«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ

БЕКІТІЛСІН
Басқарма төрағасы –
ректор, профессор
_____ М.Төлеген
(Басқарма отырысының хаттамасы)
№ 7 «14» мамыр 2024ж.

ЕРЕЖЕ

МАГИСТРАНТТАРДЫҢ МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯСЫ (МАГИСТРЛІК ЖОБАСЫ) ТУРАЛЫ

ШҚУ Е 018-24

Екінші басылым

Көшірме №_____
Енгізу күні_____

Өскемен қаласы
2024 ж.

2024 жылғы 14 мамыр №11

Мазмұны

1 Жалпы ережелер..... 3
2 Нормативтік сілтемелер..... 3
3 Белгілер мен қысқартулар..... 4
4 Терминдер мен анықтамалар..... 4
5 Негізгі бөлім..... 5
5.1 Магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға) қойылатын жалпы талаптар..... 5
5.2 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы, көлемі және құрылымы..... 5
5.3 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар..... 7
5.4 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жоба) ұсыну және қорғау тәртібі..... 10
6 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) рәсімдеуге қойылатын талаптар..... 14
7 Өзгертулер..... 19
8 Келіссөздер, сақтау және тарату..... 20
Қосымша А..... 22
Қосымша Б..... 23
Қосымша В..... 24
Қосымша Г..... 30
Қосымша Д..... 31
Қосымша Ж..... 32
Қосымша Е..... 33

1 Жалпы ережелер

1.1 Магистранттың ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытындысы магистрлік диссертация (магистрлік жоба) болып табылады.

1.2 Осы Ереже магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) ұсыну, қорғау және ресімдеу тәртібін реттейді.

1.3 Магистранттар мен олардың ғылыми жетекшілері магистрлік диссертация (магистрлік жоба) туралы Ереженің талаптарын ұстануға міндетті.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы.

2.2 Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы».

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы.

2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы».

2.5 Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы».

2.6 «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ Академиялық саясаты (С.Аманжолов атындағы ШҚУ Ғылыми кеңесінің 29.04.2024 жылғы № 11 хаттамасымен бекітілген).

3 Белгілер мен қысқартулар

СІҚЕЖЖБӨ - Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

СХҚжАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

ҚҚЕЖББ -құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі;

ЖООКББББ - жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі;

ҚБЖ - құрылымдық бөлімшенің жетекшісі;
ҚР ШҚУ - Шығыс Қазақстан университетінің құжатталған рәсімі;
АК - аттестациялық комиссия

4 Терминдер және анықтамалар

Осы Ережеде тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады:

4.1 Магистратура – кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгеру арқылы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі:

- ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратура жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдар үшін тереңдетілген ғылыми-педагогикалық және зерттеу даярлығы бар ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

- бейінді бағыт бойынша магистратура экономика, медицина, құқық, білім, өнер, қызмет көрсету және бизнес, қорғаныс және ұлттық қауіпсіздік салалары, құқық қорғау қызметі үшін тереңдетілген кәсіптік даярлығы бар басқарушы кадрларды даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

4.2 Магистрант – магистратурада білім алушы тұлға.

4.3 Магистрлік диссертация – ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті проблеманың теориялық және/немесе практикалық әзірлемесін қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын, ғылым мен техниканың қазіргі заманғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген бітіру жұмысы;

4.4 Магистрлік жоба – бейінді магистратура магистрантының таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті проблемаларының қолданбалы міндетін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын өзіндік ғылыми зерттеуден тұратын бітіру жұмысы;

4.5 Транскрипт (Transcript) - әріптік және сандық мәндегі кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесін қамтитын белгіленген нысандағы құжат.

5 Негізгі бөлім

5.1 Магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға) қойылатын жалпы талаптар.

5.1.1 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғауға білім беру процесін аяқтаған, оқу жоспарларының талаптарын толық орындаған магистранттар жіберіледі.

5.1.2 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) жеке жазылуы тиіс, автор ұсынған, жария қорғауға арналған жаңа және шынайы ғылыми нәтижелер мен тұжырымдардың жиынтығын қамтуы қажет, зерттелген немесе әзірленген теориялық не қолданбалы міндет аясында алынған нәтижелер арасындағы байланыстың болуымен айқындалатын ішкі біртұтастыққа ие болуы тиіс, сондай-ақ автордың ғылымға және/немесе тәжірибеге қосқан жеке үлесін көрсетуі керек.

5.1.3 Автор ұсынған жаңа шешімдер қатаң түрде дәлелденіп, бұрын шыққан басқада авторлардың еңбектерімен салыстырғанда сыни тұрғыдан бағалануы керек.

5.1.4 Қолданбалы мәні бар магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) автор алған ғылыми нәтижелердің практикалық қолданылуы туралы мәліметтер келтірілуі тиіс, ал теориялық мәні бар магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) ғылыми тұжырымдарды пайдалану жөнінде ұсынымдар берілуі қажет.

5.1.5 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) ресімдеуге және қорғауға магистратурада бейіндік және ғылыми-педагогикалық бағыттар бойынша 8 кредит бөлінеді.

5.6.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) негізгі нәтижелері ең кемі бір жарияланымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияға қатысуында көрінуі тиіс.

5.7.1 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде жазылады және қорғалады.

5.2 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы, көлемі және құрылымы.

5.2.1 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбын тұжырымдау

5.2.2 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) тақырыбы кафедра, факультет, университет әзірлейтін ғылыми бағыт шеңберінде тұжырымдалуы тиіс немесе оны магистр даярлаудың тапсырыс берушісі ұсынуы мүмкін.

5.2.3 Магистрантқа ұсынылған тақырыптар тізімінен өзінің теориялық даярлығы мен ғылыми-тәжірибелік қызығушылықтарын ескере отырып, магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбын өз бетінше таңдау құқығы беріледі. Магистрант өндірістік қажеттілікке, ғылыми

қызығушылықтарына және кәсіби дағдыларына сәйкес магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) орындау үшін өз тақырыбын ұсынуға құқылы.

5.2.4 Магистрант қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бекітіледі және ғылыми жетекші тағайындалады. МҒЗЖ (МЭЗЖ) нәтижелерін ескере отырып, магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын түзетуге жол беріледі.

