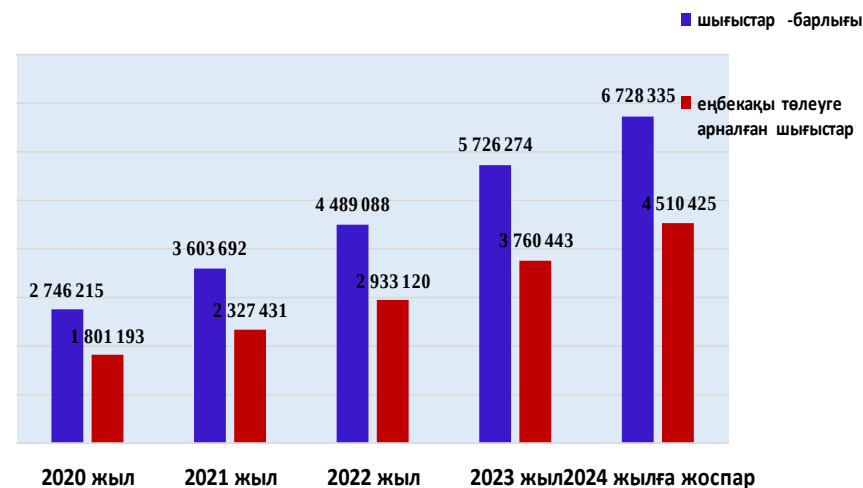
## Шығыстар - барлығы



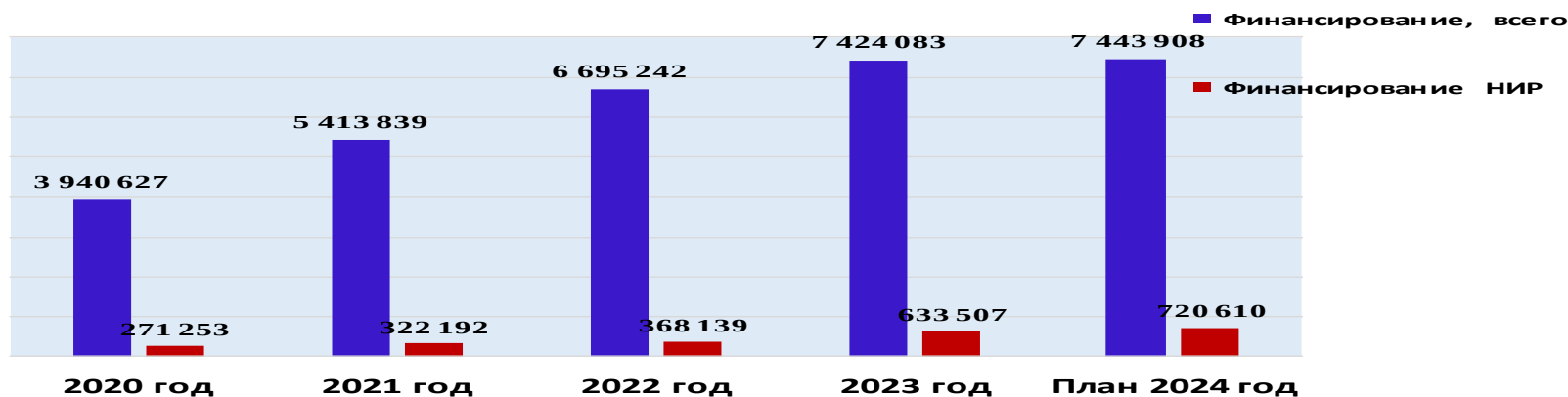
| КӨРСЕТКІШ                                | 2020 жыл         | 2021 жыл         | 2022 жыл         | 2023 жыл         | Жоспар 2024 жыл  |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Іске асырылған қызметтердің өзіндік құны | 2 112 276        | 2 812 352        | 3 591 151        | 4 838 301        | 5 951 914        |
| Әкімшілік шығыстар                       | 446 580          | 495 276          | 624 223          | 697 250          | 745 136          |
| Қаржылық шығыстар                        |                  | 1 760            | 1 755            | 1 750            | 1 744            |
| Басқа шығындар                           | 187 359          | 294 304          | 271 959          | 188 973          | 29 541           |
| <b>БАРЛЫҒЫ</b>                           | <b>2 746 215</b> | <b>3 603 692</b> | <b>4 489 088</b> | <b>5 726 274</b> | <b>6 728 335</b> |

## Еңбекақы шығындарының үлес салмағы

| КӨРСЕТКІШ                                       | 2020 жыл  | 2021 жыл  | 2022 жыл  | 2023 жыл  | 2024 жылға жоспар |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| • Тұтыну – барлығы, мың. теңге                  | 2 746 215 | 3 603 692 | 4 489 088 | 5 726 274 | 6 728 335         |
| • Еңбекақы төлеуге арналған шығыстар, мың теңге | 1 801 193 | 2 327 431 | 2 933 120 | 3 760 443 | 4 510 425         |
| • Еңбекақы шығындарының үлес салмағы, %         | 66        | 65        | 65        | 66        | 67                |



| Көрсеткіш                                  | 2020 жыл         | 2021 жыл         | 2022 жыл         | 2023 жыл         | 2024 жылға жоспар |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Ақша қаражатының түсімі-барлығы:</b>    | <b>3 940 627</b> | <b>5 413 839</b> | <b>6 695 242</b> | <b>7 424 083</b> | <b>7 443 908</b>  |
| Республикалық бюджет                       | 2 494 654        | 3 325 583        | 3 961 839        | 3 910 858        | 3 338 450         |
| Жергілікті бюджет                          | 364 186          | 630 202          | 971 637          | 1 168 388        | 1 519 080         |
| Бюджеттен тыс қаражат                      | 1 081 787        | 1 458 054        | 1 761 766        | 2 344 837        | 2 586 378         |
| <b>Ақшалай қаражаттың шығуы - барлығы:</b> | <b>3 914 067</b> | <b>5 281 751</b> | <b>6 443 878</b> | <b>7 236 419</b> | <b>8 007 487</b>  |
| Жалақы                                     | 1 797 312        | 2 491 059        | 3 135 452        | 4 018 401        | 4 839 227         |
| Салықтар, алымдар және басқа төлемдер      | 185 030          | 258 619          | 351 695          | 453 842          | 598 405           |
| Материалдарды сатып алу                    | 85 194           | 104 703          | 107 440          | 148 826          | 131 656           |
| Коммуналдық қызметтер                      | 100 274          | 93 486           | 123 206          | 122 248          | 177 693           |
| Ғимаратты/ үй-жайды ағымдағы жөндеу        | 18 638           | 5 135            | 27 434           | 14 004           | 140 682           |
| Негізгі құралдарды сатып алу               | 312 687          | 249 664          | 250 059          | 346 340          | 718 316           |
| Басқалар                                   | 1 414 932        | 2 079 085        | 2 448 592        | 2 132 758        | 1 401 508         |



| Нысаналы мақсаты       | Орналасқан жері                                  | Құқық түрі                          | Ауданы, га | Жалдау мерзімі, жылдар | Жылына жалдау төлемдерінің сомасы, теңге |
|------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|------------------------------------------|
| № 1 оқу ғимараты       | Өскемен қаласы, 30-Гвардиялық дивизия көшесі, 34 | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 2,4404     | 49                     | 389 986                                  |
| № 2 оқу ғимараты       | Өскемен қ., 30-Гвардиялық Дивизия к-сі, 36       | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,8802     | 49                     | 140 659                                  |
| № 3 оқу ғимараты       | Өскемен қаласы, Бажов көшесі, 7                  | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 1,9122     | 49                     | 294 506                                  |
| № 4 оқу ғимараты       | Өскемен қаласы, Калихан Ыскак көшесі, 2          | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,5494     | 49                     | 87 796                                   |
| № 5 оқу ғимараты       | Өскемен қ., Қазақстан к-сі, 55                   | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,299      | 49                     | 51 936                                   |
| № 7 оқу ғимараты       | Өскемен қаласы, Шәкәрім даңғылы, 148             | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 1,3292     | 49                     | 204 715                                  |
| № 8 оқу ғимараты       | Өскемен қаласы, Амурская көшесі, 18/1            | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,481      | 49                     | 76 886                                   |
| № 9 оқу ғимараты       | Өскемен қаласы, Крылов көшесі, 72                | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,1687     | 49                     | 29 303                                   |
| №1 Жатақхана           | Өскемен қаласы, Образцовая көшесі, 7             | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,4625     | 49                     | 71 231                                   |
| №3 Жатақхана           | Өскемен қаласы, 30-Гвардиялық дивизия көшесі, 42 | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,9554     | 49                     | 152 677                                  |
| №4 Жатақхана           | Өскемен қаласы, 30-Гвардиялық дивизия көшесі, 40 | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,4064     | 49                     | 64 944                                   |
| №5 Жатақхана           | Өскемен қ., 30-Гвардиялық Дивизия к-сі, 38       | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,6656     | 49                     | 106 366                                  |
| Жүзу бассейні          | Өскемен қаласы, Потанин көшесі, 31/1             | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 0,0401     | 49                     | 6 965                                    |
| Тәжірибеден өту базасы | ШҚО, Глубокое ауданы, Ушаново ауылы, 10924 үй    | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 31,5       | 10                     | 105 391                                  |
| Тәжірибеден өту базасы | ШҚО, Ұлан ауданы, Қоржынкөл көлінің жағалауы     | Уақытша өтеулі жер пайдалану құқығы | 4,0        | 49                     | 8 199                                    |
| БАРЛЫҒЫ                |                                                  |                                     | 46,0901    |                        | 1 791 540                                |



## 156 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар



## 153 әскери-патриоттық іс-шаралар, құқықтық тәрбие



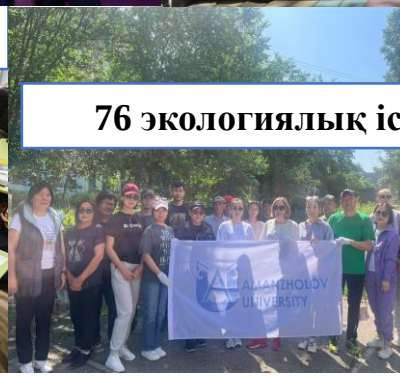
## 142 шығармашылық және спорттық іс-шаралар



## Еріктілер жұмысы



## 76 экологиялық іс-шаралар



Социальная сеть:

Подписчиков:

Facebook

2 344

[www.facebook.com/amanzholovuniversity](https://www.facebook.com/amanzholovuniversity)

Instagram

8077

[www.instagram.com/amanzholov\\_university](https://www.instagram.com/amanzholov_university)

Telegram

703

[t.me/Amanzholov\\_University\\_1952](https://t.me/Amanzholov_University_1952)

Youtube

1500

[www.youtube.com/@amanzholovuniversity](https://www.youtube.com/@amanzholovuniversity)

Twitter

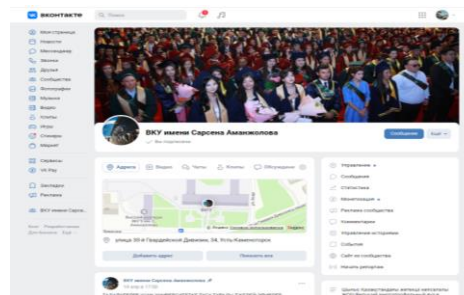
[twitter.com/ek\\_university](https://twitter.com/ek_university)

VK

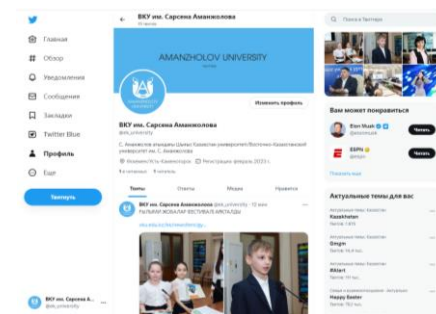
[vk.com/amanzholov\\_university](https://vk.com/amanzholov_university)



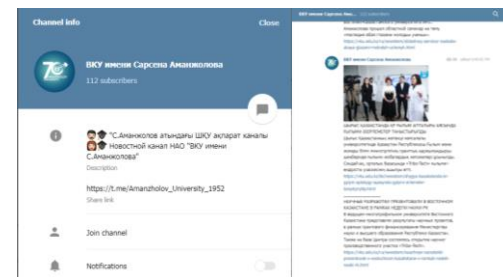
Сайт



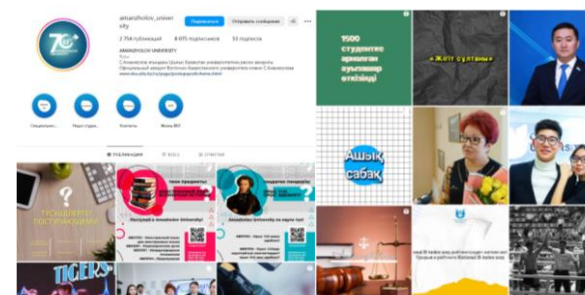
VK



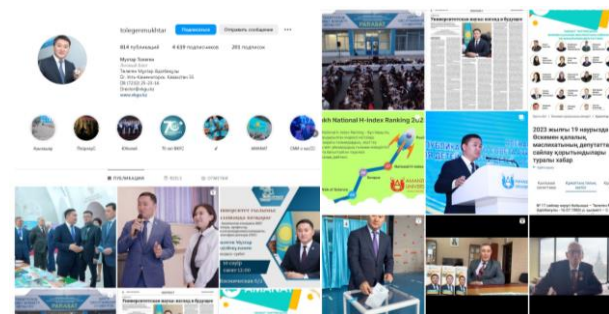
Twitter



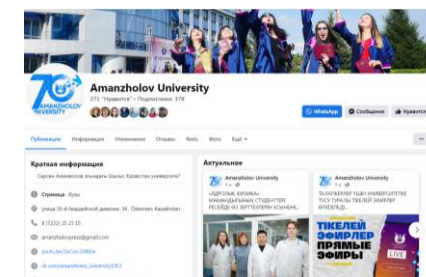
Telegram



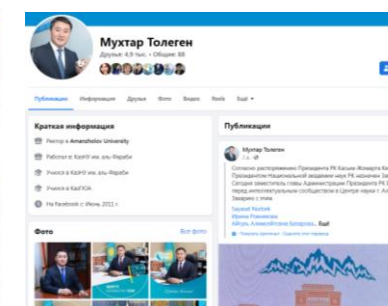
Instagram



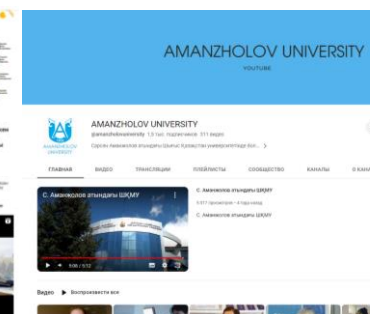
Instagram ректора



Facebook



Facebook ректора



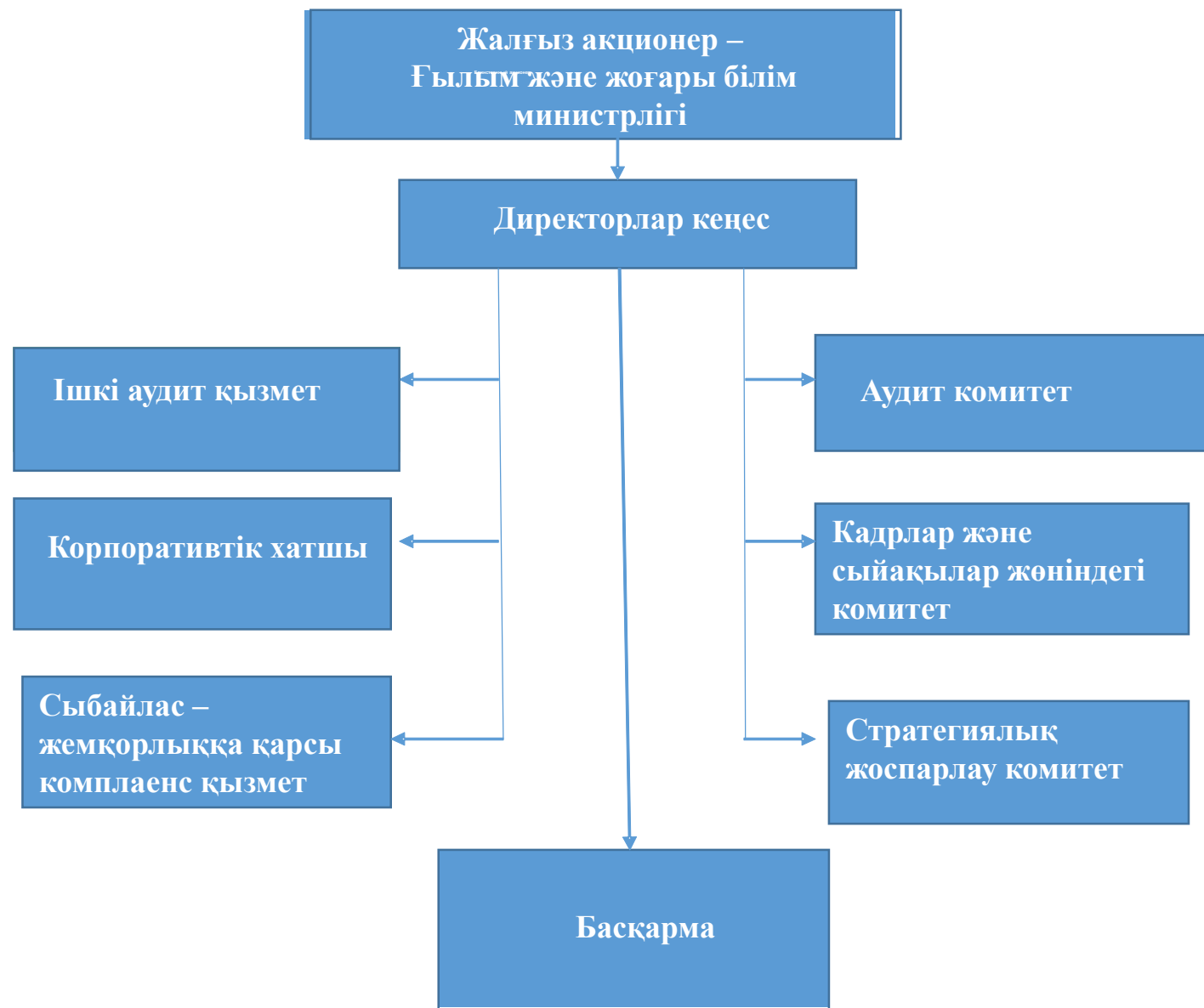
Youtube

«С.Аманжолов атындағы шығыс Қазақстан университет» КЕАҚ қызметі корпоративтік басқару саласында жоғары орган – Жалғыз акционер, басқару органы – Директорлар кеңесі және атқарушы орган – Қоғам Басқармасы, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалар мүдделерінің оңтайлы теңгеріміне қол жеткізу арқылы университеттің тиімді дамуы үшін жағдай жасайтын корпоративтік практиканы қалыптастыруға және жетілдіруге бағытталған.