5.2.5 Кадрларды даярлау бағытының бейініне сәйкес ғылыми дәрежесі және (немесе) PhD философия докторы/бейіні бойынша докторы (академиялық) дәрежесі бар, кемінде 3 (үш) жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын ғылыми жарияланымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда соңғы 5 (бес) жыл ішінде жарияланған кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың және JCR (ZhSR) бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded дерекқорларының (Science Citation Index Expanded), Social Science Citation Index (Social) бірінде индекстелген Web of Science Core Collection (Web of Science Core Collection) ішіндегі Science Citation Index) немесе Arts and Humanities Citation Index (Arts End Humanities Citation Index) немесе Scopus дерекқорындағы CiteScore пайыздық ұпайы кемінде 25 (жиырма бес) болатын халықаралық рецензияланған ғылыми журналда соңғы 5 (бес) жыл ішінде жарияланған кемінде 1 (бір) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушының ғылыми жетекшілікті жүзеге асыра алады.

«Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар» кадрларды даярлау бағыты үшін - білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына (жобаларына) жетекшілікті Жарияланымдар тізіміне енгізілген басылымдарда соңғы 5 (бес) жылда жарияланған кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылардың және (немесе) соңғы 10 (он) жылдың ішінде кемінде 5 (бес) жыл практикалық жұмыс өтілі бар тиісті бейіндегі мамандардың жүзеге асыруы.

5.2.6 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы бітіруші кафедрамен оның өзектілігі, ғылыми және қолданбалы маңызы, белгіленген мерзімде орындауға қажетті жағдайлардың бар екендігі анықталған жағдайда ғана ұсынылады. Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы, ғылыми жетекшілері мен рецензенттері Жоғары мектеп кеңесі мен университеттің Ғылыми кеңесінің отырыстарында қаралғаннан кейін, басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен түпкілікті бекітіледі.

5.2.7 Рецензенттің қаралатын диссертацияның бағыты бойынша ғылыми жарияланымдары, біліктілігі (ғылыми немесе академиялық дәрежесі)

қорғалатын жұмыстың бейініне сәйкес болуы тиіс және қорғау жоспарланған университеттің қызметкері бола алмайды.

5.2.8 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) көлемі.

Диссертацияның (жобаның) көлемі бір интервалмен басылған 60 беттен кем болмауы тиіс, шрифт - қарапайым, кегль 14. Диссертацияның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

5.2.9 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) құрылымы.

Диссертацияның құрылымдық элементтері:

- титулдық бет;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
-қосымшалар.

5.3 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар.

5.3.1 Титул парағы

5.3.1.1 Титулдық парақ магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) алғашқы беті болып табылады және құжатты өңдеу мен іздеуге қажетті ақпарат көзі қызметін атқарады.

5.3.1.2 Титул парағында келесі мәліметтер келтірілген:

- диссертация (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);
- оқушының тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыстың атауы;
- білім беру бағдарламасының коды мен атауы;
- қажетті ғылыми дәреже;
- ғылыми жетекшінің тегі мен инициалдары, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы;
- бітіруші кафедра меңгерушісінің тегі мен инициалдары, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы;
- контроллердің тегі мен инициалдары, ғылыми дәрежесі;
- орны мен күні.

Титулдық парақ диссертацияның (жобаның) жалпы бет нөмірлеуіне енгізіледі. Алайда титулдық парақтың өзінде бет нөмірі көрсетілмейді. Титулдық парақ А және Б қосымшаларына сәйкес рәсімделеді.

5.3.2 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) мазмұны.

5.3.2.1 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) мазмұнына кіріспе, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің, тармақтардың (егер олардың атаулары болса) реттік нөмірлері мен атаулары, қорытынды, пайдаланылған дереккөздер тізімі және қосымшалардың атаулары олардың магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) басталатын бет нөмірлерін көрсете отырып енгізіледі.

5.3.3 Нормативтік сілтемелер.

5.3.3.1 «Нормативтік сілтемелер» құрылымдық элементі магистрлік диссертация (магистрлік жоба) мәтінінде сілтеме берілген стандарттар тізбесін қамтиды.

5.3.3.2 Сілтемелік стандарттардың тізбесі: «осы магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) мынадай стандарттарға сілтемелер пайдаланылды» деген сөздерден басталады.

5.3.3.3 Тізімге стандарттардың белгіленуі және олардың атаулары белгілеулердің тіркеу нөмірлерінің өсу ретімен енгізілген.

5.3.4 Анықтамалар.

5.3.4.1 «Анықтамалар» құрылымдық элементінде магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) қолданылатын терминдерді нақтылау немесе белгілеу үшін қажетті анықтамалар бар.

5.3.4.2 Анықтамалар тізімі келесі сөздерден басталады: «Осы магистрлік диссертацияда (магистрлік жоба) келесі анықтамалар сәйкес анықтамалармен қолданылады».

5.3.5 Белгілеулер мен қысқартулар.

5.3.5.1 «Белгілер мен қысқартулар» құрылымдық элементі магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) қолданылатын белгілер мен қысқартулар тізімін қамтиды.

5.3.5.2 Белгілеулер мен қысқартулардың жазбасы магистрлік диссертация (магистрлік жоба) мәтінінде кездесетін ретімен немесе әліпби тәртібімен олардың толық ашылуы мен түсіндірмелерімен бірге беріледі

5.3.5.3 «Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» бір құрылымдық элементте анықтамалар, белгілер және қысқартулар беруге жол беріледі.

5.3.6 Кіріспе.

Кіріспе бөлімінде шешіліп отырған ғылыми немесе ғылыми-техникалық мәселенің (міндеттің) қазіргі жай-күйіне баға, тақырыпты әзірлеуге негіз және бастапқы деректер, осы ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізудің қажеттілігін дәлелдеу, жоспарланған ғылыми-техникалық деңгей туралы мәліметтер, патенттік зерттеулер мен олардың нәтижелері, сондай-ақ диссертацияның (жобаның) метрологиялық қамтамасыз етілуі туралы ақпарат қамтылуы тиіс.

Кіріспеде сонымен қатар магистрлік диссертация (магистрлік жоба) тақырыбының өзектілігі, ғылыми жаңалығы, практикалық маңыздылығының негіздемесі, зерттеу мақсаты, міндеттері мен нысаны, магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) жазудың теориялық және әдіснамалық

негіздері мен практикалық базасы, сондай-ақ қорғауға шығарылатын тұжырымдар көрсетілуі қажет.

5.3.7 Негізгі бөлім.

Жұмыстың негізгі бөлімі кем дегенде екі бөлімнен тұруы тиіс, олар бөлімшелерге бөлінеді. Бөлімдердің мазмұны кіріспеде қойылған міндеттерге сәйкес келіп, зерттеу тақырыбын жүйелі түрде ашуы қажет. Әр бөлім қорытындылармен аяқталуы тиіс.

5.3.7.1 Негізгі бөлімде магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер беріледі.

5.3.7.2 Негізгі бөлімге мыналар енгізілуі тиіс:

- зерттеу бағытын таңдау, оған зерттеу бағытын негіздеу, міндеттерді шешу әдістері мен олардың салыстырмалы бағасы, ғылыми-зерттеу жұмысты жүргізудің жалпы таңдалған әдістемесінің сипаттамасы кіреді;
- теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулерді талдау, оның ішінде теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын анықтау, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, эксперименттік жұмыстарды жүргізудің қажеттілігін негіздеу, әзірленген объектілердің жұмыс принциптері мен сипаттамалары;
- зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау, оған қойылған міндеттердің шешілуінің толықтығын бағалау, әрі қарайғы жұмыс бағыттарына ұсыныстар, алынған нәтижелердің сенімділігін бағалау және оларды отандық және шетелдік аналогтармен салыстыру кіреді.

5.3.8 Қорытынды:

Қорытындыда мыналар қамтылуы тиіс:

- диссертациялық (жобалық) зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- қойылған міндеттердің шешілуінің толықтығын бағалау;
- нәтижелерді нақты қолдануға арналған ұсынымдар мен бастапқы деректер;
- енгізудің технико-экономикалық тиімділігін бағалау;
- орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін осы саладағы үздік жетістіктермен салыстыру.

5.3.9 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) жазғанда автор материалдарды, жеке тұжырымдарды немесе нәтижелерді қайдан алғанын көрсетіп, сәйкес сілтемелер жасауы міндетті. Тізім В қосымшасына сәйкес рәсімделеді.

5.3.10 Қосымшалар:

5.3.10.1 Қосымшаларға диссертациямен (жобамен) байланысты, бірақ негізгі бөлімге әртүрлі себептермен енгізілмеген материалдар ұсынылады. Бір немесе бірнеше қосымша болуы мүмкін, тек олардың жұмыстың мазмұсы

тұрғысынан негізділігі болған жағдайда. Қосымшалар диссертацияның (жобаның) жалпы көлемінің 1/3-тен аспауы тиіс.

Қосымшаларға мыналар енгізілуі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдер, формулалар және есептеулер;
- қосымша сандық деректер кестелері;
- сынақ хаттамалары;
- эксперименттер, өлшеулер және сынақтар кезінде қолданылатын жабдықтар мен аспаптардың сипаттамасы;
- диссертациялық жұмысты орындау барысында әзірленген компьютерлік алгоритмдер мен бағдарламалардың нұсқаулықтары, әдістемелері, сипаттамалары;
- қосымша сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);
- магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) нәтижелерін енгізу актілері және басқалар.

5.4 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жоба) ұсыну және қорғау тәртібі.

5.4.1 Магистрлік диссертацияның тақырыбын анықтағаннан кейін (магистрлік жоба) бітіруші кафедра отырысында магистрант ғылыми жетекшісімен бірге диссертацияның (жобаның) барлық кезеңдерін қамтитын жеке жұмыс жоспарын жасайды. Магистранттың жеке жұмыс жоспары кафедра меңгерушісімен келісіледі және Жоғары мектеп деканымен бекітіледі.

5.4.2 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) алдын-ала қорғау магистрантта магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) толық (байланыссыз) мәтіні және бітіруші кафедраға күтілетін қорғаудан бір ай бұрын ұсынылған мультимедиялық презентация болған жағдайда жүзеге асырылады.

5.4.3 Магистрлік диссертацияны алдын-ала қорғау (магистрлік жоба) хаттамамен рәсімделеді.

5.4.4 Егер алдын-ала қорғауда магистрлік диссертация (магистрлік жоба) теріс баға алса, онда ол пысықтауға жіберіледі. Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) аяқтағаннан кейін және байқалған кемшіліктерді жойғаннан кейін ғана оны қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау үшін бітіруші кафедрада қорғауға қайта ұсынуға болады.

5.4.5 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) бағалау және оны қорғауға жіберу туралы шешім магистратураны алдын ала қорғау бойынша бітіруші кафедра отырысына қатысушылардың қарапайым көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

5.4.6 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) плагиатқа және бірегейлікке «Антиплагиат» жүйесі арқылы тексеріледі. Тексеру нәтижесі бойынша белгіленген үлгідегі анықтама беріледі. Осыған сәйкес, магистрант

қорғауға тек мәтіннің бірегейлік пайызы (цитаталарды есепке ала отырып) ағымдағы оқу жылы үшін «Шығыс Қазақстан университеті атындағы С. Аманжолов» КЕ АҚ бекіткен жазбаша жұмыстардың бірегейлік нормаларына сәйкес болған жағдайда ғана жіберіледі.

5.4.7 Егер бірегейлік көрсеткіштері бекітілген нормадан төмен болса, студент осы академиялық кезеңде қорғауға жіберілмейді.

5.4.8 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) Аттестациялық комиссияға ұсынылмас бұрын, ғылыми жұмысты рәсімдеу талаптарына сәйкестігін тексеру үшін нормоконтролер арқылы тексерілуі тиіс.

5.4.9 Одан кейін жұмыс сыртқы рецензияға жіберіледі.

5.4.9.1 Рецензент болып жұмыстың ғылыми жетекшісі, университеттің штаттық қызметкері, магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғау Аттестациялық комиссиясының мүшесі немесе магистранттың ғылыми жетекшісіне бағынышты тұлға бола алмайды.

5.4.9.2 Ресми рецензент магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) зерттеп, жазбаша рецензия береді. Рецензияда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы және практикалық маңызы, жұмыстың тақырыбы магистранттың дайындық профиліне және берілетін дәрежеге сәйкестігі көрсетілуі тиіс. Сондай-ақ рецензияда зерттеудің дербестігі, қорытындылар мен ұсынымдардың болуы, мәселенің шешілу дәрежесі мен зерттеудің толық аяқталуы, жұмыстағы кемшіліктер көрсетілуі қажет. Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) талдау нәтижесінде рецензент аргументтелген қорытынды береді, оған «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық» немесе «қанағаттанарлық емес» бағасы енгізіледі, сондай-ақ магистрантқа сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша магистрлік академиялық дәрежесін беру мүмкіндігі көрсетіледі.

5.4.9.3 Рецензент магистрлік диссертация (магистрлік жоба) талдауына сүйене отырып, келесі бағаларды көрсету арқылы аргументтелген қорытынды береді: «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», немесе «қанағаттанарлық емес», сондай-ақ магистрантқа сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша магистрлік академиялық дәрежесін беру мүмкіндігін көрсетеді.