Қоғам Корпоративтік басқаруды Қоғам қызметінің тиімділігін арттыру, транспаренттілік пен есептілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және оған капитал тарту шығындарын азайту құралы ретінде қарастырады. Корпоративтік басқару жүйесі қоғамның органдары, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті ажыратуды көздейді.

Корпоративтік басқарудың негізгі принциптері:

- өкілеттіктерді ажырату принципі;
- акционерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты;
- қоғамды Директорлар кеңесі мен басқарманы тиімді басқару қағидаты;
- тұрақты даму принципі;
- тәуекелдерді басқару принципі,
- ішкі бақылау және аудит;
- корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын реттеу принципі;
- қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашудың ашықтығы мен объективтілігі қағидаты.



2020 жылғы 23 шілдеде Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі «С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ жарияланған бағалы қағаздар шығарылымын мемлекеттік тіркеуді жүргізді (Қазақстан, Шығыс Қазақстан облысы, 070002, Өскемен қ., 30 – Гвардиялық Дивизия к-сі, 34), бизнес-сәйкестендіру нөмірі бойынша тіркелген 990240007414 Шығарылым 1 911 556 (бір миллион тоғыз жүз он бір мың бес жүз елу алты) жай акцияларға бөлінген. Оларға KZ1C00013911 халықаралық сәйкестендіру коды (ISIN коды) берілді. Бір акцияның номиналды құны 1 000 (бір мың) теңге.

1 911 556 (бір миллион тоғыз жүз он бір мың бес жүз елу алты) жай акциялар орналастырылды, 1 911 556 бір миллион тоғыз жүз он бір мың бес жүз елу алты) жай акциялар сатып алынды. "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ жарғылық капиталы 1 911 556 000 (бір миллиард тоғыз жүз он бір миллион бес жүз елу алты мың) теңге мөлшерінде қалыптасты.

Есепті кезеңде акционерлер құрамында өзгерістер болған жоқ.

| Жалғыз акционер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директорлар кеңес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Қоғамның жарғысының 7-тармағына сәйкес Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарайды және шешімдер қабылдайды.</p> <p>Жалғыз акционер есепті кезең ішінде қоғамның қаржылық жағдайы, қызмет нәтижелері, басқару туралы, оның Қаржы-шаруашылық қызметіне қатысты елеулі фактілер туралы толық және шынайы ақпарат алуға мүмкіндік алды.</p> <p>Жалғыз акционердің өз құзыреті шеңберінде қабылданған шешімдері қоғам үшін міндетті болып табылады.</p> <p>Есепті кезеңде Жалғыз акционердің қарауына қоғам мынадай 2 мәселе шығарды:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2023 жылғы жылдық қаржылық есептілікті бекіту туралы;</li><li>- Аудиторлық ұйымды анықтау туралы.</li></ul> | <p>Директорлар кеңесі 2002 жылғы 13 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңына «Акционерлік қоғамдар туралы», 2003 жылғы 02 шілдедегі ҚР Заңына «Бағалы қағаздар нарығы туралы», 2001 жылғы 16 қаңтардағы ҚР Заңымен «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», 2011 жылғы 01 наурыздағы ҚР Заңымен «Мемлекеттік мүлік туралы», Қоғамның Жарғысына сәйкес "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ қызметке жалпы басшылықты жүзеге асыратын басқару органы болып табылады.</p> <p>Директорлар кеңесінің қызметі тиімділік пен жауапкершілік, Жалғыз акционер мен қоғамның мүдделерін барынша сақтау және іске асыру, сондай-ақ Жалғыз акционердің құқықтарын қорғау, Қоғам қызметі үшін жауапкершілік қағидаттарына негізделеді.</p> <p>Директорлар кеңесінің мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сайланады.</p> |



**РАХЫМЖАНОВ  
ӘМЕРХАН  
МУРАТБЕКҰЛЫ**  
Директорлар кеңесінің  
төрағасы

**1960 жылы 09 қазан туған**

**Азаматтығы:** Қазақстан Республикасы

**Білім:** Семей педагогикалық институты (1987), Семей бизнес және кәсіпкерлік институты, Қазақ қаржы-экономикалық институты (2000)

*Тарих ғылымдарының кандидаты*

*Саясаттану ғылымдарының докторы*

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

ҚР Білім және ғылым министрлігінің Жауапты хатшысы  
"Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті - Елбасы  
кітапханасы" ММ директоры  
Қазақстан Республикасы Мәжілісінің депутаты

Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен

2023 жылғы 10.11 №576 қоғам Директорлар кеңесінің құрамына енгізілді. Директорлар Кеңесінің шешімімен 05.12.2023 жылы Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланды.



**АБЫЛАЙХАН  
АҚЕРКЕ**  
Жоғары және жоғары  
оқу орнынан кейінгі  
білім комитеті  
төрағасының  
орынбасары

**1976 жылы 26 қыркүйекте туған**

**Азаматтығы :** Қазақстан Республикасы

**Білім :** "Семей" мемлекеттік университеті "Биология және химия мұғалімі" мамандығы бойынша, ҚазҰУ. Әл-Фараби, "Болашақ" бағдарламасы бойынша – Хемниц техникалық университетінде (Германия).

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

Шымкент қаласы білім басқармасы

Өскемен қаласының білім бөлімінің басшысы

Павлодар Еуразиялық инновациялық университеттің вице – президенті, Гумилев атындағы Еуразия Ұлттық университеті. ректордың кеңесшісі

2023 жылы 28 ақпандағы Жалғыз Акционердің шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына сайланды.



**АБАЙДІЛДИН  
ТАЛГАТБЕК  
ЖӘМШИТҰЛЫ**

**1948 жылы 16 қыркүйек туған**

**Азаматтығы :** Қазақстан Республикасы

**Білім:** Абай атындағы Қазақ педагогикалық институты.

Математика мұғалімі,

Қазақ менеджмент, Экономика институты .

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

Қазақстан Республикасы Президентінің Кеңесшісі  
Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау  
министрлігі вице – министр  
Қазақстан Республикасы Парламентінің Сенаты.  
Сенат Депутаты.

Қоғамның Жалғыз акционерінің 28.02.2023 жылғы № 85 шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына сайланды



**БЕРДАЛИЕВА  
ГҮЛЗАТ  
КЫСТАУБАЙҚЫЗЫ**

**19 желтоқсан 1962 туған**

**Азаматтығы:** Қазақстан Республикасы

**Білім:** Қ. И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті, инженер-машина жасаушы, 1986 жыл Еуразия гуманитарлық институты, Құқықтану маманы,

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті

ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің мемлекеттік емес заңды тұлғалармен жұмыс басқармасының бас сарапшысы  
Жалғыз акционердің 18.09.2023 жылғы №473 шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына сайланды



**ТӨЛЕГЕН  
МҰХТАР  
ӘДІЛБЕКҰЛЫ**  
Басқарма  
төрағасы –  
директорлар  
кеңесінің мүшесі

**16 шілде 1980 жылы туған**  
**Азаматтығы:** Қазақстан Республика  
**Білім:** Қазақ мемлекеттік заң университеті,  
«Құқықтану» мамандығы. КАЗГУЮ Мемлекет және  
құқық институт аспирантурасы. Phd докторы

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісумемлекеттік  
университет – инновациялық жұмыс және  
стратегиялық даму жөніндегі проректор  
С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан  
мемлекеттік университет ШЖҚ РМК, ректор  
«С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан  
университет» КЕ АҚ, Басқарма төрағасы –ректор  
Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен

28.02.2023 жылғы №85 қоғам ДК құрамына қосылды



**ТОЙКЕБАЕВА  
БАЯН  
ЖҰМАШҚЫЗЫ**  
Директорлар  
кеңесінің  
мүшесі-тәуелсіз  
директор

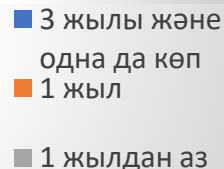
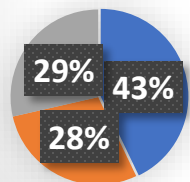
**22 желтоқсан 1977 жылы туған**  
**Азаматтығы:** Қазақстан Республика  
**Білім:** Халықаралық бизнес университеті, .  
Экономист "бухгалтер-аудитор"  
МИРБИС-Мәскеу Халықаралық бизнес мектебі Master  
of Business Administration, *менеджмент*

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

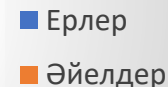
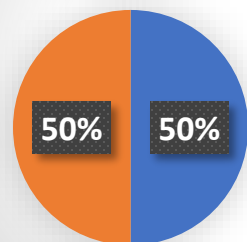
"Павлодар-Пинскдрев" ЖШС  
материалдық-техникалық жабдықтау бөлімінің  
бастығы  
"Асылағаш – Жихаз" ЖШС, директор  
"Heaven House сауда үйі" ЖШС, директор  
"Феликс Астана" ЖШС, негізін қалаушы және бас  
директоры

Қоғамның Жалғыз акционерінің 28.02.2023 жылғы №85  
шешімімен Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамына сайланды

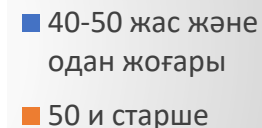
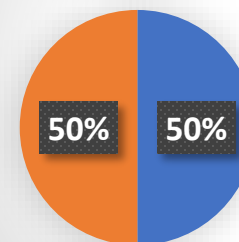
## ДК құрамындағы жұмыс ұзақтығы



## ДК гендерлік құрамы



## ДК мүшелерінің жасы



Қоғамда Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелерін лауазымға енгізу саясаты қолданылады. Саясат талаптарына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің жаңадан сайланған мүшелеріне лауазымды тұлғалар мен ұйымдық құрылым, ішкі құжаттар, Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдері туралы ақпарат беріледі.

Корпоративтік басқару кодексіне сәйкес Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінде қоғамның мүддесі үшін және барлық акционерлерге әділ көзқарас пен тұрақты даму қағидаттарын ескере отырып, тәуелсіз, объективті және тиімді шешімдер қабылдауды қамтамасыз ететін дағдылар, тәжірибе мен білім теңгерімі сақталады.

Жалғыз акционер директорлар кеңесі туралы ереже, құзыреттер, Дағдылар, жетістіктер, іскерлік бедел және кандидаттардың кәсіби тәжірибесі негізінде Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлайды. Директорлар кеңесінің жекелеген мүшелерін немесе оның толық құрамын жаңа мерзімге қайта сайлау кезінде олардың қоғамның директорлар Кеңесі қызметінің тиімділігіне қосқан үлесі назарға алынады.

Директорлар кеңесі мүшелерінің өкілеттік мерзімі Жалғыз акционер директорлар кеңесінің жаңа құрамын сайлау жөнінде шешім қабылдаған кезде аяқталады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері үш жылдан аспайтын мерзімге сайланады, кейіннен қызметтің қанағаттанарлық нәтижелері болған жағдайда тағы үш жылға дейінгі мерзімге қайта сайлауға жол беріледі.



**Ескертпе:** есепті кезеңдегі ДК мүшелерінің әрқайсысының отырыстарға пайыздық мәнде қатысуы келесідей: Абылайхан А.– 9 – дан 8 (88,9%), Абайдильдин т. ж. - 9-дан 9 (100%), Төлеген М. Ә. - 9-дан 8 (88,89%), Б. ж. Тойкебаева-9-дан 9 (100%), Ерназар ш. ж. - 9-дан 5 (55,5%), Өтемжарова Н.Т. – 9-дан 4 (44,4%), Бердалиева г. к. 9-дан 4 (44,4%), Рахимжанов А. М. – 9-дан 4 (44,4%)

**Болмау себептері:** Жалғыз Акционердің шешімімен (10.11.2023 ж. №576 бұйрық) А. М.Рахимжанов ДК құрамына енгізілді және Ш. Ж. Ерназардың өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылды; Жалғыз акционердің 18.09.2023 жылғы №473 шешімімен Г. К. Бердалиева ДК құрамына енгізілді, Н. Т. Өтемжарованың өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылды.

2023 жылы Директорлар кеңесі күндізгі бөлімде 9 (тоғыз) отырыс өткізді. Директорлар кеңесінің қарауына 37 сұрақ қойылды.

Корпоративтік басқару кодексі Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің отырыстарын өткізу дауыс берудің күндізгі немесе сырттай нысандары арқылы жүзеге асырылатынын көздейді, бұл ретте сырттай дауыс беру нысаны бар отырыстардың саны ең аз болуға тиіс.

Төмендегі кестеде Қоғамның Директорлар кеңесінің төрт жылдағы жұмысының салыстырмалы деректері көрсетілген:

|                        | 2020 жыл |     |      | 2021 жыл |    |      | 2022 жыл |      |      | 2023 жыл |    |      |
|------------------------|----------|-----|------|----------|----|------|----------|------|------|----------|----|------|
| ДК отырыстарын саны    | 4        | 2   | 6    | 6        | 0  | 6    | 8        | 1    | 9    | 9        | 0  | 9    |
| Арасалмағы %           | 67%      | 33% | 100% | 100%     | 0  | 100% | 89%      | 11%  | 100% | 100%     | 0% | 100% |
| Қаралған сұрақтар саны | 24       | 5   | 29   | 37       | 0  | 37   | 36       | 1    | 37   | 39       | 0  | 100% |
| Арасалмағы             | 83%      | 17% | 100% | 100%     | 0% | 100% | 97,3%    | 2,7% | 100% | 100      | 0  | 100% |

## Қоғамның директорлар кеңесінің қызметін бағалау

Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің қызметін бағалау Директорлар кеңесі қызметінің негізгі салаларына кешенді талдау алу мақсатында жүргізіледі және директорлар Кеңесіне мүмкіндік береді:

Директорлар кеңесі қызметінің күшті және әлсіз жақтарын талдау және анықтау;

Директорлар кеңесі қызметінің жұмысына түзетулер енгізу және нысаналы бағыттарын түзету;

Қоғамның Директорлар кеңесінің құрылымы мен құрамы Қоғамның стратегиялық міндеттерін шешуге қаншалықты ықпал ететінін анықтау; ДК-нің әрбір мүшесінің жұмыс тиімділігін анықтау.

Корпоративтік басқару кодексінің 94-тармағына сәйкес Директорлар кеңесі, комитеттер және Директорлар кеңесінің мүшелері жыл сайынғы негізде бағаланады.

"Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ Директорлар кеңесі 2024 жылғы 11 Сәуірде (№03 хаттама) 2023 жылғы сауалнама тәсілімен Директорлар Кеңесінің, оның комитеттерінің, басқармасының және корпоративтік хатшысының қызметіне дербес бағалау жүргізу туралы шешім қабылдады.

Бағалау Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген Директорлар кеңесінің, Басқарманың, Ішкі аудит қызметінің, корпоративтік хатшының және Комплаенс – қызметтің қызметін бағалау туралы Ережеге (01.04.2022 ж. № 2 хаттама) сәйкес жүргізілді.

Алынған бағалау нәтижелеріне сәйкес қорытынды баға өте жоғары көрсеткішті білдіреді.

Директорлар кеңесінің қызметі-5,0, Директорлар Кеңесінің жанындағы комитеттер-5 балл, Корпоративтік хатшы – 5 балл. ҚКУ-нің 98-тармағында Жалғыз акционер директорлар кеңесін өз бетінше немесе тәуелсіз консультантты тарта отырып, өзінің бағалауын жүргізе алады деп көзделген. Жалғыз акционер жүргізетін бағалау кезінде Директорлар кеңесі жүргізген бағалау нәтижелері, Қоғам қызметінің нәтижелері, КРІ орындалуы ескеріледі.

2023 жылы Қоғамның жалғыз акционері директорлар кеңесін бағалау туралы шешімдерді дербес немесе тәуелсіз консультантты тарта отырып қабылдаған жоқ.

2023 жылы Қоғамның Директорлар кеңесі 9 (тоғыз) отырыс өткізді, оған 37 сұрақ қарастырылды. Директорлар кеңесі қараған ең маңызды мәселелер:

1. Директорлар кеңесінің төрағасын сайлау туралы мәселені қарастыру және Директорлар кеңесі комитеттерінің құрамын бекіту.
2. 2022 жылғы қаржылық есептілік аудитінің нәтижелері бойынша тәуелсіз аудиторлық ұйымның есебін қарастыру, 2022 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту және таза пайданы бөлу туралы ұсыныс енгізу.
3. Қоғамның штат санын бекіту туралы мәселені қарастыру.
4. Ішкі аудит қызметінің 2022 жылғы жылдық есебін қарастыру.
5. Директорлар кеңесі мен Корпоративтік хатшының 2022 жылғы жұмысы туралы есепті қарастыру және Директорлар кеңесі Комитеттерінің 2022 жылғы қызметі туралы есептерді тыңдау.
6. Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі мен «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ арасында меморандум жасасу және 20 (жиырма) азаматқа бүкіл оқу мерзіміне 100 (жүз) пайыздық жеңілдік беру туралы.
7. Директорлар кеңесінің, комитеттердің, Директорлар кеңесі мүшелерінің, басқарманың, Корпоративтік хатшының, Комплаенс – қызметтің және ішкі аудит қызметінің қызметіне бағалау жүргізу туралы.
8. Басқарма мүшелерінің KPI карталарын бекіту туралы.
9. "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ Білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау қағидаларын бекіту туралы.
10. 2023 – 2024 оқу жылына арналған "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ оқу құнын бекіту туралы.
11. Комплаенс – қызметтің есебін, Комплаенс – қызметтің жұмыс жоспарын бекіту және Комплаенс - қызмет басшысының өкілеттігін ұзарту туралы.
12. Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарының 2022 жылға орындалуы жөніндегі есепті (аудиттелген деректер) бекіту туралы.
13. 2022 жылғы нақты мәндері бар KPI карталарын бекіту туралы.
14. 2022 жылғы жұмыс қорытындысы бойынша Басқарма Төрағасы мен мүшесіне сыйақы төлеу туралы мәселені қарастыру.