5.4.9.3 Рецензия рецензенттің қолымен қойылып, оның негізгі жұмыс орнынң мөрімен бекітілуі тиіс.

5.4.9.4 Егер ғылыми жетекшінің қорытындысы «қорғауға жіберілмейді» немесе «қорғауға ұсынылмайды» деп теріс болса, магистрант магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) қорғамайды.

5.4.9.5 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) соңғы нұсқасы, ғылыми жетекшінің пікірі және рецензенттің рецензиясы кафедра меңгерушісіне қорғауға рұқсат алу үшін қорғаудан кемінде 3 күн бұрын ұсынылады.

5.4.9.6 Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) қорғау Аттестациялық комиссияның (АК) ашық отырысында өтеді. АК төрағасы

және құрамын оқу орнының ректорының бұйрығымен университет Ғылыми кеңесінің шешіміне сәйкес бекітіледі және ағымдағы оқу жылында қызмет етеді. АК құрамына доктор/кандидаттар, PhD докторлары және магистранттың даярлық профиліне сәйкес жоғары білікті мамандар кіре алады.

5.4.9.7 Қорғау ашық отырыста өткізіледі, комиссия құрамының кемінде екі үштен бірі қатысса, отырыс заңды болып саналады.

5.4.9.8 Магистрант қорғаудан 3 күн бұрын АК-ға келесі материалдарды ұсынады:

- 1 даналық тігіліп дайындалған диссертация (жоба);
- плагиатқа тексерілгендігі туралы анықтама;
- қорғауға ұсыныс туралы кафедра шешімі (протоколдан үзінді);
- ғылыми жетекшінің пікірі;
- рецензия;
- бекітілген тәртіппен ғылыми жарияланымдар тізімі және көшірмелері;
- презентациялық материалдар.

5.4.9.9 АК мүшелері ұсынылған материалдармен алдын ала танысуы тиіс.

5.4.10 Магистранттың қалауы бойынша қорғау рецензенттің теріс пікіріне қарамастан өтуі мүмкін, бірақ теріс рецензияны ұсынған рецензенттің қатысуынсыз қорғауға рұқсат жоқ.

5.4.11 Қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі.

5.4.12 Магистрантқа сөз сөйлеуге 7–10 минут беріледі, жалпы қорғау уақыты (ауызша баяндама + комиссия сұрақтарына жауап) 15 минуттан аспауы тиіс. Баяндамада келесі тармақтар көрсетілуі керек:

- жұмыстың мақсаты мен міндеттері;
- өзектілігі, зерттелу деңгейі және практикалық мәні;
- негізгі концепция және маңызды қорытындылар қысқаша негіздемесімен.

5.4.13 Қарапайым бөлімдер тізімі мен мәселелерді қысқаша көрсету немесе жұмыстың детальдарына артық терең ену рұқсат етілмейді. Слайдтар, раздатка материалдары сияқты демонстрациялық құралдарды қолдану міндетті.

5.4.14 Қорғау ғылыми дискуссия ретінде өтеді, магистрант пен АК мүшелері арасында өтеді, жоғары талапшылдық, принципшілдік және ғылыми этика сақталады. Барлық ғылыми және практикалық қорытындылар мен ұсынымдардың дұрыстығы мен негізділігі жан-жақты талданады.

5.4.15 Қорғау магистранттың қалауы бойынша қазақ, орыс немесе ағылшын тілдерінде өтуі мүмкін.

5.4.16 Қорғау мультимедиялық презентациялар арқылы электрондық ресурстарды пайдаланып өткізіледі.

5.4.17 Ғылыми жетекшінің қатысуы және сөз сөйлеуі міндетті.

5.4.18 Қорғаудың барысы және нәтижелері бекітілген үлгі бойынша хаттамаға жазылады. Хаттамалар әр магистрант бойынша жеке жүргізіліп, АК төрағасы және мүшелері қол қояды.

5.4.19 Магистрлік диссертацияны бағалау кезінде келесі аспектілер есепке алынады:

- орындалған жұмыстың көлемі;
- зерттеудің дербестігі;
- ғылыми жетекшінің пікірі;
- рецензия;
- плагиатқа тексеру анықтамасы;
- жаңа технологияларды қолдану;
- әдебиеттер шолу мен қолданылған деректердің заманауилығы;
- нәтижелерді ғылыми, практикалық немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалды баяндау сапасы және анықтылығы;
- рәсімдеу сапасы мен талаптарға сәйкестігі;
- қорғаудағы баяндама сапасы, демонстрациялық материалдардың сапасы;
- комиссия сұрақтарына жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы;
- жұмыс бойынша жарияланымдар саны, ғылыми конференцияларда магистранттың қатысуы;
- тапсырыс беруші ұйым мен кафедра ғылыми тақырыптарына қатысуы.

Қорғау нәтижелері сол күні жарияланады.

5.4.20 Тиісті бағдарламаны меңгерген және магистрлік диссертацияны (жобаны) сәтті қорғаған магистратқа АК шешімі бойынша «магистр» академиялық дәрежесі беріледі, диплом және транскрипт қорытынды аттестациядан кейін бес жұмыс күні ішінде шығарылады.

5.4.21 Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау бағаларына, академиялық дәреже беру және диплом табыс ету туралы шешімдер Аттестациялық комиссияда (АК) жабық отырыста ашық дауыс беру арқылы, отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілігі бойынша қабылданады.

5.4.22 Егер Аттестациялық комиссия қорғау нәтижесі бойынша теріс шешім шығарса, магистрант екі күн ішінде:

- АК төрағасына қайта қорғауға өтініш беруге;
- шешімнің әділетсіздігіне қатысты негізделген апелляция жазуға құқылы.

Апелляцияны апелляциялық комиссия қарайды.

5.4.23 Қайта қорғауға және қорғауды кейінге қалдыруға (ең көп бір жылға дейін) қатысты шешімді Аттестациялық комиссия қабылдайды. Қайта қорғау кезінде қорғауға рұқсат алу рәсімі қайта өткізіледі, ресми рецензент ауыстырылуы тиіс.

5.4.24 Магистрлік диссертацияның (жобаның) қорғау хаттамалары отырысқа қатысқан АК төрағасы және комиссия мүшелері тарапынан қол қойылады.

5.4.25 АК жұмысы аяқталғаннан кейін барлық хаттамалар белгіленген тәртіппен сақтау үшін ЖОО мұрағатына беріледі.

6 Магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) рәсімдеуге қойылатын талаптар.

6.6.1 Жалпы талаптар.

6.6.1.1 Магистрлік диссертацияның мәтіндері, суреттер мен кестелер (магистрлік жоба) А4 форматына сәйкес келуі керек.

6.6.1.2 Магистрлік диссертация (магистрлік жоба) баспа әдісімен бір интервалда А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында орындалуы керек. Шрифт - қарапайым, кегль 14, абзац - 15. Диссертация мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: оң - 10 мм, жоғарғы - 20 мм, сол - 30 мм, төменгі - 20 мм. Әр түрлі гарнитураның шрифтерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

6.6.2 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) құрылымы.

6.6.2.1 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілеулер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған дерек көздерінің тізімі» магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді.

6.6.2.2 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) негізгі бөлігін бөлімдерге, бөлімшелерге және тармақтарға бөлу қажет. Қажет болған жағдайда тармақтар тармақшаларға бөлінуі мүмкін. Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) мәтінін тармақтар мен тармақшаларға бөлген кезде әрбір тармақтың толық мазмұнды, аяқталған ақпаратты қамтуы тиіс.

6.6.2.3 Бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары (тақырыптары) болуы тиіс. Тармақтар, әдетте, атауға ие болмайды. Атаулар бөлімдер мен бөлімшелердің мазмұнын нақты әрі ықшам түрде көрсетуі керек.

6.6.2.4 Бөлімдер, бөлімшелер және тармақтардың атауларын абзац шегінісімен, бас әріптен бастап, соңында нүктесіз және асты сызылмай басып шығару қажет. Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

6.6.3 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жоба) беттерін нөмірлеу.

6.6.3.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) беттері араб сандары арқылы нөмірленуі керек, бүкіл мәтін бойынша үздіксіз нөмірлеу сақталуы қажет. Бет нөмірі нүктесіз парақтың төменгі ортасына қойылады.

6.6.3.2 Титул парағы жалпы беттер нөмірлеуіне қосылады. Титул парағына бет нөмірі қойылмайды.

6.6.3.3 Бөлек парақтарға орналастырылған иллюстрациялар мен кестелер диссертацияның жалпы беттер нөмірлеуіне қосылады.

6.6.4 Бөлімдер, қосалқы бөлімдер, тармақтар және қосалқы тармақтар нөмірлеу.

6.6.4.1 Магистрлік диссертацияның (жобаның) бөлімдері бүкіл жұмыста реттік нөмірге ие болуы керек, араб сандары арқылы нүктесіз жазылады және абзацтық шегініспен жазылады. Қосалқы бөлімдер әр бөлім ішінде нөмірленеді. Қосалқы бөлімнің нөмірі бөлім мен қосалқы бөлім нөмірлерінен тұрады, нүктемен бөлінеді. Қосалқы бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер және қосалқы бөлімдер бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін.

6.6.4.2 Егер магистрлік диссертацияда (жобада) қосалқы бөлімдер болмаса, онда тармақтар әр бөлім шегінде нөмірленеді. Тармақ нөмірі бөлім нөмірі мен тармақ нөмірінен тұрады, нүктемен бөлінеді. Тармақ нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

1-мысал

1 түрлері және негізгі өлшемдері

1.1

1.2 - диссертациялық жұмыстың (жобаның) бірінші бөлімінің абзацтарының нөмірленуі

1.3

2 Техникалық талаптар

2.1

2.2 - диссертациялық жұмыстың (жобаның) екінші бөлімінің абзацтарын нөмірлеу

2.3

Егер магистрлік диссертацияда (жобада) қосалқы бөлімдер болса, онда тармақтар нөмірленуі қосалқы бөлім шегінде жүргізіледі, және тармақ нөмірі бөлімнің, қосалқы бөлімнің және тармақтың нөмірлерінен тұрады, нүктелер арқылы бөлінеді. Мысалы:

2 мысал

3 Тест әдістері

3.1 Аппараттар, материалдар және реактивтер

3.1.1

3.1.2 - диссертациялық жұмыстың (жобаның) үшінші бөлімінің бірінші тармағының абзацтарын нөмірлеу

3.1.3

3.2 Тестке дайындық

3.2.1

3.2.2 – диссертациялық жұмыстың (жобаның) үшінші бөлімінің екінші тармағының абзацтарын нөмірлеу

6.6.4.3 Егер бөлім бір ішкі бөлімнен тұрса, онда бөлімше нөмірленбейді. Егер ішкі бөлім бір тармақтан тұрса, онда элемент нөмірленбейді.

6.6.4.4 Егер мәтін тек абзацтарға бөлінсе, онда олар бүкіл диссертация (жоба) жұмысының ішінде реттік нөмірлермен нөмірленеді.

6.6.4.5 Қажет болған жағдайда тармақтарды тармақшаларға бөлуге болады, олар әр тармақтың ішінде реттік нөмірлеу болуы керек, мысалы: 4.2.1.1, 4.2.1.2 және т.б.

6.6.4.6 Тармақтар мен тармақшалардың ішінде тізімдер келтірілуі мүмкін. Әрбір тізімнің алдында сызықша (дефис) қойылады немесе, егер құжат мәтінінде тізім элементтеріне сілтеме жасау қажет болса, онда (ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) әріптерінен басқа кіші әріп жазылып, одан кейін жақша қойылады. Тізімдерді одан әрі нақтылау қажет болған жағдайда араб цифрлары қолданылады, олардың соңынан жақша қойылады және мәтін абзац шегінісімен жазылады, мысалда көрсетілгендей.

Мысал

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

6.6.4.7 Егер магистрлік диссертация (магистрлік жоба) екі немесе одан да көп бөліктен тұрса, әр бөлікке өзінің реттік нөмірі берілуі тиіс. Әр бөліктің нөмірі диссертациялық (жобалық) жұмыстың түрі көрсетілген атау астында титулдық бетте араб цифрларымен жазылады, мысалы: «2 бөлім».

6.6.4.8 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жоба) әрбір құрылымдық элементі жаңа парақтан (парақтан) басталуы керек.

6.6.4.9 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) және қосымшалардың беттерін нөмірлеу соңына дейін болуы керек.

6.6.5 Суреттер

6.6.5.1 Суреттер (сызбалар, графиктер, карталар, сызбалар, компьютерлік басылымдар, диаграммалар, фотосуреттер) магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) олар мәтінде алғаш рет аталған жерден кейін бірден немесе келесі бетте орналастырылуы тиіс. Суреттер компьютерлік түрде орындалуы мүмкін, оның ішінде түрлі-түсті болуы да рұқсат етіледі. Барлық суреттерге магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада). сілтеме жасау қажет

6.6.5.2 Магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға) орналастырылған сызбалар, графиктер, сызбалар, схемалар, суреттер жобалау құжаттамасының бірыңғай жүйесінің мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі керек. Компьютерлік басып шығаруды қолдану арқылы сызбаларды, графиктерді, сызбаларды, сызбаларды орындауға рұқсат етіледі.