15. Есепті бекіту туралы сақтау туралы қағидастар мен корпоративтік басқару Кодексі ережелерінің коммерциялық емес акционерлік қоғамының саласында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру 2022 жылға.
16. Тыңдау қорытындылары жүргізілген өзін-өзі бағалау, директорлар Кеңесінің, бағалау, басқарма, корпоративтік хатшы, ішкі аудит қызметінің басшысы және басшысының комплаенс қызметі.
17. Ішкі аудит қызметінің басшысына, Корпоративтік хатшыға сыйлықақы беру туралы мәселені қарастыру;
18. "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ корпоративтік басқаруды жетілдіру жөніндегі 2023 – 2024 жылдарға арналған іс - шаралар жоспарын бекіту;
19. "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ Директорлар кеңесі, басқарма және корпоративтік хатшы мүшелерінің сабақтастығын қамтамасыз ету тәртібі туралы" ережені бекіту;
20. Басқарма мүшесі – экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі проректордың бос лауазымына орналасуға конкурс жариялау туралы мәселені қарау.
21. Құжаттарды қарастыру, сұхбаттасы өткізу және "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі басқарма мүшесі – проректоры лауазымына үміткер кандидатты сайлау;
22. 2023 жылға арналған даму жоспарының екінші жартыжылдығын нақтылау жөніндегі мәселені қарау.
23. Қоғамның 2022 жылға арналған даму жоспарының іске асырылуын бағалауды бекіту.
24. Қоғамның 2022 жылғы жылдық есебін бекіту.
25. Директорлар кеңесінің төрағасын сайлау жөніндегі мәселені қарау.
26. Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарының 2024 жылғы бөлігінде жыл сайынғы нақтылауды бекіту;
27. 2023 жылға арналған қаржылық есептілік аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін келісу;
28. Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарын және ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;
29. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет туралы" ережені бекіту;
30. Комплаенс – қызметтің басшысы-комплаенс-офицерді сайлау туралы мәселені қарау;
31. Директорлар кеңесінің бейіндік комитеттерінің қызметі туралы төрағалардың 2023 жылғы есептерін қарастыру.

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2020 жылғы 18 қарашадағы шешімімен (18.11.2020 ж. №3 хаттама) Директорлар кеңесіне алдын ала қарастыру, талдау және күн тәртібі мәселелері бойынша ұсынымдар әзірлеу жолымен жәрдемдесу үшін Директорлар кеңесінің үш комитеті құрылды: Стратегиялық жоспарлау комитеті, аудит комитеті және кадрлар және сыйақылар комитеті.

Комитеттердің қызметі Директорлар кеңесінің 18.11.2020 ж. №3 шешімімен бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Директорлар кеңесінің комитеттері туралы» Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Комитеттер Директорлар кеңесінің консультативтік-кеңесші органдары болып табылады және олардың барлық шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша ұсынымдар болып табылады.

Комитеттердің жұмысы объективті, теңдестірілген ұсыныстарды әзірлеуге ықпал етеді және директорлар кеңесі қабылдайтын шешімдердің тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді. Комитеттердің барлық мүшелерінің жеткілікті білімі мен мол тәжірибесі бар, соның ішінде практикалық тәжірибесі бар. Комитет отырыстарына комитет төрағасының шақыруы бойынша университеттің лауазымды тұлғалары да, қызметкерлері де қатысады. Барлық комитеттердегі хатшының функцияларын Корпоративтік хатшы орындайды.

31.12.2023 жылғы жағдай бойынша комитеттердің келесі құрамы жұмыс істеді:

1.1 Стратегиялық жоспарлау комитеті:

Абайдильдин Талғатбек Жамшитұлы-Төраға;

Тойкебаева Баян Жұмашқызы;

Рахымжанов Амерхан Мұратпекұлы.

1.2 Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитет:

Тойкебаева Баян Жұмашқызы-Төраға;

Абайдильдин Талғатбек Жамшитұлы;

Рахымжанов Амерхан Мұратпекұлы.

1.3 Аудит жөніндегі комитет:

1) Рахымжанов Амерхан Мұратпекұлы – Төраға;

2) Абайдильдин Талғатбек Жамшитұлы;

3) Тойкебаева Баян Жұмашқызы

| Комитет мүшесінің Т.Ә.                | №1<br>20.02.23         | №2<br>10.04.23         | №3<br>18.05.23 | №4<br>14.06.23 | №5<br>20.09.23 | №6<br>20.11.23 | №7<br>08.12.23 | №8<br>20.12.2023 | Барлығы<br>отырыстар |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------------|
| Абайдильдин Т.Ж- комитетінің төрағасы | 1                      | 1                      | 1              | 1              | 1              | 1              | 1              | 1                | 8                    |
| Максүтова З.А.                        | 1                      | комитет құрамында емес |                |                |                |                |                |                  | 1                    |
| Ерназар Ш.Ж.                          | 1                      | 1                      | 1              | 1              | 1              | 0              | 0              | 0                | 5                    |
| Тойкебаева Б.Ж.                       | комитет<br>емес        | құрамында              | 1              | 1              | 1              | 1              | 1              | 1                | 6                    |
| Рахимжанов А.М.                       | комитет құрамында емес |                        |                |                |                |                | 1              | 1                | 2                    |

Стратегиялық жоспарлау комитеті бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес отырыстарды күндізгі немесе сырттай нысандарда өткізеді. Стратегиялық жоспарлау жөніндегі комитетті құрудың мақсаты қоғамның даму стратегиясын қалыптастыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарау арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру болып табылады.

2023 жылы стратегиялық жоспарлау комитетінің 8 отырысы өтті. Келесі маңызды мәселелер қаралды және ұсынымдар берілді:

Директорлар кеңесінің, комитеттердің және Корпоративтік хатшының 2022 жылғы жұмысы туралы есепті қарастыру.

Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2022 жылғы қызметі туралы есепті тыңдау.

Стратегиялық жоспарлау комитетінің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.

"Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті"КЕАҚ Білім беру бағдарламаларына білім алушыларды қабылдау қағидаларын қарастыру;

Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарының 2022 жылға орындалуы жөніндегі есепті қарастыру (аудиттелген деректер).

2022 жылғы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерінің сақталуы туралы есепті қарастыру.

"Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ корпоративтік басқаруды жетілдіру жөніндегі 2023 – 2024 жылдарға арналған іс - шаралар жоспарын қарастыру.

2022 жылғы" Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті " КЕАҚ қызметі туралы жылдық есепті қарастыру;

Қоғамның 2022 жылға арналған даму жоспарының іске асырылуын бағалауды қарау;

2023 жылға арналған даму жоспарының екінші жартыжылдығын нақтылау туралы мәселені қарастыру.

Қоғамның 2020-2024 жылдарға арналған даму жоспарының 2024 жылғы бөлігінде жыл сайынғы нақтылауды қарастыру;

| Комитет мүшесінің Т.Ә.А | №1<br>20.02.23         | №2<br>10.04.23         | №3<br>18.05.23 | №4<br>22.05.23 | №5<br>14.06.23 | №6<br>20.09.23 | №7<br>09.11.23 | №8<br>08.12.23         | №9<br>20.12.23 | Барлығы<br>отырыстар |
|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|----------------|----------------------|
| Тойкебаева Б.Ж.- төраға | 1                      | 1                      | 1              | 1              | 1              | 1              | 1              | 1                      | 1              | 9                    |
| Оспанғалиев К.А.        | 1                      | комитет құрамында емес |                |                |                |                |                |                        |                | 1                    |
| Абайдильдин Т.Ж.        | 1                      | 1                      | 1              | 1              | 1              | 1              | 1              | 1                      | 1              | 9                    |
| Ерназар Ш.Ж.            | 0                      | 1                      | 1              | 1              | 1              | 0              | 1              | комитет құрамында емес |                | 5                    |
| Рахимжанов А.М.         | комитет құрамында емес |                        |                |                |                |                |                | 1                      | 1              | 2                    |

Кадрлар және сыйақылар жөніндегі Комитет Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігін арттыру үшін құрылатын Директорлар кеңесінің органы болып табылады. комитет сыйақылардың тиімді практикасын қалыптастыруға және кадрлық жоспарлауды жүзеге асыруға байланысты мәселелерді алдын ала қарайды. 2023 жылы кадрлар және сыйақылар комитеті 9 отырыс өткізді, онда келесі маңызды мәселелер қаралды және ұсынымдар берілді.

1. 2022 жылы кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің қызметі туралы есепті тыңдау.
2. Кадрлар және сыйақылар жөніндегі комитеттің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.
3. Қоғамның штат санын бекіту туралы мәселені қарастыру.
4. Басқарма мүшелерінің КРІ карталарын қарастыру.
5. 2022 жылғы нақты мәндері бар Басқарма мүшелерінің КРІ карталарын қарастыру.
6. Басқарма төрағасына – ректорға және басқарма төрағасының орынбасарына – стратегиялық даму және ғылыми жұмыс жөніндегі проректорға сыйақы төлеу туралы мәселені қарастыру.
7. Директорлар кеңесінің өзін – өзі бағалауының, басқарманың,

10. "С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ Директорлар кеңесі, басқарма және корпоративтік хатшы мүшелерінің сабақтастығын қамтамасыз ету тәртібі туралы " ережені қарастыру;

11. Басқарма мүшесі – экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі проректордың бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу туралы мәселені қарастыру.

12. Құжаттарды алдын ала қарау, әңгімелесу өткізу және Басқарма мүшесі – экономикалық мәселелер және цифрландыру жөніндегі проректор лауазымына үміткер кандидаттарды ұсыну;

13. Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректордың КРІ картасын қарастыру;

14. Қоғамның Корпоративтік хатшысының өкілеттік мерзімін ұзарту туралы мәселені қарастыру;

15. Комплаенс – қызметтің басшысы-комплаенс-офицерді сайлау туралы мәселені қарастыру;

16. Басқарма мүшесі – тәрбие және әлеуметтік жұмыс жөніндегі проректордың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы мәселені қарастыру.

17. Комплаенс-қызмет басшысы-комплаенс-офицерге жалақы белгілеу

| Комитет мүшесінің Т.Ә.А | №1 20.02.23            | №2 10.04.23 | №3 18.05.2023          | №4 08.12.2023          | №5 20.12.23 | Барлығы отырыстар |
|-------------------------|------------------------|-------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------------|
| Ерназар Ш.Ж.- төраға    | 1                      | 1           | 1                      | комитет құрамында емес |             | 3                 |
| Махсұтова З.А.          | 1                      | 1           | комитет құрамында емес |                        |             | 2                 |
| Абайдильдин Т.Ж.        | 1                      | 1           | 1                      | 1                      | 1           | 5                 |
| Тойкебаева Б.Ж.         | комитет құрамында емес | 1           | 1                      | 1                      | 1           | 4                 |
| Рахимжанов А.М.- төраға | комитет құрамында емес |             |                        | 1                      | 1           | 2                 |

Аудит жөніндегі Комитет комитеттер туралы Ережеге сәйкес бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес отырыстарды күндізгі немесе сырттай нысандарда өткізеді.

2023 жылы Аудит жөніндегі комитеттің 5 отырысы өткізіліп, онда келесі мәселелер қаралып, ұсынымдар берілді:

1. Директорлар кеңесінің Аудит жөніндегі комитетінің 2022 жылғы қызметі туралы есепті тыңдау.
2. Комплаенс-қызметтің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау.
3. Ішкі аудит қызметінің 2022 жылғы жылдық есебін қарастыру.
4. Аудит жөніндегі комитеттің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.
5. 2022 жылғы қаржылық есептілік аудитінің нәтижелері бойынша тәуелсіз аудиторлық ұйымның есебін қарау, 2022 жылғы 31 желтоқсанда аяқталған жыл үшін Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту және таза пайданы бөлу туралы ұсыныс енгізу.

6. Комплаенс – қызметтің есебін және Комплаенс – қызметтің 2023 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау.

7. Комплаенс-қызмет басшысының өкілеттік мерзімін ұзарту туралы мәселені қарау.

8. 2023 жылға арналған қаржылық есептілік аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін келісу

9. Ішкі аудит қызметінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау.

10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет туралы" ережені қарау.

11. Аудит жөніндегі комитеттің 2024 жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту;

12. Аудит жөніндегі комитеттің 2023 жылғы қызметі туралы есепті тыңдау.

Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Қоғамның атқарушы органы - Басқарма (ректорат) жүзеге асырады. Қоғам Басқармасын Басқарма Төрағасы - Қоғам ректоры басқарады.

Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және осы Жарғыда қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы

Басқарманың сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, оның төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Басқарма Төрағасы-ректорды қоспағанда, басқарма төрағасы-ректорды қоса алғанда, кемінде 3 (үш) мүшеден тұратын директорлар кеңесі басқарма сайлайды. Басқарма Төрағасы-Қоғам ректоры мен Басқарма мүшелерінің өкілеттік мерзімін Директорлар Кеңесі белгілейді.

Басқарма Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және қоғамның жарғысында қоғамның басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санын әзірлейді және директорлар Кеңесіне бекітуге ұсынады;

2) Директорлар Кеңесі бекіткен штат санын ескере отырып, қоғамның штат кестесін бекітеді;

3) қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;

4) Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын, Директорлар кеңесі бекітетін құжаттарға жатпайтын құжаттарды бекітеді;

5) қоғамның даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді әзірлейді және директорлар Кеңесіне бекітуге ұсынады;

6) қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

7) қоғамға тиесілі барлық активтердің он пайызын құрайтын сомада активтердің бір бөлігін және бірнеше бөлігін беру арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдайды;

8) Ғылыми кеңестің шешімі негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бекітеді;

9) де қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды



ТӨЛЕГЕН  
МҰХТАР  
ӘДІЛБЕКҰЛЫ  
Басқарма  
төрағасы –  
ректор

**16 шілде 1980 жылы туған**  
**Азаматтығы: Қазақстан Республика**  
**Білім:** Қазақ мемлекеттік заң университеті,  
«Құқықтану» мамандығы. КАЗГУЮ Мемлекет және  
құқық институт аспирантурасы. Phd докторы

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісүмемлекеттік  
университет – инновациялық жұмыс және  
стратегиялық даму жөніндегі проректор  
С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан  
мемлекеттік университет ШЖҚ РМК, ректор  
«С.Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан  
университет» КЕ АҚ, Басқарма төрағасы –ректор



РОВНЯКОВА  
ИРИНА  
ВЛАДИМИРОВНА  
Басқарма  
төрағасының  
орынбасары –  
Стратегиялық даму  
және халықаралық  
ынтымақтастық  
жөніндегі  
проректор

**19 маусым 1966 жылы туған**  
**Азаматтығы: Қазақстан Республикасы**  
**Білім:** Шығыс Қазақстан мемлекеттік  
университеті, 1991 жылы  
2003-2006 гг. – С.Аманжолов атындағы Шығыс  
Қазақстан мемлекеттік университеті,  
Педагогика мамандығы бойынша магистратура,  
2009 г. – диссертацияны қорғау, педагогика  
ғылымдарының кандидаты ғылыми дәрежесі  
берілді.

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан  
мемлекеттік университетінің тәрбие жұмыс  
жөніндегі проректоры,

С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан  
мемлекеттік университетінің стратегиялық даму  
және ғылыми жұмыс жөніндегі проректоры

## 3.5. Қоғамның басқармасы



**МУҚАЖАНОВ  
ЕРҚАТ  
БИҒАЛИҰЛЫ**  
Басқарма мүшесі-  
экономикалық  
мәселелер және  
цифрландыру  
жөніндегі  
проректор

**01 қантар 1970 жылы туған**

**Азаматтығы:** Қазақстан Республикасы

**Білім:** Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, мамандығы: агроинженерлік іс бойынша кәсіптік оқыту, біліктілігі: инженер-педагог, Қазақ ұлттық аграрлық университеті, Технологиялық машиналар мен жабдықтар магистрі, физика-математика ғылымдарының кандидаты

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу мемлекеттік университеті - коммерцияландыру кеңсесінің директоры.

Талдықорған жоғары политехникалық колледжінің директоры.  
«Жетісу облысының білім басқармасы» ММ басшысының орынбасарыД



**АЛИМБЕКОВА  
НУРЛАНА  
БАУРЖАНҚЫЗЫ**  
Басқарма мүшесі –  
академиялық  
мәселелер  
жөніндегі  
проректор

**11 қантар 1983 жылы туған**

**Азаматтығы :** Қазақстан Республикасы

**Білім:**

С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, "Математика" мамандығы,  
С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті", Математика" мамандығы бойынша магистратура, PhD докторы

**Соңғы жылдардағы жұмыс тәжірибесі:**

С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, әдістемелік бөлімнің әдіскері;  
С. Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті, сапа менеджменті, мониторинг және болжау бөлімінің бастығы;  
Шығыс Қазақстан университеті. С. Аманжолова, инновациялық даму және коммерцияландыру департаментінің директоры.

| 12<br>Отырыс           | 12<br>Отырыс                     | 87<br>Сұрақтар | 171<br>Шешім |
|------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| 2023 жылы<br>өткізілді | күндізгі<br>нысанда<br>өткізілді | Қарастырылды   | Қабылданды   |

Қоғам Басқармасы стратегиялық мақсаттар призмасы арқылы оның құзыретіне кіретін мәселелерді қарастыра отырып, ағымдағы міндеттерді шешуге баса назар аударды. 2023 жылы басқарма отырыстарында оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбие және шаруашылық жұмыстарына көп көңіл бөлінді.