6.6.5.3 А4 өлшемінен кіші фотосуреттерді стандартты ақ қағазға жапсыру керек.

6.6.5.4 Суреттер, қосымшалардағы суреттерді қоспағанда, араб цифрларымен үздіксіз нөмірленуі тиіс. Егер сурет біреу ғана болса, оны «Сурет 1» деп белгілейді. «Сурет» сөзі мен оның атауы жолдың ортасына орналастырылады.

6.6.5.5 Бөлім ішінде суреттерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда сурет нөмірі нүкте арқылы бөлінген бөлім нөмірінен және суреттің реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: Сурет 1.1.

6.6.5.6 Суреттер қажет болған жағдайда атау мен түсіндірме мәліметтерге (сурет астындағы мәтін) ие болуы мүмкін. «Сурет» сөзі мен оның атауы түсіндірме мәліметтерден кейін орналастырылады және келесі тәртіппен көрсетіледі: Сурет 1 Құрылғы бөлшектері.

6.6.5.7. Әр қосымшаның суреті жеке нөмірлеу арқылы араб цифрларымен белгіленеді, ал қосымшаның нөмірі нөмірге дейін қосылады. Мысалы: Сурет А.3.

Суреттер Ж қосымшасына сәйкес құрастырылған.

6.6.5.8 Суреттерге сілтеме жасау кезінде «... 2 суретке сәйкес» үздіксіз нөмірлермен және «... 1.2 суретке сәйкес» бөлімнің ішіндегі нөмірлермен жазу қажет.

6.6.6 Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың ыңғайлылығы мен көрнекілігін арттыру үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын нақты және қысқа түрде көрсетуі керек және кестенің үстінде сол жақта, абзацтық шегіністіз, бір жолда нөмірімен бірге орналастырылады. Кестенің бір бөлігін басқа параққа ауыстыру кезінде бірінші парақтың төменгі көлденең сызығы жабылмайды, сол жақтағы басқа бөліктердің үстінде «Жалғасы» сөзі жазылады және кестенің нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1 кестенің жалғасы ». Кестелер Е қосымшасына сәйкес құрастырылған.

6.6.6.1 Магистрлік диссертацияда (магистрлік жобада) кестелер олар мәтінде алғаш рет аталғаннан кейін бірден немесе келесі бетте орналастырылуы тиіс. Барлық кестелерге диссертацияда (жобада) сілтеме жасалуы қажет, сілтемеде «кесте» сөзі мен оның нөмірі көрсетіледі. Қосымшалардағы кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен үздіксіз нөмірленеді. Кестелерді бөлім шегінде нөмірлеуге де болады; бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірі мен кестенің реттік нөмірінен тұрады, нөмірлер нүктемен бөлінеді. Әр қосымшаның кестелері бөлек нөмірленеді, араб цифрлары қосымша белгісінен кейін қойылады.

6.6.6.2 Кестелер, әдетте, сол, оң және төмен жағынан сызықтармен шектеледі. Кестедегі шрифт мөлшері мәтіндегі шрифтен кіші болуы мүмкін (12). Егер кестені пайдалану қиындық туғызбаса, жолдарды бөлетін көлденең және тік сызықтарды қолданбауға болады.

6.6.6.3 Кестенің төменгі шеті мен мәтін арасындағы қашықтық 1 «бос» жол болуы тиіс.

6.6.7 Ескертпелер абзац шегінісімен бас әріптен жазылады және асты сызылмайды. Ескертпелер мәтінге, кестеге немесе графикалық материалға

түсіндірме немесе анықтамалық мәліметтер қосу қажет болған жағдайда беріледі. Ескертпелер мәтіннен, графикалық материалдан немесе тиісті кестеден кейін орналастырылады. Егер ескертпе біреу болса, «Ескертпе» сөзінен кейін сызықша қойылып, ескертпе бас әріптен басталады. Бір ескертпе нөмірленбейді. Бірнеше ескертпе болған жағдайда олар араб цифрларымен реттік нөмірленеді, нүктесіз. Кестеге арналған ескертпе кестенің соңындағы сызықтың үстінде орналастырылады.

6.6.8 Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға бөлу керек.

6.6.8.1 Әрбір формула немесе теңдеуден жоғары және төмен кемінде бір бос жол қалдыру қажет. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, оны теңдік белгісінен (=) немесе қосу (+), алу (-), көбейту (×), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін келесі жолға аудару керек, ал келесі жолдың басында белгі қайталанады. Көбейту операциясын білдіретін белгі бойынша формуланы аударған кезде «Х» белгісі қолданылады.

6.6.8.2 Белгілер мен сандық коэффициенттердің мәнін түсіндіруді формуланың астында, формуладағы ретімен беру қажет. Формулаларды магистрлік диссертация (жоба) бойынша бүтін мәтінге сәйкес араб цифрларымен дөңгелек жақшада (1) нөмірлеу керек, нөмір жолдың ең оң жағында орналастырылады.

6.6.8.3 Қосымшаларға орналастырылған формулалар әр цифрдың алдында қосымша белгілеуді қоса отырып, әр қосымшаның ішіндегі араб цифрларымен бөлек нөмірленеді, мысалы, формула (В1). Формулалар мен теңдеулерді қара сиямен қолжазба арқылы орындауға рұқсат етіледі.

6.6.9 Қолданылған дерек көздеріне сілтемелер тік жақшада берілуі керек. Жалпы құжатқа немесе оның бөлімдері мен қосымшаларына сілтеме жасау керек. Бөлімдерге, абзацтарға, кестелер мен суреттерге сілтеме жасауға жол берілмейді. Стандарттар мен техникалық шарттарға сілтеме жасаған кезде олардың белгіленуі ғана көрсетіледі, ал егер стандарт пайдаланылған дерек көздерінің тізімінде толық сипатталған болса, оларды бекіту жылын көрсетпеуге рұқсат етіледі.

6.6.10 Белгілеулер мен аббревиатуралар бағанға орналасады және оларды қажетті декодтау мен түсіндірмелермен бірге мәтінге енгізу ретімен беріледі.

6.6.11 Белгілеулер мен қысқартулар баған түрінде орналастырылып, мәтінде келтірілу ретімен беріледі, қажет болса олардың толық шешімі мен түсіндірмелері қосылады.