Мәселелер тізбесі және олар бойынша шешімдер тиісті хаттамаларда және Басқарма отырыстарының шешімдерінде көрсетілген.

## Басқарма мүшелеріне сыйақы төлеу туралы саясаты

2021 жылы 05 мамыр Директорлар кеңесі шешімімен «Төрағаның, Басқарма мүшелерінің және бас бухгалтердің еңбегіне ақы төлеу және сыйақы беру туралы" ереже бекітілді. Ол Қоғамның басшы қызметкерлері мен бас бухгалтеріне сыйақылар төлеудің шарттары мен тәртібін реттейді.

Қоғамның басшы қызметкерлерінің жылдық сыйлықақысының мөлшерін Директорлар кеңесі олардың қызметін бағалауға жеке көзқарас негізінде айқындайды және даму жоспарын (KPI) орындаудың сапалық және сандық көрсеткіштеріне байланысты болады.

Қоғамның басшы қызметкерлерінің жылдық сыйлықақылары аудиттелген қаржылық есептілік негізінде Қоғамның қаржы – шаруашылық қызметінің нәтижелері белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін қаржы жылының нәтижелері бойынша төленеді.

Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Ғылыми кеңесі жоғары оқу орнын алқалы басқарудың бір түрі болып табылады.

| 15 отырыс             | 15 отырыс                 | 113 сұрақ    | 351 Шешім  |
|-----------------------|---------------------------|--------------|------------|
| 2023 жылы өткізілгені | Офлайн-форматта өткізілді | Қарастырылды | Қабылданды |

Ғылыми кеңестің қызметі 2023 жылы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қарашадағы №574 бұйрығымен бекітілген «Жоғары білім, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының ғылыми кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына» және 2021 жылғы 09 наурыздағы басқарма отырысында №7 хаттамамен бекітілген «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесі туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылды.

2023 жылы Кеңес отырыстарында оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмыстарына көп көңіл бөлінді. Басымдықта Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ -нің 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасын іске асыруға бағытталған стратегиялық сипаттағы мәселелер болды.

Қыркүйек айында Ғылыми кеңестің отырысында ректордың «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті "КЕАҚ ұжымы қызметінің 2022-2023 оқу жылындағы негізгі қорытындылары және Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-дың 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасын іске асыру шеңберінде 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері туралы" есептік баяндамасы тыңдалып, 2022-2023 жылдардағы университет ұжымы қызметінің қорытындылары шығарылды және жаңа оқу жылына арналған міндеттер анықталды.

Үш отырыста университет қызметінің өздеріне сеніп тапсырылған бағыттары бойынша проректорлардың есептік баяндамалары тыңдалды (26.01.2023 ж. №8 хаттама, 30.05.2023 ж. №13 хаттама, 29.06.2023 ж. №15 хаттама). Бес отырыста Жоғары мектеп декандары мен жоғары колледж директорының "Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-дың 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын іске асыру шеңберінде жоғары мектепте (колледжде) оқу-әдістемелік, тәрбие және ғылыми жұмысты жетілдірудің жай-күйі мен болашағы туралы" мәселесі бойынша баяндамалары (26.01.2023 ж. №8 хаттама, №10 хаттама 27.02.2023 ж., 30.03.2023 ж. №11 хаттама) және «Өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуы шеңберінде жоғары мектептер кафедраларында кадрлар даярлау сапасы туралы" мәселе бойынша (30.11.2023 ж. №5 хаттама, 28.12.2023 ж. №6 хаттама) тыңдалды.

Департаменттер, бөлімдер мен қызметтер басшыларының өздеріне сеніп тапсырылған құрылымдық бөлімшелердің жай-күйі, проблемалары, перспективалары және қызметін жетілдіру туралы есептік баяндамалары тыңдалды. Кеңес жұмысында сондай-ақ білім алушылардың бітіру курстарынан өтуіне (педагогтің білімін бағалау), жұмысқа орналасуына және кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізуге қатысты мәселелер басым болды.

Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережеге сәйкес оның қаржы – шаруашылық қызметіне, атқарушы органның және қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің операциялары мен іс-әрекеттеріне бақылауды жүзеге асыратын қоғамның органы болып табылады. "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің 11.11.2020 жылғы шешімімен құрылды. Директорлар кеңесінің шешімімен Ішкі аудит қызметінің басшысы болып Жайсанбаева Альмира Сәбитқызы тағайындалды. 2023 жылы 7 тексеру жүргізілді:

| <i>Корпоративтік хатшы</i>                                                                                                                                                                              | <i>"Dana bala" үздіксіз және инклюзивті білім беру орталығы</i>                                                                                                                                                         | <i>Ақпараттық-техникалық қамтамасыз ету және цифрландыру орталығы</i>                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Бухгалтерлік есеп бөлімі</i>                                                                                                                                                                                                        | <i>Шаруашылық департаменті</i>                                                           | <i>Тауарлық материалдық құндылықтар қоймасы</i>                                                                                                                                       | <i>Мемлекеттік сатып алу бөлімі</i>                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заңнама талаптарының, университеттің ішкі құжаттарының сақталуын және корпоративтік басқару процесінде осы талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қолданылатын жүйелер мен рәсімдердің барабарлығын | Негізгі мақсатқа қол жеткізу-ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім беру және кешенді психологиялық-педагогикалық көмек көрсететін ұйымдарға ұйымдастырушылық, әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсету | Негізгі міндеттерді орындау-университеттің факультеттерін, кафедраларын, өзге де бөлімшелерін жабық корпоративтік желі, заманауи компьютерлік мультимедиялық жүйелер негізінде оқу процесін ақпараттандырудың технологиялық платформасымен қамтамасыз ету және университетті басқару процестерін автоматтандыру. | Заңнама талаптарының, университеттің ішкі құжаттарының сақталуын және 2023 жылғы 1 тоқсандағы іссапар шығыстарын жүзеге асыру кезінде осы талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қолданылатын жүйелер мен рәсімдердің барабарлығын | Оқу корпуслары мен жатақханаларды жаңа оқу жылына дайындауға бағытталған ағымдағы қызмет | Түгендеу нәтижелерін бухгалтерлік құжаттарда көрсетілген деректермен салыстыра отырып, қоймада сақталатын тауарлық-материалдық қорлар мен материалдық құндылықтар туралы мәліметтерді | 2023 жылғы қаңтардан қыркүйекке дейін өткізілген мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкестігі. |

| № | Тәуекел атауы                                                                                        | Тәуекелдің себебі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тәуекелдердің салдары                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Даму стратегиясының, даму жоспарының және даму бағдарламасының индикаторларын орындаудың төмен үлесі | <ul style="list-style-type: none"> <li>- университетті басқарудың тиімсіз құрылымы / жауапты тұлғалардың лауазымдық міндеттерін уақтылы орындамау;</li> <li>- халықаралық бәсекеге қабілеттілікті арттыру;</li> <li>- форс-мажорлық жағдайлар (ішкі және сыртқы ортадағы елеулі күтпеген өзгерістер);</li> <li>- нысаналы индикаторлардың орындалуына мониторинг пен бақылаудың болмауы; контингенттің жоспарлы жиынтығына қол жеткізбеу.</li> </ul> | <p>Ұзақ мерзімді дамуға және мақсаттарға жетуге әсері.</p> <p>Кірістердің болмауы және соның салдарынан жоспарланған шығыстардың ұлғаюы</p> |
| 2 | Сыртқы тексеру кезінде сарапшылардың төмен бағасы (лицензиялау, аккредиттеу және сертификаттау)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЖОО-ның (ББ / зертханалардың) өлшемшарттар (лицензиялау, аккредиттеу және сертификаттау) талаптарына сәйкес келмеуі;</li> <li>- персоналды оқытуға қаржы қаражатының болмауы;</li> <li>- сыртқы сарапшылардың ұсынымдарын уақтылы және жосықсыз орындау;</li> <li>- ішкі аудиторлардың біліктілігінің жеткіліксіздігі және т. б.</li> </ul>                                                                 | <p>Қаржылық шығындар</p> <p>ББ сұранысының төмендеуі/ ЖОО-ның бәсекеге қабілеттілігі</p>                                                    |
| 3 | Сапа бойынша мақсаттарды орындамау                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- әлсіз орындаушылық тәртіп;</li> <li>- ғылым және жоғары білім министрлігінің талаптарындағы өзгерістер, ғылым мен білім беруді дамыту жөніндегі мемлекеттік бағдарламалар мен жобалардың талаптарындағы өзгерістер.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <p>Университет мақсаттарына қол жеткізуге бағдарланудың жеткіліксіздігі</p>                                                                 |
| 4 | Жұмыс берушілердің түлектерді даярлау сапасына қанағаттанбауы.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- бірлескен жобалар, тәжірибелер және кері байланыс алу деңгейінде жұмыс берушілермен әлсіз өзара іс-қимыл.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Жұмысқа орналасудың төмен пайызы, беделін жоғалту</p>                                                                                    |

| № | Тәуекел атауы                                                                                                                                   | Тәуекелдің себебі                                                                                                                                                                                                                                        | Тәуекелдердің салдары                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Қызметкерлердің ауысуы                                                                                                                          | нашар қарым-қатынас, қызметкерлерді ынталандыру мен марапаттаудың нашар дамыған жүйесі; мотивация мен ынталандырудың жеткіліксіздігі;                                                                                                                    | Бағаланбау, елеусіздік сезімі, кәсіби және білікті қызметкерлер санының төмендеуі                                                  |
| 6 | Ақпараттың құпиялылығын бұзу                                                                                                                    | қызметкерлердің құпия ақпаратты қасақана немесе кездейсоқ жария етуі                                                                                                                                                                                     | Деректердің бұзылуы, Рұқсатсыз кіру, Ақпаратты бөлісу немесе жария ету                                                             |
| 7 | ПОҚ дәрежесінің деңгейін төмендету, қызметкердің біліктілік талаптарына сәйкес келмеуі                                                          | ПОҚ лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарынан ауытқу, дәреже мен атақ алуға ынталандыру мен көтермелеудің бәсекеге қабілетсіз жүйесі, персоналды тиімсіз пайдалану, құрамды жасарту жағына қарай қисаю, негізінен магистрлер                       | Университет рейтингінің төмендеуі, жетекшілік ететін министрлік индикаторларының орындалмауы                                       |
| 8 | Университеттің ПОҚ және ғылыми қызметкерлерінің шет тілдерін меңгеру деңгейінің жеткіліксіздігі (халықаралық танылған сертификаттардың болмауы) | Шет тілдерін меңгерудің төмен деңгейі                                                                                                                                                                                                                    | Академиялық ұтқырлық және басқа да білім беру бағдарламалары бойынша гранттарды игеруді төмендету, университет рейтингін төмендету |
| 9 | Бакалавриатқа қабылдау жоспарын орындамау                                                                                                       | материалдық базаның әлсіздігі, жатақханадағы орындардың жеткіліксіздігі; өзекті білім беру бағдарламалары емес; әлсіз кәсіптік бағдар беру жұмысы; талапкерлерді қабылдау бойынша бизнес процестерді әлсіз автоматтандыру; әлсіз ұйымдастырушылық жұмыс. | Дұрыс емес қабылдау нәтижелері<br>Талапкерлерді қабылдау жеткіліксіз                                                               |

| №  | Тәуекел атауы                                                                                       | Тәуекелдің себебі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тәуекелдердің салдары                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Контингенттің сақталуы /<br>Аударма<br>Оқу орнына шығару                                            | білім беру бағдарламасын дұрыс таңдау;<br>эдвайзерлердің әлсіз жұмысы;<br>денсаулық жағдайы бойынша;<br>тұрғылықты жерінің өзгеруіне байланысты;<br>деканаттар тарапынан бақылаудың жеткіліксіздігі;<br>білім беру бағдарламасына қызығушылықты жоғалту;<br>білім алушылардың академиялық үлгерімі төмен                                                        | Білім алушылар контингентін<br>төмендету, университеттің беделін жоғалту                                                                                                                                        |
| 11 | Білім беру бағдарламаларын тиімсіз<br>іске асыру;<br>Білім беру бағдарламаларының талап<br>етілмеуі | - талапкерлердің бастапқы деңгейі жеткіліксіз;<br>- оқу жұмыс жоспарларындағы кемшіліктер;<br>- білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде<br>материалдық-техникалық базаның жеткіліксіздігі;<br>- студенттерді заманауи әдебиеттермен және ақпараттық<br>ресурстармен қамтамасыз ете алмау; -халықаралық бірлескен<br>білім беру бағдарламаларының болмауы. | Университеттің беделін түсіру                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Жұмыспен қамту деңгейінің төмендеуі                                                                 | -жұмыс берушілермен нашар өзара әрекеттесу;<br>- білім беру бағдарламасына сұраныстың жеткіліксіздігі;                                                                                                                                                                                                                                                          | Студенттер мен түлектер үшін жұмыс<br>орындарын ұсыну санының азаюы.<br>Түлектердің еңбек нарығына және<br>мансаптық мүмкіндіктеріне қол<br>жеткізудің шектеулілігі. Университет<br>имиджіне теріс әсер ету;    |
| 13 | Құжаттарды сақтау және есепке алу<br>тәртібін сақтамау                                              | Құжаттарды сақтауға арналмаған ғимараттарда мұрағат<br>үй-жайларының орналасуы. Мұрағат құжаттарын ағаш<br>сөрелерге орналастыру. Шаңның, жәндіктердің,<br>кеміргіштердің болуы                                                                                                                                                                                 | Температура мен ылғалдылық шарттарын<br>сақтамау және табиғи жарықтың болмауы<br>қағаз құжаттарының бұзылуына әкеледі.<br>Құжаттарды ағаш конструкцияларға<br>орналастыру кезінде өрт қауіпсіздігін<br>сақтамау |



Қоғам өз қызметінде Корпоративтік басқару кодексінде бекітілген тұрақты дамудың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, әдептілік мінез-құлық, тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу.

Өз қызметінде "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы БҰҰ-ның жаһандық шартының қағидаттарын ұстанады.

Қоғамдағы тұрақты дамуды басқару корпоративтік басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

Қоғамның Директорлар кеңесі тұрақты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы тұрақты дамуды басқарудың тиісті жүйесін қалыптастыруды және оны енгізуді қамтамасыз етеді.

# 4.1. БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қоғамның міндеттері

| БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттары                                                                                                         | Қоғамның қызметі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2023 жылы нақты орындау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1</div> <div>КЕДЕЙЛІКKE ЖОЛ ЖОҚ</div>              | <p>Университет ардагерлерін, білім алушылар мен ПОҚ қатарындағы әлеуметтік осал топтарды әлеуметтік қорғау бағдарламасының шеңберінде іс-шаралар өткізу, табиғи апаттардан туындаған төтенше оқиғалардың салдарынан зардап шеккендерге гуманитарлық көмек көрсету; "Аманат" партиясымен, қала мен Облыстың жастар ресурстық орталығымен бірлесіп студенттер қатарынан "Мейірім" еріктілер клубының гуманитарлық Қарттар үйінде, балалар үйінде және т. Б іс-шараларын өткізу.</p>                             | <p>Студенттер қатарынан "Мейірім" еріктілер клубының гуманитарлық іс-шараларын "Аманат" партиясымен, қала мен Облыстың жастар ресурстық орталығымен бірге қарттар үйінде, балалар үйінде және т. б. өткізу.; "Жақсылық миссиясы" инклюзивті білім беру педагогтарының халықаралық форумын ұйымдастыру және өткізу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>2</div> <div>АШТЫҚТЫ ЖОЮ</div>                     | <p>Проведение серии специализированных курсов и мастер- классов по устойчивому развитию сельского хозяйства, улучшение продовольственной безопасности; Курсы повышения квалификации в рамках неформального образования на тему: «Биология және жаратылыстану сабақтарында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруда ғылыми-зерттеу жұмыстарының рөлі мен ұйымдастыру әдістемесі».</p>                                                                                                                              | <p>Жоспарланған іс-шаралар орындалды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <div>3</div> <div>МЫҚТЫ ДЕНСАУЛЫҚ ПЕН АМАНШЫЛЫҚ</div>  | <p>Университеттің медицина қызметкерлерінің жыныстық және репродуктивті денсаулықты қорғау, жұқпалы аурулардың алдын алу, басқа ауруларды емдеу және алдын алу туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстары;<br/>Университет кафедраларының апта сайынғы кезекшілігі шеңберінде студенттер үйінде тұратын студенттермен әлеуметтік, психологиялық, саяси сипаттағы профилактикалық әңгімелер өткізу.</p>                                                                                                             | <p>ШҚУ білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер арасында бірқатар спартакиадалар өткізді ("Тоғызқұмалақ", "шахмат", "жүзу" және т.б.); білім алушылар, ПОҚ және қызметкерлер арасында спартакиада өткізілді 2. "Қазақстандағы жастар арасында вапінгтің алдын алу мәселелері" семинары өткізілді; 3. "Күміс университеті 50 +" бағдарламасы аясында "қартаю психологиясы және эмоционалдық денсаулық", "Емдік және сауықтыру дене шынықтыру", "жанға арналған би"тақырыптарында кездесулер өткізілді; 4.Білім алушыларға жыныстық және репродуктивті денсаулықты қорғау, жұқпалы аурулардың алдын алу, басқа ауруларды емдеу және алдын алу туралы университет медперсоналының ақпараттық-түсіндіру жұмыстары жүргізілді</p> |
| <div>4</div> <div>САПАЛЫ БІЛІМ БЕРУ</div>            | <p>Оқыту әдістемесі, заманауи білім беру технологияларын пайдалану мәселелеріне арналған әдістемелік семинарлар мен дөңгелек үстелдер өткізу; Білім алушылар арасында пәндік олимпиадалар мен викториналар өткізу;Қолданыстағы білім беру бағдарламаларын жетілдіру және жаңа кәсіптер атласын ескере отырып, жаңа инновациялық ББ ашу; білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің академиялық ұтқырлық бағдарламасын іске асыру; "Увалиев оқулары"Халықаралық ғылыми-практикалық конференциясын өткізу.</p> | <p>1.Инновациялық ОП ашылды; 2. Италия, Литва университеттерімен қос диплом;3.Жеңілдіктер мен жеңілдіктер жүйесі арқылы мүгедектерді, көп балалы отбасыларды, қиын қаржылық жағдайдағы адамдарды қоса алғанда, университетке түсу кезінде және оқу кезінде халықтың қорғалмаған топтарын қолдау4. Бос орындар жәрмеңкесі өткізілді</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 4.1. БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қоғамның міндеттері

| БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттары                                                                                                         | Қоғамның қызметі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023 жылы нақты орындау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5</b> ГЕНДЕРЛІК ТЕНДІК</p>                       | <p>Тақырыпта тренинг өткізу: гендерлік теңсіздікті төмендету=сапалы білімге жол; «Университетте инклюзивті ортаны ұйымдастыруға жағдай жасау және оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету" біліктілікті арттырудың ЖОО ішіндегі курстары; білім алушылардың оқу материалдары мен басқа ресурстарға тең қол жеткізуін қамтамасыз ететін кітапхана орталығының коворкингін ашу;</p>                                            | <p>Мәдениетаралық коммуникация бойынша оқу-әдістемелік құрал жарияланды; Білім алушыларға оқу материалдары мен басқа да ресурстардың тең қолжетімділігін қамтамасыз ететін кітапхана коворкинг орталығы ашылды; "Университетте инклюзивті ортаны ұйымдастыруға жағдай жасау және оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету"біліктілікті арттырудың ЖОО ішіндегі курстары</p> |
| <p><b>6</b> ТАЗА СУ ЖӘНЕ САНИТАРИЯ</p>                 | <p>"Су объектілерін тазарту үшін композициялық сүзгі материалдарын өндіру технологиясын коммерцияландыру" гранттық жобасы шеңберінде ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу; сенбілікті ұйымдастыру және өткізу (университет ғимараттарының аумағын жинау).</p>                                                                                                                                                                   | <p>Республикалық Экофестиваль өткізілді; 2. Сенбілік өткізілді (университет ғимараттарының аумағын жинау); 3. Жобалаудың экологиялық тұрақты аспектілері бойынша күрделі жұмыстар жобасына енгізілген</p>                                                                                                                                                                  |
| <p><b>7</b> ҚЫМБАТ ЕМЕС ЖӘНЕ ТАЗА ЭНЕРГИЯ</p>         | <p>Қазіргі заманғы академиялық, зерттеу, цифрлық экожүйені қалыптастыру - Интернетке және заманауи цифрлық құралдарға жоғары жылдамдықпен қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін университеттің IT-инфрақұрылымын жаңарту;- Оқытудың интерактивті, экологиялық бағдарланған әдістері мен нысандарын пайдалана отырып, технологиялық жабдықтарды пайдалану саласында инновациялық білім беру контенттерін әзірлеу және енгізу.</p> | <p>Университеттің it инфрақұрылымы жаңартылды;EdSmart Premium Led Doska сапалы бейне мазмұнын жасау үшін заманауи жабдықтармен жабдықталған интерактивті бейне студиясының ашылуы</p>                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>8</b> ЛАЙЫҚТЫ ЖҰМЫС ЖӘНЕ ЭКОНОМИКАЛЫҚ ӨСУ</p>  | <p>Қолданыстағы білім беру бағдарламаларын жетілдіру және жаңа кәсіптер атласын ескере отырып, жаңа инновациялық ББ ашу; білім алушылар үшін: «Мамандық бойынша үздік", "Үздік Start Up жобасы", "CFЗЖ бойынша үздік" конкурстар өткізу, Бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастыру және өткізу; білім алушылар мен жас ғалымдар үшін ғылыми-практикалық конференция ұйымдастыру және өткізу</p>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 4.1. БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қоғамның міндеттері

| БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттары                                                                                                         | Қоғамның қызметі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2023 жылы нақты орындау                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>9 ИНДУСТРИЯЛАНДЫРУ, ИННОВАЦИЯЛАР, ИНФРАҚҰРЫЛЫМ</p>  | <p>Edsmart Premium Led Doska сапалы бейне мазмұнын жасау үшін заманауи жабдықтармен жабдықталған интерактивті бейне студияның ашылуы; ғылыми кітапханада коворкинг –орталықтың ашылуы. Б. Мамраева.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Орындалды</p>                                                    |
| <p>10 ТЕНСІЗДІКТІ ҚЫСҚАRTU</p>                          | <p>Жасына, жынысына, мүгедектігіне, нәсіліне, этникалық тегіне, тегіне, дініне және экономикалық немесе өзге де мәртебесіне қарамастан, ПОҚ мен білім алушылардың әлеуметтік, экономикалық және саяси өмірге ерікті қатысуын қолдау.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Орындалды</p>                                                    |
| <p>11 ТҰРАҚТЫ ҚАЛАЛАР ЖӘНЕ ЕЛДІ МЕКЕНДЕР</p>           | <p>Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің грифімен жарияланған оқулықтар мен оқу құралдарын дайындау; білім алушылардың "Жасыл" кодексін, сауалнамаларды, ақпараттық материалдарды, әлеуметтік жауапты мінез-құлықты және саналы тұтынуды насихаттау роликтерін әзірлеу. Жаңа ағаштар отырғызу арқылы барлық жасыл аймақтар мен қоғамдық орындарға жалпыға бірдей қол жетімділікті қамтамасыз етуге үлес қосу, университет студенттерінің Жасыл ел бағдарламасына қатысуы.</p> | <p>Орындалды</p>                                                    |
| <p>12 ЖАУАПТЫ ТҰТЫНУ ЖӘНЕ ӨНДІРІС</p>                 | <p>Тұрақты даму саласында тиімді тәжірибе алмасу мақсатында орнықты даму қағидаттарын насихаттайтын және дамытатын қолданыстағы ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>QS тұрақты дамуын зерттеу және енгізу процедурасы орындалады</p> |

## 4.1. БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қоғамның міндеттері

| БҰҰ-ның тұрақты даму мақсаттары                                                                                                                 | Қоғамның қызметі                                                                                                                                                                                                                                                         | 2023 жылы нақты орындау                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>13</b> КЛИМАТТЫҢ ӨЗГЕРУІМЕН КҮРЕС</p>                     | <p>Ішкі және сыртқы әріптестік негізінде жоғары сапалы және тәжірибеге бағдарланған білім берумен қолдау көрсетілетін тұрақты дамуға, экологиялық қауіпсіздікке және климаттың өзгеруіне бейімделуге байланысты пәнаралық білім беру бағдарламаларын енгізу;</p>         | <p>"Гидроэкология, Менеджмент және трансшекаралық су қауіпсіздігі" жаңа ББ бастапқы аккредиттеуден өтті «Су объектілерін тазартуға арналған композициялық сүзгі материалдарын өндіру технологиясын коммерцияландыру» коммерцияландыру жобасы іске асырылуда</p> |
| <p><b>15</b> ҚҰРЛЫҚ ЭКОЖҮЙЕЛЕРІН САҚТАУ</p>                     | <p>Тұрақты даму және қоршаған ортаны қорғау компонентімен білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңғырту, кампуста биоәртүрлілік пен экожүйені басқару және қорғау жоспарларын әзірлеу.</p>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>16</b> БЕЙБІТШІЛІК, ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ТИІМДІ ИНСТИТУТТАР</p>  | <p>Қала мен облыстың 11 сынып оқушылары арасында құқық бойынша облыстық олимпиадалар өткізу; білім беруді дамытудың сын-тегеуріндері мен үрдістеріне байланысты мәселелерді шешу мақсатында УР, сот төрелігі саласындағы жетекші халықаралық тәжірибелерді зерделеу.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>17</b> ТҰРАҚТЫ ДАМУ ҮШІН СЕРІКТЕСТІК</p>                | <p>Университет ғалымдарын әлемдік ғылыми қоғамдастыққа интеграциялау (халықаралық жоғары рейтингтік басылымдарда жетекші университеттермен және ғылыми орталықтармен әріптестік негізінде әзірлемелерді интернационалдандыру)</p>                                        | <p>Еуропа мен Азия елдерінен 20-дан астам ғалым дәріс оқуға, докторлық және магистрлік диссертацияларға жетекшілік етуге, бірлескен ғылыми жарияланымдар жазуға шақырылды</p>                                                                                   |

| Мүдделер/ уәждер                                                                                                                                        | Әсер ету құралдары                                                                                                                                               | Өзара әрекеттесу стратегиясы                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жалғыз акционер Қоғамның Жалғыз акционерінің мүдделерін сақтау, стратегиялық мақсаттарға/көрсеткіштерге қол жеткізу                                     | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның жарғысы, корпоративтік басқару кодексі, ресми сұрау салулар | Қызметтің негізгі бағыттарын сондай-ақ Жалғыз акционердің құзыретіне жататын мәселелерді келісу ҚР заңнамасына және қоғамның жарғысына сәйкес негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде жалғыз акционердің құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету. |
| Басқару органы Органның құзыретіне жататын Қоғам қызметіне жалпы басшылық жасау.                                                                        | Қоғамның Жарғысы, ішкі құжаттары                                                                                                                                 | ҚР заңнамасымен және (немесе) Жарғымен Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, негізгі қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау, Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру                                                                          |
| Менеджмент Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасау, қоғамның басқа органдарының құзыретіне жатқызылмаған қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау | Қоғамның Жарғысы, ішкі құжаттары                                                                                                                                 | Қоғамның жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындау, даму жоспарын және қоғам қызметіне қатысты басқа да мәселелерді дайындау және іске асыру, қоғамның жедел қызметіне басшылық жасау                                                                                              |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Мүдделер/ уәждер                                                                                                   | Әсер ету құралдары                                        | Өзара әрекеттесу стратегиясы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Қызметкерлер Мансаптық өсу, жоғары жалақы, әлеуметтік қамсыздандыру                                                | Еңбек кодексі, еңбек шарттары, азаматтық-құқықтық шарттар | Жыл сайын демалыс кестесін жасау, мәдени корпоративтік іс-шараларды қалыптастыру және өткізу, еңбек даулары туындаған жағдайда оларды шешу үшін келісім комиссиясының болуы, қоғамның міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттіктерін орындау. Ашық, ашық және білікті және дәлелді кадр саясатын қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын жүргізу. |
| Мемлекеттік органдар, салықтық түсімдер, экономикалық өсу, әлеуметтік міндеттерді шешу                             | Заңдар, нормативтік реттеу, ресми сұраулар                | Жұмыс топтарына, форумдарға, конференцияларға қатысу, іскерлік хат алмасу және \ немесе сұрауларға жауап дайындау; есеп беру.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Тұтынушылар Әлеуметтік мүдделер / коммерциялық мүдделер<br>Тұтынушылар Әлеуметтік мүдделер / коммерциялық мүдделер | Келісім шарттар                                           | Корпоративтік сайтта қоғам және оның қызметі туралы өзекті жария ақпаратты орналастыру Іскерлік хат алмасу, клиенттермен кездесулер өткізу, шарттар жасасу, орындалуын бақылау                                                                                                                                                                                                     |

| Мүдделер/ уәждер                                                                                                      | Әсер ету құралдары                                 | Өзара әрекеттесу стратегиясы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудиторлар, консалтингтік компанияларҚаржылық аудит бойынша<br>Консалтингтік қызметтер мен қызметтер көрсету          | Келісім шарттар                                    | Консалтингтік және аудиторлық қызметтер көрсету бойынша шарттар жасасу                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Жеткізушілер Мәлімделген талаптарға сәйкес тауарлармен қамтамасыз ету, жұмыстарды жүзеге асыру және қызметтер көрсету | Шарттар, Келісімдер                                | Сатып алуға қатысу, іскерлік хат алмасу, шарттар жасасу, шарттық міндеттемелердің тиісінше орындалуын бақылау.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Бұқаралық ақпарат құралдары<br>Сындарлы ынтымақтастық                                                                 | Қоғам қызметі туралы ақпаратты жариялау            | Баспасөз конференцияларын өткізу, баспасөз релиздерін ұсыну және сұхбаттарды ұйымдастыру, БАҚ-журналистердің сұранысы бойынша ақпарат беру.                                                                                                                                                                                                                         |
| Халық Қоғам қызметінің ашықтығы                                                                                       | Қоғамдық пікір, жоғары тұрған органдарға өтініштер | Қоғамның корпоративтік сайтында өзекті жария ақпаратты орналастыру, оның ішінде өз қызметі туралы қаржылық есептілікті жариялау;<br>Әлеуметтік жауапкершілік, қызметтің ашықтығы және тұрақты даму қағидаттарына практикалық міндеттемені көрсету, жалпы қабылданған моральдық – этикалық нормаларды сақтауға ұмтылу, жеке тұлғалардың өтініштеріне уақтылы ден қою |

**1. Мақсаты:** өңірлік білім беру қызметтері нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын және заманауи білім берудің ұлттық және әлемдік трендтеріне сәйкес келетін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізу.

| №<br>п/п | Нысаналы индикаторлар                                                                          | 2024 жылға арналған көрсеткіштер |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Біліктілікті арттырудан және шетелдік тағылымдамадан өткен ПОҚ үлесі                           | 65,0 %                           |
| 2        | ПОҚ жалпы санынан оқу үрдісіне тартылған жұмыс берушілердің, бизнес құрылым өкілдерінің үлесі  | 31,7 %                           |
| 3        | Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қызметтері                                       | 7 900 адам                       |
| 4        | Салалық қауымдастықтар мен кәсіпорындардың тапсырысы бойынша әзірленген инновациялық БББ үлесі | 4,5 %                            |
| 5        | Күміс университет бағдарламалары бойынша тыңдаушылар саны                                      | 30 адам                          |
| 7        | Бейресми білім беру бағдарламалары бойынша тыңдаушылар саны (Күміс университеттен басқа)       | 200 адам                         |

**2. Мақсаты:** білім берудің, ғылым мен бизнестің интеграциясын, ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін коммерцияландыруды және білім алушылардың кәсіпкерлік құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер мен инновациялық әзірлемелердің тиімділігін дамыту.

| №<br>п/п | Нысаналы индикаторлар                                                                                                      | 2024 жылға арналған көрсеткіштер |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын ПОҚ үлесі                                                                          | 33 %                             |
| 2        | Ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысатын жас ПОҚ саны                                                                       | 50 адам                          |
| 3        | Ғылыми-зерттеу қызметінің коммерцияланатын жобаларының саны                                                                | 3 бірлік                         |
| 4        | ҒҒТҚН және қолданбалы ғылыми зерттеулердің коммерцияланатын жобаларын жеке қоса қаржыландыру көлемі (ЖАО, бизнес өкілдері) | 2 000 мың тенге                  |
| 5        | Мемлекеттік бюджет есебінен іске асырылған ҒЗЖ шеңберінде алынған патенттер саны                                           | 9 бірлік                         |
| 6        | ҒЗИ-мен бірлескен диссертациялық кеңестердің саны                                                                          | 2 бірлік                         |
| 7        | Ғылыми жобалардың жалпы санынан іске асырылатын халықаралық ғылыми жобалардың үлесі                                        | 6 % дейін                        |
| 8        | Ғылыми жобалардың жалпы санынан ЖОО-ның білім алушылары іске асырған стартап жобалардың үлесі                              | 6 % дейін                        |

**3. Мақсаты:** халықаралық әріптестікті дамыту, академиялық алмасу, бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу және халықаралық білім беру және ғылыми бастамаларға қатысу негізінде әлемдік ғылым-білім беру кеңістігіне толыққанды интеграцияланған жетекші және танылатын университет болу.

| №<br>п/п | Нысаналы индикаторлар                                                                                                                                                               | 2024<br>Жылға арналған көрсеткіштер |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | Студенттердің жалпы санынан ЖОО-дағы шетелдік студенттердің үлесі                                                                                                                   | 1,2 %                               |
| 2        | ПОҚ жалпы санынан оқытушылық қызметке тартылған шетелдік ғалымдардың, сарапшылардың үлесі                                                                                           | 1,9 %                               |
| 3        | Студенттердің жалпы санынан кемінде триместр, семестр, оқу жылы мерзіміне шетелдік жоғары оқу орындарынан академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелге кеткен студенттер үлесі | 0,3 %                               |
| 4        | ЖОО-ның ағылшын тіліндегі халықаралық білім беру бағдарламаларының саны                                                                                                             | 1 бірлік                            |
| 5        | QS рейтингінің ТОП-700 қатарынан серіктес жоғары оқу орындарымен қос дипломды білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламаларының саны                                             | 1бірлік                             |
| 6        | Шетелдік серіктес жоғары оқу орындарының орталықтарын, филиалдарын, өкілдіктерін ашу                                                                                                | 1 бірлік                            |

**4. Мақсаты** «Толық адам» философиясының құндылықтарында жеке тұлғаны қалыптастыру, жастардың белсенді азаматтық ұстанымын, әлеуметтік жауапкершілігін, патриоттық сезімін, жоғары адамгершілік және көшбасшылық қасиеттерін дамыту.

| №<br>п/п | Мақсатты көрсеткіштер                                                                                   | 2024<br>жылға арналған<br>көрсеткіштер |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Университетте инклюзивті білім беру үшін жасалған жағдайдың деңгейі                                     | 91,5 %                                 |
| 2        | Ұйымдастырылған қоғамдық қызметке тартылған білім алушылардың үлесі                                     | 75 %                                   |
| 3        | Студенттік жатақханалардағы төсек-орындардың саны                                                       | 2050 бірлік                            |
| 4        | Студенттер мен педагогикалық ұжымның білім беру қызметтері мен экожүйенің сапасына қанағаттану дәрежесі | 75,5 %                                 |

**5 Мақсаты.** Цифрлық экожүйені құру және білім беру қызметтерін және ғылыми зерттеулерді 100% қамтамасыз ету үшін университеттің заманауи цифрлық инфрақұрылымын дамыту, барлық бизнес-процестерді автоматтандыру.