6.6.12 Пайдаланылған дереккөздер тізімі дереккөздер туралы тезистің мәтінінде дерек көздеріне сілтемелер пайда болу реті бойынша орналастырылған және нүктесіз араб цифрларымен нөмірленген мәліметтерді қамтиды. Абзацтық шегініспен басып шығару керек.

6.6.13 Қосымшалар магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) жалғасы ретінде оның келесі беттерінде жасалады.

6.6.13.1 Қосымшаға мәтіннің қалған бөліктерімен біртұтас бет нөмірлеуі қолданылуы тиіс.

6.6.13.2 Магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі қажет. Қосымшалар диссертацияның (жобаның) мәтініндегі сілтемелердің реті бойынша орналастырылады.

6.6.13.3 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау қажет, беттің жоғарғы ортасында «ҚОСЫМША» сөзі, оның белгісі және дәрежесі көрсетілуі тиіс. Қосымша атауы болуы керек, ол мәтінге симметриялы түрде жазылып, бас әріптен жеке жолда орналасады. Қосымшалар орыс алфавитінің бас әріптерімен белгіленеді, Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ әріптерін қоспағанда, А әріпінен бастап. «ҚОСЫМША» сөзінен кейін оның реттік нөмірін көрсететін әріп қойылады. Егер орыс алфавитінің барлық әріптері толық пайдаланылса, латин алфавитін қолдануға болады (I, O әріптерін қоспағанда), одан кейін араб цифрлары қолданылады.

7 Өзгертулер

7.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылық өкілінің рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және өзгеріс туралы хабарлама түрінде оның қолы қойылып, құжатпен ресімделеді. Өзгерту туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес ресімделеді және осы тармақ орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі, түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу ШҚУ 001-20 ҚР талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген Е-ге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды тек әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Е-дегі өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қоя отырып, ҚББ енгізеді;

7.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізгені үшін СХҚжАБ және ҚББ жауапты болады;

7.3 Е-ні үш жылдан кем емес бір рет ҚББ қайта қарау кезінде тексерулердің кезеңділігі туралы тізімге міндетті түрде жазба енгізілген;

7.4 Е-ге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құқықтық актілерге жаңадан енгізілген заң күші бар өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі бойынша басшылық өкілінің рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы;

7.5 Бөлімшенің атауы өзгерген кезде Е ауыстырылуы тиіс;

7.6 Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Е даналарының барлығы алынып, жаңасына ауыстырылуы тиіс;

7.7 Күші жойылған Е ауыстыру және алып қою үшін жауапкершілік ҚББ және СХҚжАБ жауапты;

7.8 Жарамсыз Е-ні «Күші жойылды» деген жазу бар, оның күшін жою үшін негіздер, күні, «Күші жойылды» деген жазба жасаған адамның қолы көрсетілген және мұрағатқа қойылған. Мұрағат құжаттары жұмыс үшін пайдаланылмайды.

8 Келіссөздер, сақтау және тарату

8.1 ҚР нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес Е-ні үйлестіруді ҚББ жүзеге асырады;

8.2 Е-ні ҚББ әзірлейді;

8.3 Е-мен келісіледі:

- СІҚКЖЖБӨ;
- басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
- сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры;
- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің басшысы;
- персонал және құқықтық қолдау басқармасының басшысы;
- комплаенс-офицер;
- заң кеңесшімен.

8.4 Ереже басқарма отырысында бекітіледі және ол жойылғанға дейін қолданылады.

8.5 Е түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, оның сақталуына құжаттық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы жауап береді;

8.6 Е-нің түпнұсқасының танысу парағына қол қоя отырып, құрылымдық бөлімшенің барлық қызметкерлерінің Е мазмұнымен жеке танысқаны үшін ҚББ осы мазмұнымен міндетті түрде танысқандығы туралы хабарлау жолымен жаңа қызметкерді университетке жұмысқа қабылдау кезінде жауапты болады;

8.7 Е ескерілген жұмыс даналарын таратуды Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

8.8 Бөлімшеде есепке алынған жұмыс данасын сақтау үшін жауапкершілік ҚББ -ге жүктеледі.

ӘЗІРЛЕГЕН:
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің жетекшісі — Т.А. Абылайханова

КЕЛІСІЛДІ:
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі — И.В. Ровнякова

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор — Н.Б. Алимбекова

Сапаны қамтамасыз ету және халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры — Д.Р. Сапарова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі — А.К. Чудобаева

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің жетекшісі-комплаенс-офицер — К. Жексембаев

Заңгер-кеңесші — Д.М. Раева

Қосымша А

Мұқабаның үлгісі

2 см

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

(Шегіну 1 жол)

«Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

Барлық безендіру ортасында

(Шегіну 4 жол)

Асанова Д.М.

(Шегіну 4 жол)

Шекара маңындағы аумақтардағы этногеографиялық жағдай
Қазақстан және Ресей

(Шегіну 1 жол)

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ (МАГИСТРЛІК ЖОБА)

(Шегіну 3 жол)

7М060900 - География

3 см

1 см

Өскемен 202__

2.5 см

Қосымша Б

Титулдық бетті рәсімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

(Шегіну 1 жол)

«Сәрсен Аманжолов атындағы
Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

(Шегіну 3 жол)

ӘӨЖ 157.222

(Шегіну 2 жол)

АСАНОВА ДАНА МАРАТОВНА

(Шегіну 2 жол)

Шекара маңындағы аумақтардағы этногеографиялық жағдай Қазақстан және Ресей

(Шегіну 2 жол)

7М060900 - География

(Шегіну 3 жол)

педагогика ғылымдарының магистрі дәрежесін алу үшін магистрлік диссертация /білім магистрі дәрежесін алу үшін магистрлік жоба

(Шегіну 4 жол)

Ғылыми жетекші:
г.ғ.д., профессор
Аскарова А.Е.

_____

Экология және география
кафедрасының меңгерушісі:
Едилова Т.М.

_____

Нормобақылаушы:
Павлова И.Т.

_____

Өскемен қаласы
202___ж.

Қосымша В
БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СИПАТТАМА МЫСАЛДАРЫ

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Бір, екі және үш автордың кітаптары

Шутько О. И. Басқарушылық қызметтің этнопсихологиялық ерекшеліктері : оқу құралы / О. И. Шутько. - Өскемен : Берел, 2016. - 134 бет.

Тюлюпергенева Р. Ж. Специальная психология : учеб.-метод. пособие / Р. Ж. Тюлюпергенева ; МОН РК ; ВКГУ им. С. Аманжолова. - Усть-Каменогорск : Берел, 2016. - 165 с.