| №<br>п/п | Мақсатты көрсеткіштер                                                                               | 2024<br>жылға арналған<br>көрсеткіштер |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 5.1      | Оқу процесінде әлемдік цифрлық кітапханаларды пайдаланатын студенттердің үлесі                      | 13%                                    |
| 5.2      | Іске асыру кезінде әлемдік цифрлық кітапханаларды пайдаланылатын білім беру бағдарламаларының үлесі | 41%                                    |
| 5.3      | Білім беру және ғылыми-зерттеу қызметтерін цифрландыру саны                                         | 60%                                    |
| 5.4      | Жаңа цифрлық платформалар саны                                                                      | 2 бірлік                               |

**6 Мақсаты:** Корпоративтік басқару органдарының идеологиясы КЕАҚ жағдайында ЖОО-ны басқарудың тиімді жүйесін құру

| №<br>п/п | Мақсатты көрсеткіштер                                                                                          | 2024 жылға<br>арналған<br>көрсеткіштер<br>ж |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | Жалпы табысынан университетті дамытуға тартылған инвестициялардың үлесі, оның ішінде эндаумент қоры шеңберінде | 0,05%                                       |
| 2        | Оқу және ғылыми жабдықтарды жаңартуға жұмсалған қаржы ресурстарының үлесі                                      | 11,5 %                                      |

## V. Байланыс ақпарат және қосымшалар

| Қоғам                         |                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Толық атауы                   | «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы                      |
| Заңды мекен -жайы             | Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, 30-й Гвардиялық дивизиясы ,34                                              |
| БСН/ЖСН                       | 990240007414                                                                                                       |
| Басқарма төрағасы – ректор    | Төлеген Мұхтар Әділбекұлы                                                                                          |
| Телефоны, факс                | Тел.+7(7232)25 -23-16, тел. канц. +7 (7232) 24-14-71                                                               |
| Электрондық мекен-жайы , сайт | <a href="mailto:kense@vku.edu.kz">kense@vku.edu.kz</a> <a href="https://www.vku.edu.kz">https://www.vku.edu.kz</a> |
| Аудиторлық ұйымы              |                                                                                                                    |
| Толық атауы                   | «UNY SAPA Consulting» жауапкершілігі шектеулі серіктестік                                                          |
| Заңды мекен –жайы             | Қазақстан Республикасы, Алматы облысы , Карасай ауданы, Раймбек ауылдық округі Абай аулы, Абай көшесі, №24 үйі     |
| БСН /ЖСН                      | 000240001768                                                                                                       |
| Директор                      | Нургазиев Талгат Елубаевич                                                                                         |
| Телефон                       | +77017121241 e-mail: <a href="mailto:sapa-consulting@mail.ru">sapa-consulting@mail.ru</a>                          |

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның  
корпоративтік басқару кодексінің 2023 жылғы қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы есеп

| № п/п | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелері                                                                                                                                                                                                                                   | Сақталады/<br>сақталмайды | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның корпоративтік басқару кодексінің қағидаттары мен ережелерін іске асыру үшін орындалған іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Өкілеттіктер аражігін ажырату қағидаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.  | Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Басқарманың құқықтары, міндеттері және өкілеттіліктері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалып Қоғам жарғысында бекітіледі.                                                                                                                                                                                           | Сақталады                 | Қоғамның корпоративтік басқару жүйесі Корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен дәйектілігін қамтамасыз ететін қоғам органдары арасындағы өкілеттіктер мен жауапкершілікті нақты ажыратуды көздейді. Жалғыз Акционер, ДК және Басқарманың құқықтары, міндеттері мен құзыреттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен және "Шығыс Қазақстан университеті Сәрсен Аманжолов бар" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысымен айқындалған. ЖА, ДК, Қоғам Басқармасы қызметі Қазақстан Республикасының "Акционерлік қоғамдар туралы" Заңымен, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік мүлік туралы" Заңымен, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 2020.05.21 №304 бұйрығымен бекітілген "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан Университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысымен, сондай – ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 21.12.2020 ДК шешімімен бекітілген "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті" КЕАҚ Басқармасы туралы (№6 хаттама).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2     | Жалғыз акционердің құқықтары мен мүдделерін қорғау қағидаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1   | Жалғыз акционердің құқықтарын сақтау Қоғамға инвестициялар тарту үшін негізгі шарты болып табылады. Қоғамда корпоративтік басқару Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды және құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделген және Қоғамның тиімді қызметіне, оның ішінде Қоғамның ұзақ мерзімді құнының өсуіне, олардың қаржылық тұрақтылығы мен пайдалылығын қолдауға бағытталған. | Сақталады                 | Қоғамдағы корпоративтік басқару оның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды, құрметтеуді қамтамасыз етуге негізделеді және қоғамның тиімді қызметіне ықпал етуге және қызметтің рентабельділігіне қол жеткізуге бағытталған. ДК қызметі тиімділік пен жауапкершілік, ЖА мен қоғамның мүдделерін барынша сақтау және іске асыру, сондай-ақ ЖА құқықтарын қорғау, Қоғам қызметі үшін жауапкершілік қағидаттарына негізделеді. Басқарма туралы Ереженің 5-тармағына сәйкес Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын алқалы орган болып табылады. Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Заңмен, өзге де нормативтік құқықтық актілермен, Қоғамның Жарғысымен, сондай-ақ еңбек шарттарымен айқындалады. Еңбек шарттарында Тараптардың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі және басқа да маңызды шарттар, сондай-ақ Басқарма мүшелерінің Қоғамның корпоративтік басқару кодексінің ережелерін сақтау жөніндегі міндеттемелері қамтылуға тиіс. Басқарма мүшелері Қоғамның және Жалғыз акционердің мүдделерін барынша көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып, өз құқықтарын жүзеге асыруға және өздеріне жүктелген міндеттерді адал атқаруға тиіс. Қоғамның тиімді Қаржы-шаруашылық қызметін жүзеге асыру мақсатында басқарманың ұсынуы бойынша ДК жыл сайынғы негізде қоғамның даму жоспарын бекітеді, оған негізгі көрсеткіштер кіреді. 2022 жылдың қорытындысы бойынша "Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ" КЕАҚ даму жоспарының орындалуы туралы есеп және ҚР БҒМ мониторинг нәтижелері негізінде жасалған 2022 жылғы "Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ" КЕАҚ даму жоспарын іске асыру нәтижелерінің оң бағасына (24.11.2023 жылғы №6 хаттама) сәйкес тиімді болып табылады. Бұдан басқа, Қоғам қызметінің рентабельділігі жыл сайын қоғамның аудиттелген жылдық есептілігімен расталады. "Сәрсен Аманжолов ШҚУ" КЕАҚ жылдық қаржылық есептілігі 2023 жылы Жалғыз акционердің 29.05.2024 (ҚР БҒМ № 264 бұйрығы) шешімімен бекітілді. |



Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның  
корпоративтік басқару кодексінің 2023 жылғы қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы есеп

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Қоғамды Директорлар кеңесі мен басқарманы тиімді басқару қағидаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1 | <p>Директорлар кеңесі Жалғыз акционерге есеп беретін, ұйымға стратегиялық басшылықты және Басқарма қызметін бақылауды қамтамасыз ететін басқару органы болып табылады.</p> <p>Директорлар кеңесі Жалғыз акционердің алдында өз қызметінің толық ашықтығын, сондай-ақ осы Кодекстің барлық ережелерінің енгізілуін қамтамасыз етеді</p> <p>Директорлар кеңесі өз функцияларын Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік мүлік туралы» <a href="#">Заңына</a>, «Акционерлік қоғамдар туралы» <a href="#">Заңына</a>, Қоғам жарғысына, осы Кодекске, Директорлар кеңесі туралы ережеге (қосымша) және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.</p> | Сақталады | <p>"Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ" КЕАҚ Жарғысының 9-бабының 69-тармағына сәйкес, ДҚ Қазақстан Республикасының заңнамасымен және (немесе) Жарғымен Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.</p> <p>Директорлар кеңесі жалғыз акционер алдында өз қызметінің толық ашықтығын, сондай-ақ Кодекстің барлық ережелерін, оның ішінде Кодекстің қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы жыл сайынғы есеп арқылы енгізуді қамтамасыз етеді.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.  | Тұрақты даму қағидаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1 | <p>Қоғам өзінің экономикаға, экологияға және қоғамға ықпалының маңызын сезінеді, ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтыла отырып, мүдделі тараптардың мүдделер теңгерімін сақтай отырып, ұзақ мерзімді кезеңде өзінің орнықты дамуын қамтамасыз етеді. Мүдделі тараптармен жауапты, ойластырылған және ұтымды өзара іс-қимыл жасау тәсілі Қоғам орнықты дамуына ықпал ететін болады.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сақталады | <p>Оның экономикаға, экологияға және қоғамға әсер етуінің маңыздылығын түсіне отырып, қоғамда өз қызметіне орнықты даму қағидаттарын енгізуге бағытталған жұмыс жүргізілуде.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2 | <p>Қоғам орнықты дамуын қамтамасыз ете отырып, ұзақ мерзімді құнды өсіруге ұмтылуға тиіс, мүдделі тараптардың мүдделер теңгерімін сақтайды. Орнықты даму саласындағы қызмет халықаралық озық стандарттарға сәйкес келеді.</p> <p>Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптарға ықпал етеді немесе олардың ықпалына ұшырайды.</p> <p>Мүдделі тараптар Компания қызметіне жағымды да, жағымсыз да әсер етуі мүмкін, яғни Компанияның құндылығының өсуіне, тұрақты дамуға, беделі мен имиджіне, тәуекелдерді тудырады немесе азайтады. Қоғам мүдделі тараптардың дұрыс жұмыс жасауына мән беруі керек..</p>                                     | Сақталады | <p>Қоғам өз қызметін рентабельділікті сақтауды, орнықты даму қағидаттарын енгізуді, мүдделі тараптар мүдделерінің теңгерімін сақтауды ескере отырып жүзеге асырады.</p> <p>2020-2025 жылдарға арналған С.Аманжолов атындағы ШҚУ КЕАҚ даму бағдарламасы (стратегиясы)және 2020-2024 жылдарға арналған С.Аманжолов атындағы ШҚУ КЕАҚ даму жоспары қызметтің бірқатар стратегиялық негізгі көрсеткіштерін, оның ішінде активтердің рентабельділігін қамтиды.</p> <p>Қоғам өз қызметін жүзеге асыру барысында мүдделі тараптардың ықпалын тигізеді немесе сезінеді. Осыған байланысты Қоғам өзінің стейкхолдерлерімен сындарлы диалог пен жемісті ынтымақтастық құруға бағытталған қажетті іс-шараларды өткізеді. Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылының негізгі нысандары бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңестер, Жарияланымдар, сұхбаттар болып табылады.</p> |



Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның  
корпоративтік басқару кодексінің 2023 жылғы қағидаттары мен ережелерін сақтау/сақтамау туралы есеп

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Тәуекелдерді басқару қағидаты, ішкі бақылау және аудит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.1 | <p>Қоғамда Қоғамның өзінің стратегиялық және операциялық мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге бағытталған және ұйымдастыру саясаттарының, рәсімдердің, мінез-құлық нормалары мен әрекеттердің, Қорғамның Директорлар кеңесі мен басқармасы құратын басқару әдістері мен тетіктерінің жиынтығын білдіретін тәуекелдерді басқарудың және ішкі бақылаудың тиімді жұмыс істейтін мыналарды:</p> <p>1)Қоғам құнының, кірістілігінің артуы мен олармен бірге жүретін тәуекелдердің арасындағы оңтайлы теңгерімді;</p> <p>2)қаржы-шаруашылық қызметінің тиімділігін және Қоғамның қаржылық тұрақтылығына қол жеткізуді;</p> <p>3)активтердің сақталуын және Қоғам ресурстарын тиімді пайдалануды;</p> <p>4)қаржылық және басқару есептілігінің толықтығын, сенімділігін және дұрыстығын;</p> <p>5)Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттар талаптарының сақталуын;</p> <p>6)алаяқтықтың алдын алу мен негізгі және қосалқы бизнес-процестердің жұмыс істеуін тиімді қолдауды және қызмет нәтижелерін талдауды қамтамасыз ету үшін тиісті ішкі бақылауды қамтамасыз етуге арналған жүйесі құрылуға тиіс.</p> | Сақталады | <p>Қоғамдағы тәуекелдерді басқару жүйесі қоғамның стратегиялық мақсаттарын табысты іске асыру үшін өте маңызды және стратегиялық, басқарушылық, қаржылық, инвестициялық шешімдер қабылдауда маңызды рөл атқарады.</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді басқарудың корпоративтік жүйесін енгізу қажетті инфрақұрылым мен мәдениетті белгілеуді және дамытуды білдіреді, сондай-ақ шығындардың алдын алу және пайданы барынша арттыру мақсатында тәуекелдерді сәйкестендірудің, талдаудың және бағалаудың, мониторингтің, бақылаудың және басқарудың логикалық және жүйелі әдістерін қолдануды қамтиды.</p> <p>Қоғамның Тәуекелдерін басқару процесінің негізгі принциптері:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тұтастық-тәуекелдерді басқару жүйесі бөлінісінде қоғамның жиынтық тәуекел элементтерін қарау;</li><li>- ашықтық-тәуекелдерді басқару жүйесін автономды немесе оқшауланған ретінде қарастыруға тыйым салу;</li><li>- құрылымдық-тәуекелдерді басқарудың кешенді жүйесі нақты құрылымға ие;</li><li>- ақпараттандыру-тәуекелдерді басқару объективті, шынайы және өзекті ақпараттың болуымен қатар жүреді;</li><li>- үздіксіздік-тәуекелдерді басқару процесі тұрақты негізде жүзеге асырылады;</li><li>- циклдік-тәуекелдерді басқару процесі оның негізгі компоненттерінің үнемі қайталанатын циклі болып табылады.</li></ul> <p>Құрылымы қоғамдағы тәуекелдерді басқару жүйесі қоғамның келесі органдары мен бөлімшелерін: ДК, Басқарма, тәуекелдерді басқаруға жауапты құрылымдық бөлімше, ІАҚ және басқа құрылымдық бөлімшелерді тарта отырып, бірнеше деңгейдегі тәуекелдерді басқарумен ұсынылған.</p> |
| 6.  | Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығыстарын реттеу қағидаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1 | <p>Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасының мүшелері, Қоғамның жұмыскерлері, өзінің кәсіби функцияларын, қақтығыстарды болдырмай, Жалғыз акционердің және Қоғамның мүдделеріне орай, адал және саналы түрде атқарады.</p> <p>Корпоративтік қақтығыстар болған (туындаған) жағдайда қатысушылар Қоғамның және мүдделі тараптардың мүдделерін тиімді қорғауды қамтамасыз ету мақсатында келіссөздер жүргізу арқылы оларды шешудің жолдарын табады.</p> <p>Қоғамның лауазымды адамдары корпоративтік хатшыға және/немесе омбудсменге қақтығыстың болғаны (туындағаны) туралы уақтылы хабарлайды.</p> <p>Корпоративтік қақтығыстардың алдын алу және оларды реттеу жөніндегі жұмыстың тиімділігі осындай қақтығыстарды толық және жедел анықтауды және Қоғамның барлық органдарының іс-қимылын үйлестіруді болжайды.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сақталады | <p>Қоғамның ДК және Басқарма мүшелері, сондай-ақ қоғамның қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін адал және ақылға қонымды түрде, мүдделер қақтығысын болдырмай, қоғам мен жалғыз акционердің мүддесі үшін тиісті қамқорлық пен сақтықпен орындайды. Олар өз қызметінің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына ғана емес, әдеп стандарттарына және жалпы қабылданған іскерлік этика нормаларына толық сәйкестігін қамтамасыз етеді.</p> <p>Мүдделер қақтығысын болдырмау Жалғыз акционердің, Қоғамның, Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделерін қорғауды қамтамасыз етудің маңызды шарты болып табылады.</p> <p>2023 жылы корпоративтік қақтығыстардың туындау жағдайлары және мүдделер қақтығысына байланысты жағдайларды қабылдау нәтижелері қоғамда тіркелген жоқ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| 7.  | Қоғамның қызметі туралы ақпараттың ашықтығы және оны ашудың объективтілігі қағидаты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | <p>Мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау мақсатында Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген ақпаратты, сондай-ақ қаржылық жағдайды, қызмет нәтижелерін, меншік құрылымын және басқаруды қоса алғанда, қызметі туралы ақпаратты уақтылы және сенімді ашады.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сақталады | <p>Қоғам өз қызметінде ашықтықтың жоғары стандарттарын ұстанады және қоғам туралы ақпараттың қолжетімділігін, сапасы мен жеделдігін жақсарту үшін үнемі жұмыс істейді.</p> <p>Қоғам Корпоративтік басқарудың озық тәжірибесіне сәйкес оның қызметіне қатысты барлық елеулі фактілер, оның ішінде оның қаржылық жағдайы, қызметінің нәтижелері, қоғамның меншік және басқару құрылымы және өзге де ақпарат туралы сенімді ақпараттың уақтылы ашылуын қамтамасыз етеді.</p> <p>Қоғам корпоративтік оқиғалар, қаржылық есептілік және аудиторлық есептер туралы ақпаратты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес айқындалған қаржылық есептілікті депозитарийдің интернет-ресурстарына орналастыру арқылы жыл қорытындысы бойынша Қоғамның Басқарма мүшелеріне сыйақының жиынтық мөлшері туралы ақпаратты ашады.</p> |
| 7.2 | <p>Қоғамда ақпаратты ашуға және қорғауға арналған қағидаттар мен тәсілдерді, мүдделі адамдарға ашылатын ақпараттың тізбесін, ақпаратты ашу мерзімін, тәртібін, тәсілін, нысанын, функциялары мен міндеттері көрсетілген жауапты лауазымды адамдар мен жұмыскерлерді, сондай-ақ ақпаратты ашу процесін реттейтін басқа ережелерді айқындайтын ішкі құжаттар бекітіледі.</p> <p>Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғам Жарғысына сәйкес ақпаратты қолжетімділік санаттарына жатқызу тәртібін, ақпаратты сақтау және пайдалану талаптарын айқындайды.</p> <p>Қоғам коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратқа еркін қол жеткізу құқығы бар адамдар тобын айқындайды және оның құпиялылығын қорғауға шаралар қабылдайды.</p> | Сақталады | <p>Қоғамда Директорлар кеңесінің 11.11.2020 №2 шешімімен бекітілген "Құпия ақпаратты жария етпеу туралы" ереже бекітілді және қолданылады.</p> <p>Ереже мәліметтерді Университеттің құпия ақпаратына және коммерциялық құпиясына жатқызу тәртібін, университет қызметкерлерін құпия ақпаратқа және коммерциялық құпияға жіберу тәртібін айқындайды, қызметкердің құпия ақпаратты және коммерциялық құпияны жария еткені үшін жауапкершілігінің туындау жағдайларын белгілейді.</p> <p>Сондай-ақ, Директорлар кеңесінің 18.11.20200 шешімімен (№3 хаттама) "Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті"КЕАҚ құпия ақпаратқа қол жеткізе алатын лауазымды тұлғалардың тізбесі бекітілді.</p> <p>Сондай-ақ, қоғамда 13.04.2021 Басқармасы бекіткен ақпараттық қауіпсіздік туралы ереже қолданылады.</p>                                                                    |

| 01.01.2023 - 31.12.2023 аралығы бойынша<br>бухгалтерлік баланс                       |          |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|
| мың. теңге                                                                           |          |                         |                         |
| Активтер                                                                             | Жол коды | Есепті кезеңнің аяғында | Есепті кезеңнің басында |
| Активтер                                                                             |          |                         |                         |
| I. Қысқа мерзімді активтер:                                                          |          |                         |                         |
| Ақша қаражаты және оның баламалары                                                   | 010      | 930 320,00              | 742 656,00              |
| Қысқа мерзімді амортизациялық құнмен бағаланған қаржылық активтер                    | 011      |                         |                         |
| Қысқа мерзімді өзге жиынтық табыс арқылы әділ құнмен бағаланған қаржылық активтер    | 012      |                         |                         |
| Қысқа мерзімді пайда немесе залал арқылы әділ құнмен бағаланған қаржылық активтер    | 013      |                         |                         |
| Өтегенге дейін ұсталатын қаржы активтері                                             | 014      |                         |                         |
| Өзге де қысқа мерзімді қаржы активтері                                               | 015      |                         |                         |
| Қысқа мерзімді сауда және өзге де дебиторлық берешек                                 | 016      | 243 635,00              | 253 618,00              |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек                                     | 017      |                         |                         |
| Сатып алушылармен жасалған шарттар бойынша қысқа мерзімді активтер                   | 018      |                         |                         |
| Ағымдағы табыс салығы                                                                | 019      |                         |                         |
| Қорлар                                                                               | 020      | 110 092,00              | 64 470,00               |
| Биологиялық активтер                                                                 | 021      |                         |                         |
| Өзге де қысқа мерзімді активтер                                                      | 022      | 57 386,00               | 28 538,00               |
| Қысқа мерзімді активтердің жиыны (010-жолдан бастап 022-жолды қоса алғандағы сомасы) | 100      | 1 341 433,00            | 1 089 282,00            |
| Сатуға арналған активтер (немесе істен шыққан топтар)                                | 101      |                         |                         |
| II. Ұзақ мерзімді активтер                                                           |          |                         |                         |
| Ұзақ мерзімді амортизациялық құнмен бағаланған қаржылық активтер                     | 110      |                         |                         |
| Ұзақ мерзімді өзге жиынтық табыс арқылы әділ құнмен бағаланған қаржылық активтер     | 111      |                         |                         |
| Ұзақ мерзімді пайда немесе залал арқылы әділ құнмен бағаланған қаржылық активтер     | 112      |                         |                         |
| Ұзақ мерзімді туынды қаржылық құралдары                                              | 113      |                         |                         |
| Бастапқы құны бойынша есепке алынатын инвестициялар                                  | 114      |                         |                         |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын инвестициялар                                | 115      |                         |                         |
| Өзге де ұзақ мерзімді қаржылық активтеріі                                            | 116      |                         |                         |
| Ұзақ мерзімді сауда және өзге де дебиторлық берешек                                  | 117      |                         |                         |
| Жалдау бойынша ұзақ қысқа мерзімді дебиторлық берешек                                | 118      |                         |                         |
| Сатып алушылармен жасалған шарттар бойынша ұзақ мерзімді активтер                    | 119      |                         |                         |
| Инвестициялық мүлік                                                                  | 120      |                         |                         |
| Негізгі қаражат                                                                      | 121      | 5 604 097,00            | 4 716 969,00            |
| Пайдалану құқығы түрі актив                                                          | 122      | 12 326,00               | 12 593,00               |
| Биологиялық активтер                                                                 | 123      | 101,00                  | 101,00                  |
| Барлау және бағалау активтері                                                        | 124      |                         |                         |
| Материалдық емес активтер                                                            | 125      | 70,00                   | 903,00                  |
| Кейінге қалдырылған салықтық активтер                                                | 126      |                         |                         |
| Өзге де ұзақ мерзімді активтер                                                       | 127      |                         |                         |
| Ұзақ мерзімді активтердің жиыны (110-жолдан бастап 127-жолды қоса алғандағы сомасы)  | 200      | 5 616 594,00            | 4 730 566,00            |
| Баланс (100 жол + 101 жол + 200 жол)                                                 |          | 6 958 027,00            | 5 819 848,00            |

| Міндеттеме және капитал                                                                             |     |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------|
| III. Қысқа мерзімді міндеттемелер                                                                   |     |              |              |
| Амортизациялық құнмен бағаланатын қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер                             | 210 |              |              |
| Пайда немесе залал арқылы әділ құнмен бағаланатын қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер             | 211 |              |              |
| Қысқа мерзімді туынды қаржылық құралдары                                                            | 212 |              |              |
| Өзге де қысқа мерзімді активтер                                                                     | 213 |              |              |
| Қысқа мерзімді сауда және өзге де кредиторлық берешек                                               | 214 | 54 422,00    | 608,00       |
| Қысқа мерзімді бағалау міндеттемелері                                                               | 215 | 361 514,00   | 259 435,00   |
| Табыс салығы бойынша ағымдағы салық міндеттемелері                                                  | 216 |              |              |
| Қызметкерлерге сыйақылар                                                                            | 217 |              |              |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді берешек                                                               | 218 |              |              |
| Сатып алушылармен жасалған шарттар бойынша қысқа мерзімді міндеттемелер                             | 219 |              |              |
| Мемлекеттік субсидиялар                                                                             | 220 | 5 658,00     | 15 951,00    |
| Төленетін дивидендтер                                                                               | 221 |              |              |
| Өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер                                                                | 222 | 364 563,00   | 437 549,00   |
| Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны (210 жолдан 222 жолды қоса алғанда сомасы)                    | 300 | 786 157,00   | 713 543,00   |
| Сатуға арналған істен шыққан топтардың міндеттемелері                                               | 301 |              |              |
| IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер                                                                     |     |              |              |
| Амортизациялық құнмен бағаланатын ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер                              | 310 |              |              |
| Пайда немесе залал арқылы әділ құнмен бағаланатын ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер              | 311 |              |              |
| Ұзақ мерзімді туынды қаржылық құралдары                                                             | 312 |              |              |
| Өзге де ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелері                                                       | 313 |              |              |
| Ұзақ мерзімді сауда және өзге де кредиторлық берешек                                                | 314 |              |              |
| Ұзақ мерзімді бағалау міндеттемелері                                                                | 315 |              |              |
| Кейінге қалдырылған салықтық міндеттемелер                                                          | 316 |              |              |
| Қызметкерлерге берілетін сыйақылар                                                                  | 317 |              |              |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді берешек                                                                | 318 | 13 187,00    | 13 228,00    |
| Сатып алушылармен жасалған шарттар бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер                              | 319 |              |              |
| Мемлекеттік субсидиялар                                                                             | 320 |              |              |
| Өзге де ұзақ мерзімді міндеттемелер                                                                 | 321 |              |              |
| Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны (310 жолдан 316 жолды қоса алғанда сомасы)                     | 400 | 13 187,00    | 13 228,00    |
| V. Капитал                                                                                          |     |              |              |
| Жарғылық (акционерлік) капитал                                                                      | 410 | 1 911 556,00 | 1 911 556,00 |
| Эмиссиялық кіріс                                                                                    | 411 |              |              |
| Сатып алынған меншікті үлес құралдары                                                               | 412 |              |              |
| Резервтер                                                                                           | 413 | 3 425 033,00 | 2 682 611,00 |
| Бөлінбеген пайда (өтелмеген залал)                                                                  | 414 | 822 094,00   | 498 910,00   |
|                                                                                                     | 415 |              |              |
| Негізгі ұйымның меншік иелеріне тиесілі капиталдың жиыны (410 жолдан 414 жолды қоса алғанда сомасы) | 420 | 6 158 683,00 | 5 093 077,00 |
| Бақыламайтын меншік иелерінің үлесі                                                                 | 421 |              |              |
| Барлығы капитал (420 жол +/- 421 жол)                                                               | 500 | 6 158 683,00 | 5 093 077,00 |
| Баланс (300 жол +301 жол+400 жол + 500 жол)                                                         |     | 6 958 027,00 | 5 819 848,00 |

01.01.2023 - 31.12.2023 аралығы бойынша

ақшалай қаражат қозғалысы туралы есеп(тура әдіс)

| мың. теңге                                                                                                       |          |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Көрсеткіштердің атауы                                                                                            | Жол коды | Есепті кезең үшін | Алдағы кезең үшін |
| I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы                                                       |          |                   |                   |
| 1. Ақша қаражатының түсуі, барлығы (011 жолдан 016 жолды қоса алғанда сомасы)                                    | 010      | 7 424 083,00      | 6 695 242,00      |
| оның ішінде:                                                                                                     |          |                   |                   |
| тауарлар мен қызметтерді сату                                                                                    | 011      | 6 921 240,00      | 6 315 002,00      |
| өзге де табыс                                                                                                    | 012      |                   | 3 500,00          |
| сатып алушылардан, тапсырыс берушілерден алынған аванстар                                                        | 013      | 360 596,00        | 310 020,00        |
| сактандыру шарттары бойынша түсімдер                                                                             | 014      |                   |                   |
| алынған сыйақылар                                                                                                | 015      |                   |                   |
| өзге де түсімдер                                                                                                 | 016      | 142 247,00        | 66 720,00         |
| 2. Ақша қаражатының кетуі, барлығы (021 жолдан 027 жолды қоса алғанда сомасы)                                    | 020      | 6 888 288,00      | 6 192 032,00      |
| оның ішінде:                                                                                                     |          |                   |                   |
| тауарлар мен қызметтер үшін өнім берушілерге төлемдер                                                            | 021      | 601 225,00        | 450 524,00        |
| тауарлар мен қызметтерді берушілерге берілген аванстар                                                           | 022      | 1 640,00          | 5 336,00          |
| еңбек ақыны төлеу бойынша төлемдер                                                                               | 023      | 3 320 125,00      | 2 562 012,00      |
| сыйақы төлемдері                                                                                                 | 024      |                   |                   |
| сактандыру шарттары бойынша төлемдер                                                                             | 025      |                   |                   |
| бюджетке табыс салығы мен басқа да төлемдер                                                                      | 026      | 1 150 327,00      | 897 443,00        |
| өзге де төлемдер                                                                                                 | 027      | 1 814 971,00      | 2 276 717,00      |
| 3. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (010 жол - 020 жол)                                 | 030      | 535 795,00        | 503 210,00        |
| II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы                                                    |          |                   |                   |
| 1. Ақша қаражатының түсуі, барлығы (041 жолдан 052 жолды қоса алғанда сомасы)                                    | 040      |                   |                   |
| оның ішінде:                                                                                                     |          |                   |                   |
| негізгі құралдарды сату                                                                                          | 041      |                   |                   |
| материалдық емес активтерді өткізу                                                                               | 042      |                   |                   |
| өзге де ұзақ мерзімді активтерді өткізу                                                                          | 043      |                   |                   |
| Басқа ұйымдардың (еншілестерден басқа) үлес құралдарын және бірлескен кәсіпкерліктегі үлестік қатысуларын өткізу | 044      |                   |                   |
| басқа ұйымдардың борыштық құралдарын өткізу                                                                      | 045      |                   |                   |
| еншілес ұйымдарды бақылау кезінде шеккен зияндарды өтеу                                                          | 046      |                   |                   |
|                                                                                                                  | 047      |                   |                   |
| өзге де қаржы активтерін өткізу                                                                                  | 048      |                   |                   |
| фьючерстік және форвардтық келісімшарттар, опциондар мен своптар                                                 | 049      |                   |                   |
| алынған дивидендтер                                                                                              | 050      |                   |                   |
| алынған сыйақылар                                                                                                | 051      |                   |                   |
| өзге түсімдер                                                                                                    | 052      |                   |                   |

|                                                                                                                     |     |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------|
| 2. Ақша қаражатының кетуі, барлығы (061 жолдан 071 жолды қоса алғанда сомасы)                                       | 060 | 346 340,00  | 250 059,00  |
| оның ішінде:                                                                                                        |     |             |             |
| негізгі қаражатты сатып алу                                                                                         | 061 | 346 340,00  | 250 059,00  |
| материалдық емес активтерді сатып алу                                                                               | 062 |             |             |
| басқа ұзақ мерзімді активтерді сатып алу                                                                            | 063 |             |             |
| Басқа ұйымдардың (еншілестерден басқа) үлес құралдарын және бірлескен кәсіпкерліктегі үлестік қатысуларын сатып алу | 064 |             |             |
| басқа ұйымдардың үлестік құралдарын сатып алу                                                                       | 065 |             |             |
| еншілес ұйымдарға бақылауды алу                                                                                     | 066 |             |             |
| ақша салымдарын орналастыру                                                                                         | 067 |             |             |
| сыйақы төлемдері                                                                                                    | 068 |             |             |
| өзге қаржы активтерін алу                                                                                           | 069 |             |             |
| қарыз беру                                                                                                          | 070 |             |             |
| фьючерстік және форвардтық келісімшарттар, опциондар мен своптар                                                    | 071 |             |             |
| қауымдасқан және еншілес ұйымдарға инвестициялар                                                                    | 072 |             |             |
| өзге төлемдер                                                                                                       | 073 |             |             |
| 3. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (040 жол – 060 жол)                                  | 080 | -346 340,00 | -250 059,00 |
| III. Қаржы қызметінен түскен ақша қаражатының қозғалысы                                                             |     |             |             |
| 1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы (091 жолдан 094 жолды қоса алғанда сомасы)                                      | 090 |             |             |
| оның ішінде:                                                                                                        |     |             |             |
| акциялардың және басқа қаржы құралдарының эмиссиясы                                                                 | 091 |             |             |
| қарыздар алу                                                                                                        | 092 |             |             |
| алынған сыйақылар                                                                                                   | 093 |             |             |
| өзге түсімдер                                                                                                       | 094 |             |             |
| 2. Ақша қаражатының кетуі, барлығы (101 жолдан 105 жолды қоса алғанда сомасы)                                       | 100 | 1 791,00    | 1 787,00    |
| оның ішінде:                                                                                                        |     |             |             |
| қарыздарды өтеу                                                                                                     | 101 |             |             |
| сыйақы төлеу                                                                                                        | 102 |             |             |
| дивидендтерді төлеу                                                                                                 | 103 |             |             |
| ұйымдардың акциялары бойынша меншік иелеріне төлемдер                                                               | 104 |             |             |
| өзге кетулер                                                                                                        | 105 | 1 791,00    | 1 787,00    |
| 3. Қаржы қызметінен түскен ақша қаражатының таза сомасы (090 жол – 100 жол)                                         | 110 | -1 791,00   | -1 787,00   |
| 4. Валюта айырбастау бағамының теңгеге әсері                                                                        | 120 |             |             |
| 5. Ақша қаражаты мен олардың баламаларының баланстық құнындағы өзгерістер әсері                                     | 130 |             |             |
| 6. Ақша қаражатының артуы +/- азаюы (030 жол +/- 080 жол +/- 110 жол+/-120 жол +/- 130 жол)                         | 140 | 187 664,00  | 251 364,00  |
| 7. Есепті кезеңнің басына ақша қаражаты мен олардың баламалары                                                      | 150 | 742 656,00  | 491 292,00  |
| 8. Есепті кезеңнің аяғындағы ақша қаражаты мен олардың баламалары                                                   | 160 | 930 320,00  | 742 656,00  |

01.01.2023 - 31.12.2023 аралығы бойынша

капиталдағы өзгерістер туралы есеп

| Құрауыштардың атауы                                                                                                               | Жол коды | Аналық ұйымның капиталы        |                  |                                        |  |                  | Бақыламайтын меншік иелерінің үлесі | Капитал жылы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|------------------|----------------------------------------|--|------------------|-------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                   |          | Жарғылық (акционерлік) капитал | Эмиссиялық кіріс | Сатып алынған, меншік үлестік құралдар |  | Бөлінбеген пайда |                                     |              |
| Алдағы жылдың 1 қаңтарына арналған сальдо                                                                                         | 010      | 1 911 556,00                   |                  |                                        |  | 2 746 702,00     |                                     | 4 852 725,00 |
| Есеп саясатындағы өзгеріс                                                                                                         | 011      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Қайта есептелген сальдо (010 жол +/- 011 жол)                                                                                     | 100      | 1 911 556,00                   |                  |                                        |  | 2 746 702,00     |                                     | 4 852 725,00 |
| Жалпы жиынтық кіріс барлығы (210 жол + 220 жол):                                                                                  | 200      |                                |                  |                                        |  | 242 230,00       |                                     | 242 230,00   |
| Бір жылдағы пайда (залал)                                                                                                         | 210      |                                |                  |                                        |  | 242 230,00       |                                     | 242 230,00   |
| Өзге жиынтық пайда, барлығы (221 жолмен 229 жолды қоса алғанда сомасы):                                                           | 220      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| оның ішінде:                                                                                                                      |          |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| өзге жиынтық кіріс арқылы әділ құны бойынша бааланған борыштық қаржы құралдарын қайта бағалау (салық тиімділігін алып тастағанда) | 221      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| өзге жиынтық кіріс арқылы әділ құны бойынша бааланған үлестік қаржы құралдарын қайта бағалау (салық тиімділігін алып тастағанда)  | 222      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді қайта бағалау (салық тиімділігін алып тастағанда)                                | 223      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін қауымдасқан ұйымдар мен бірлескен қызметтің өзге де жиынтық кірістері (шығындағы) үлесі  | 224      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Зейнетақы міндеттемелері бойынша актуарлық пайда (залал)                                                                          | 225      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Еншілес ұйымдардың мерзімі кейінге қалдырылған салығына арналған табыс салығының ставкасындағы өзгерістердің тиімділігі           | 226      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Ақша ағындарын (салық тиімділігін шегере отырып) хеджирлеу                                                                        | 227      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Шетел операцияларына таза инвестицияларды хеджирлеу                                                                               | 228      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Шетел ұйымдарына инвестициялар бойынша бағамдық айырма                                                                            | 229      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Меншік иелерімен операциялар, барлығы (310 жолмен 318 жолды қоса алғанда сомасы):                                                 | 300      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| оның ішінде:                                                                                                                      |          |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Қызметкерлерге акциялармен сыйақы беру                                                                                            | 310      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| оның ішінде:                                                                                                                      |          |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| қызметкерлердің көрсететін қызметтерінің құны                                                                                     |          |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| қызметкерлерге акциялармен сыйақы беру схемалары бойынша акциялар шығару                                                          |          |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| қызметкерлерге акциялармен сыйақы беру схемасына қатысты салықтық пайда                                                           |          |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Меншік иелерінің жарналары                                                                                                        | 311      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Жеке меншік үлес құралдарын (акцияларын) шығару                                                                                   | 312      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Бизнесті біріктіруге байланысты үлес құралдарын шығару                                                                            | 313      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Айырбасталатын құралдардың үлестік құрамы (салық тиімділігін шығара отырып)                                                       | 314      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Дивидендтерді төлеу                                                                                                               | 315      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Меншік иелерінің пайдасына өзге де бөлулер                                                                                        | 316      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Меншік иелерімен өзге де операциялар                                                                                              | 317      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Бақылауды жоғалттуға әкеп соқпайтын еншілес ұйымдарда қатысу үлесіне өзгерістер                                                   | 318      |                                |                  |                                        |  |                  |                                     |              |
| Басқа операциялар                                                                                                                 | 319      |                                |                  |                                        |  | -64 091,00       | 62 213,00                           | -1 878,00    |
| Есепті жылдың 1 қаңтарына арналған сальдо (100 жол + 200 жол + 300 жол + 319 жол)                                                 | 400      | 1 911 556,00                   |                  |                                        |  | 2 682 611,00     | 498 910,00                          | 5 093 077,00 |

|                                                                                                                                  |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--|--|--|--------------|------------|--|--|--------------|
| Есеп саясатындағы өзгеріс                                                                                                        | 401 |              |  |  |  |              | -8 897,00  |  |  | -8 897,00    |
| Қайта есептелген сальдо (400 жол +/- 401 жол)                                                                                    | 500 | 1 911 556,00 |  |  |  | 2 682 611,00 | 490 013,00 |  |  | 5 084 180,00 |
| Жалпы жиынтық пайда, барлығы (610 жол + 620 жол):                                                                                | 600 |              |  |  |  | 742 422,00   | 332 081,00 |  |  | 1 074 503,00 |
| Бір жылғы пайда (залал)                                                                                                          | 610 |              |  |  |  |              | 257 912,00 |  |  | 257 912,00   |
| Өзге жиынтық кіріс барлығы (621 жолмен 629 жолды қоса алғанда сомасы):                                                           | 620 |              |  |  |  | 742 422,00   | 74 169,00  |  |  | 816 591,00   |
| оның ішінде:                                                                                                                     |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Негізгі қаражатты (салық тиімділігін шегере отырып) қайта бағалағандағы өсім                                                     | 621 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Негізгі қаражатты (салық тиімділігін шегере отырып) қайта бағалағандағы амортизацияны аудару                                     | 622 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Сатуда арналған қолдағы қаржы активтерін (салық тиімділігін шегере отырып) қайта бағалау                                         | 623 |              |  |  |  | 742 422,00   | 74 169,00  |  |  | 816 591,00   |
| Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін қауымдасқан ұйымдар мен бірлескен қызметтің өзге де жиынтық пайдадағы (залалдағы) үлесі | 624 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Зейнетақы міндеттемелері бойынша актуарлық пайда (залал)                                                                         | 625 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Еншілес компаниялардың мерзімі кейінге қалдырылған салығына арналған табыс салығының ставкасындағы өзгерістердің тиімділігі      | 626 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Ақша ағындарын (салық тиімділігін шегере отырып) хеджирлеу                                                                       | 627 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Шетел операцияларына таза инвестицияларды хеджирлеу                                                                              | 628 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Шетел ұйымдарына инвестициялар бойынша бағамдық айырма                                                                           | 629 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Меншік иелерімен операциялар, барлығы (710 жолмен 718 жолды қоса алғанда сомасы)                                                 | 700 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| оның ішінде:                                                                                                                     |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Қызметкерлерге акциялармен сыйақы беру                                                                                           | 710 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| оның ішінде:                                                                                                                     |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| қызметкерлердің көрсететін қызметтерінің құны                                                                                    |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| қызметкерлерге акциялармен сыйақы беру схемалары бойынша акциялар шығару                                                         |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| қызметкерлерге акциялармен сыйақы беру схемасына қатысты салықтық пайда                                                          |     |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Меншік иелерінің жарналары                                                                                                       | 711 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Жеке меншік үлес құралдарын (акцияларын) шығару                                                                                  | 712 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Бизнесті біріктіруге байланысты үлес құралдарын шығару                                                                           | 713 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Айырбасталатын құралдардың үлестік құрамы (салық тиімділігін шығара отырып)                                                      | 714 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Дивидендтерді төлеу                                                                                                              | 715 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Меншік иелерінің пайдасына өзге де бөлулер                                                                                       | 716 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Меншік иелерімен өзге де операциялар                                                                                             | 717 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Бақылауды жоғалттуға әкеп соқпайтын еншілес ұйымдарда қатысу үлесіне өзгерістер                                                  | 718 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Басқа операциялар                                                                                                                | 719 |              |  |  |  |              |            |  |  |              |
| Есепті жылдың 31 желтоқсанына арналған сальдо (500 жол + 600 жол + 700 жол + 719 жол)                                            | 800 | 1 911 556,00 |  |  |  | 3 425 033,00 | 822 094,00 |  |  | 6 158 683,00 |

01.01.2023 - 31.12.2023 аралығы бойынша  
пайда мен залалдар туралы есеп

мың. теңге

| Көрсеткіштердің атауы                                                                                                             | Жол коды   | Есепті кезеңге    | Алдағы кезеңге      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін түсім                                                          | 010        | 5 809 988,00      | 4 635 203,00        |
| Өткізілген тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілген қызметтердің өзіндік құны                                                    | 011        | 4 838 301,00      | 3 591 151,00        |
| <b>Жалпы пайда (залал) (010 жол – 011 жол)</b>                                                                                    | <b>012</b> | <b>971 687,00</b> | <b>1 044 052,00</b> |
| Сату бойынша шығыстар                                                                                                             | 013        |                   |                     |
| Өкімшілік шығыстар                                                                                                                | 014        | 697 250,00        | 624 223,00          |
| <b>Операциялық пайда жиыны (залал) (+/- 012 жолдан 016 жолды қоса алғанда)</b>                                                    | <b>020</b> | <b>274 437,00</b> | <b>419 829,00</b>   |
| Қаржылық кірістер                                                                                                                 | 021        | 60 425,00         |                     |
| Қаржылық шығыстар                                                                                                                 | 022        | 1 750,00          | 1 755,00            |
| Үлестік қатысу әдісі бойынша есепке алынатын қауымдасқан ұйымдар мен бірлескен қызметтің пайдасындағы (залалындағы) ұйымның үлесі | 023        |                   |                     |
| Өзге кірістер                                                                                                                     | 024        | 113 773,00        | 96 115,00           |
| Өзге шығыстар                                                                                                                     | 025        | 188 973,00        | 271 959,00          |
| <b>Салық салғанға дейінгі пайда (залал) (+/- 020-жолдан 025-жолды қоса алғанда)</b>                                               | <b>100</b> | <b>257 912,00</b> | <b>242 230,00</b>   |
| Табыс салығы бойынша шығыстар (-) (кірістер (+))                                                                                  | 101        |                   |                     |
| <b>Салық салғаннан кейін жалғасатын қызметтен түсетін пайда (залал) (100 жол - 101 жол)</b>                                       | <b>200</b> | <b>257 912,00</b> | <b>242 230,00</b>   |
| Салық салғаннан кейін тоқтатылған қызметтен түсетін пайда (залал)                                                                 | 201        |                   |                     |
| <b>Мыналарға қатысты бір жылғы пайда: (200 жол + 201 жол):</b>                                                                    | <b>300</b> | <b>257 912,00</b> | <b>242 230,00</b>   |
| негізгі ұйымның меншік иелері                                                                                                     |            |                   |                     |
| бақыламайтын меншік иелерінің үлесі                                                                                               |            |                   |                     |
| <b>Өзге де жиынтық пайда (410 жолдан 420 жолды қоса алғанда сомасы):</b>                                                          | <b>400</b> |                   |                     |

|                                                                                                                                                                                                              |            |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| оның ішінде:                                                                                                                                                                                                 |            |                   |                   |
| өзге де жиынтық табыс арқылы әділ құнмен бағаланған борыш қаржылық құралдарды қайта бағалау                                                                                                                  | 410        |                   |                   |
| үлестік қатысу әдісі бойынша есепке алынатын қауымдасқан ұйымдар мен бірлескен қызметтің өзге де жиынтық табысындағы (залалындағы) үлесі                                                                     | 411        |                   |                   |
| мерзімі кейінге қалдырылған табыс салығы мөлшерлемесін өзгеру әсері                                                                                                                                          | 412        |                   |                   |
| Ақша ағындарын хеджирлеу                                                                                                                                                                                     | 413        |                   |                   |
| Шетелдік ұйымдарға инвестициялар бойынша бағамдық айырма                                                                                                                                                     | 414        |                   |                   |
| Шетелдік операцияларға таза инвестицияларды хеджирлеу                                                                                                                                                        | 415        |                   |                   |
| Өзге де жиынтық пайданың өзге де құрауыштары                                                                                                                                                                 | 416        |                   |                   |
| Пайда (залал) құрамында кері сыныптау кезіндегі түзету                                                                                                                                                       | 417        |                   |                   |
| өзге де жиынтық табыс құрауыштарының салықтық әсері                                                                                                                                                          | 418        |                   |                   |
| <b>Кейінгі кезеңдерде (табысқа салынатын салықты шегергендегі) кірістерге немесе шығыстарға қайта жіктелген өзге де жиынтық табыстың жиынтығы (410-жолдан бастап 418-жолды қоса алғанда сомасы)</b>          | <b>420</b> |                   |                   |
| негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді қайта бағалау                                                                                                                                               | 431        |                   |                   |
| үлестік қатысу әдісі бойынша есепке алынатын қауымдасқан ұйымдар мен бірлескен қызметтің өзге де жиынтық табысындағы (залалындағы) үлесі                                                                     | 432        |                   |                   |
| Зейнетақы міндеттемелері бойынша актуарлық пайда (залал)                                                                                                                                                     | 433        |                   |                   |
| өзге де жиынтық табыс құрауыштарының салықтық әсері                                                                                                                                                          | 434        |                   |                   |
| өзге де жиынтық табыс арқылы әділ құнмен бағаланған үлестік қаржылық құралдарды қайта бағалау                                                                                                                | 435        |                   |                   |
| <b>Кейінгі кезеңдерде (табысқа салынатын салықты шегергенде) кірістерге немесе шығыстарға қайта жіктеуге жатпайтын өзге де жиынтық табыстың жиынтығы (431-жолдан бастап 435-жолды қоса алғандағы сомасы)</b> | <b>440</b> |                   |                   |
| <b>Жалпы жиынтық пайда (300 жол + 400 жол)</b>                                                                                                                                                               | <b>500</b> | <b>257 912,00</b> | <b>242 230,00</b> |
| Мыналарға тиесілі жалпы жиынтық пайда:                                                                                                                                                                       |            |                   |                   |
| негізгі ұйымның меншік иелері                                                                                                                                                                                |            |                   |                   |
| бақыламайтын меншік иелерінің үлесі                                                                                                                                                                          |            |                   |                   |
| <b>Акцияға арналған пайда:</b>                                                                                                                                                                               | <b>600</b> | <b>0,13</b>       | <b>0,13</b>       |
| оның ішінде:                                                                                                                                                                                                 |            |                   |                   |
| Акцияға арналған базалық пайда:                                                                                                                                                                              |            |                   |                   |
| жалғасатын қызметтен                                                                                                                                                                                         |            | 0,13              | 0,13              |
| тоқтатылған қызметтен                                                                                                                                                                                        |            |                   |                   |
| Акцияға арналған ажыратылған пайда:                                                                                                                                                                          |            |                   |                   |
| жалғасатын қызметтен                                                                                                                                                                                         |            |                   |                   |
| тоқтатылған қызметтен                                                                                                                                                                                        |            |                   |                   |

**UHY SAPA Consulting**

050057, Республика Казахстан  
г. Алматы, ул. Жандосова, 47, оф. 62  
Tel +7 727 242 02 80  
Email office@uhy-kz.com  
Web www.uhy-kz.com

47 Zhandosova st, office 62  
050057, Almaty, Republic of Kazakhstan  
Tel +7 727 242 02 80  
Email office@uhy-kz.com  
Web www.uhy-kz.com

Утверждаю  
Генеральный директор Нургазиев Т.Е.  
(государственная лицензия МФЮ №22012568 от 04.07.2022г.)

## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Акционерам и руководству НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»  
Мнение с оговоркой

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее по тексту «Общество»), которая включает в себя бухгалтерский баланс по состоянию на 31 декабря 2023 года, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях в капитале за год, закончившийся на указанную дату, а также примечаний к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики.  
По нашему мнению, за исключением влияния вопросов, изложенных в разделе «Основание для выражения мнения с оговоркой» нашего заключения финансовая отчетность достоверно представляет, во всех существенных аспектах, финансовое положение Общества на 31 декабря 2023 года, а также финансовые результаты деятельности, движение денежных средств и изменения в собственном капитале за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности и в соответствии с Формами, утвержденными Приказом Министерства финансов Республики Казахстан №241 от 02 марта 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года №404.

### Основание для выражения мнения с оговоркой

Мы были назначены аудиторами Общества только после 31 декабря 2023 года и, следовательно, не наблюдали за проведением инвентаризации основных средств и запасов в конце 2023 года. Мы не смогли удостовериться с помощью альтернативных процедур в количестве основных средств и запасов, имевшихся в наличии на 31 декабря 2023 года, которые отражены в бухгалтерском балансе.  
Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны далее в разделе «Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности» нашего заключения. Мы являемся независимыми аудиторами в соответствии с «Кодексом этики профессиональных бухгалтеров» Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров («Кодекс СМСЭБ») и этическими требованиями, касающимися нашего аудита финансовой отчетности в Республике Казахстан. Мы выполнили другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

### Ответственность руководства Общества за финансовую отчетность

Руководство Общества несет ответственность за подготовку данной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Формами, утвержденными Приказом Министерства финансов Республики Казахстан №241 от 02 марта 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года №404, а также за обеспечение системы внутреннего контроля, которую руководство Общества считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений, вызванных мошенничеством или ошибкой. При подготовке финансовой отчетности руководство отвечает за оценку способности Общества непрерывно продолжать деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Общество, прекратить его деятельность или когда у руководства отсутствует практическая альтернатива ликвидации или прекращению деятельности Общества.

### Ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность - это высокая степень уверенности, но она не гарантирует, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявит существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе финансовой отчетности.  
В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, достаточные и надлежащие для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше;
- получаем понимание внутренних контролей, значимых для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Общества;
- оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;
- делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о наличии существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Общества непрерывно продолжать деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны в нашем аудиторском заключении привлечь внимание к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, в случае ненадлежащего раскрытия, модифицировать наше мнение. Наши выводы основываются на аудиторских доказательствах, полученных до даты аудиторского заключения. Однако, будущие события или условия могут привести к тому, что Общество утратит способность непрерывно продолжать свою деятельность;
- проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также обеспечения достоверности представления лежащих в ее основе операций и событий.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, о существенных замечаниях по результатам аудита, а также о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также представляем лицам, отвечающим за корпоративное управление, заявление о том, что мы соблюдали все этические требования в отношении независимости и информировали эти лица обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, и в необходимых случаях - о соответствующих мерах предосторожности.

Генеральный директор,  
Аудитор:

Квалификационное свидетельство № 0318  
от 02 мая 1997 года.

Руководитель группы, аудитор:  
Квалификационное свидетельство МФЮ № 000213  
от 10 октября 2014 года.

Дата «28» марта 2024 года.  
РК, г. Алматы, ул. Жандосова, дома 47, офис 62.

Т.Е. Нургазиев

С.К. Антонова



## ЛИЦЕНЗИЯ

22012568

04.07.2022 года

Выдана

Товарищество с ограниченной ответственностью "UHY SAPA Consulting"

040900, Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, Райымбекский с.о., с.Абай, улица Абай, дом № 24  
БИН: 000240001768

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Аудиторская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Комитет внутреннего государственного аудита. Министерство финансов Республики Казахстан.

(полное наименование лицензиара)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Мынжасаров Ермак Тилекович

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи 05.10.2010

Срок действия  
лицензии

Место выдачи

г. Нур-Султан