Ахметжанова К. Б.Ұлттық мәдениет-қазақ этносының негізгі өзегі : оқу құралы / К. Б. Ахметжанова, Н. Б. Игисинова. - Өскемен : Берел, 2016. - 153 бет.

Вьюшкова Е. А. Информатика : учеб. для 11 кл. естест. - математ. направления общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения / Е. А. Вьюшкова, Н. В. Параскун ; МОН РК. - 2-е изд., перераб. - Астана : Арман-ПВ, 2015. - 416 с. : ил. - (Естественно-математическое направление)

Сапарғалиева Б. Қ. Информатика : жалпы білім беретін мектептің қоғамдық-гуманитарлық бағытындағы 10-сыныбына арналған оқулық / Б. Қ. Сапарғалиева Н. Е. Масалимова, Г. А. Тезекбаева. - Алматы : Арман-ПВ, 2015. - 272 бет. - (Қоғамдық-гуманитарлық бағыт)

Завалко Н. А. Методология исследования культуры толерантных отношений молодежи : моногр. / Н. А. Завалко, Е. А. Набиев, А. А. Петрусевич ; МОН РК ; ВКГУ им. С. Аманжолова. - Усть-Каменогорск : Изд-во ВКГУ, 2015. - 103 с.

Төрт және одан да көп авторлардың кітаптары

Нанотехнология негіздері : оқулық / З. А. Мансұров [және т.б.]. - Алматы : [Жоғары оқу орындарының қауымдастығы], 2014. - 248 бет.

Семинарские и практические занятия к дисциплинам атомной и ядерной физики : учеб.- метод. указания / Е. П. Шевчук [и др.] ; МОН РК ; ВКГУ им. С. Аманжолова. - Усть-Каменогорск : Изд-во ВКГУ, 2016. - 177 с.

Қазақстан тарихы : аса маңызды кезеңдері мен ғылыми мәселелері : жалпы білім беретін мектептің қоғамдық -гуманитарлық бағытындағы 11-сыныбына арналған оқулық : ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен / М. Қ. Қойгелдиев [және т. б.]. - Алматы : Мектеп, 2015. - 424 бет. - (Қоғамдық-гуманитарлық бағыт)

История Казахстана. Важнейшие периоды и научные проблемы : учеб. для 11 кл. общественно-гуманит. направления общеобразоват. шк. / [М. К. Койгелдиев [и др.]. - 3-е изд., перераб., доп. - Алматы : Мектеп, 2015. - 416 с. : ил. - (Общественно-гуманитарное направление)

Жинақтардан, журналдардан, газеттерден мақалалар (бір, екі және үш автор)

Ізімов Р. Қазақстан - Қытай : стратегиялық серіктестікке соны серпін / Р. Ізімов // Егемен Қазақстан. - 2016. - 2 қыркүйек. – 1 ; 3 бет.

Курятов В. Образцовая модель стратегического партнёрства / В. Курятов // Казахстанская правда. - 2016. - 3 сент. - С. 1; 2.

Сейлова А. Е. Экологиялық білім берудегі жаңа технологиялардың маңызы / А. Е. Сейлова // География, биология, экология орта мектепте. - 2016. - №2. - 9 -11 бет.

Ахметов Е. Б. Правовые аспекты обеспечения квалифицированной юридической помощью в Республике Казахстан / Е. Б. Ахметов // Саясат Policy. - 2016. - №2. - С. 21-24.

Асқар Л. Ә. Өрісті ойлау мәдениетіндегі бейәдептік тәсілдер мен қисынсыздық және заманауи зияткерлік / Л. Ә. Асқар, Б. М. Аташ // Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті хабаршысы. Философия сериясы. Мәдениеттану сериясы. Саясаттану сериясы = Вестник КазНУ им. Аль-Фараби. Сер. философия. Сер. культурология.Сер. политология. - 2016. - №1. - 18-24 бет.

Дячук Л. С. Логопедическая работа с умственно отсталыми неговорящими детьми / Л. С. Дячук, Р. С. Исламова // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. - 2016. - №2. - С. 61-68.

Аташ Б. М. Жаһандану дәуіріндегі түркілік рухани құндылықтарды жаңғыртудың өзекті мәселелері / Б. М. Аташ, Ә. А. Құранбек, С. Қ. Тұрғанбеков // Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ Хабаршысы. Шығыстану сериясы = Вестник КазНУ им. Аль-Фараби. Сер. востоковедения. - 2016. - №1. - 40-47 бет.

Григорьева Л. Н. Взаимосвязь педагога - психолога и логопеда в коррекционных группах детского сада / Л. Н. Григорьева, О. В. Калитинец, Ю. Н. Афанасьева // Тілашар. Логопед. - 2016. - №2. - С. 29-30.

Аскарова А. А. Зайсан көлінде кездесетін балдырлар жайлы жалпы мағлұматтар / А. А. Аскарова, А. С. Шарипханова // Қазақстан Республикасы ғылымындағы жастар миссиясы атты жас ғалымдар мен студенттердің IV Республикалық ғыл.-тәж. конф. материалдар жинағы = Сборник материалов IV Республиканской науч.-практ. конф. молодых ученых и студентов на тему "Миссия молодежи в науке Республики Казахстан". - 2014. - 13-14 қараша. - 133-137 бет.

Туктасинова А. А. Оценка качества среды города Усть-Каменогорск по флуктуирующей асимметрии листовой пластинки березы повислой (Betula

pendulf roth) / А. А. Туктасинова, М. С. Абилова // Жаратылыстанудың өзекті мәселелері : тағылым, тәжірибе және болашақ дамуы атты Респ. ғыл.-тәж. конф. материалдарының жинағы = Сборник материалов Респ. науч.-практ. конф. на тему : "Актуальные проблемы естествознания : опыт, практика и перспективы развития. - Өскемен : С. Аманжолов атындағы ШҚМУ баспасы, 2015. - С. 61-66.

Заңдар. Жарлықтар. Қаулылар

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының Кодексі. - Алматы : Юрист, 2012. - 328 бет.

Қазақстан Республикасындағы тіл туралы : 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-1 Қазақстан Республикасының заңы = Закон о языках в Республики Казахстан : от 11 июля 1997 года № 151-1. - Алматы : LEM, 2008. - 20 бет. Комментарий к закону Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией" / Акад. фин. полиции ; НИИ государства и права им. Г. Сапаргалиева ;

Казахстанский союз юристов. - Астана : АПФ, 2015. - 194 с.

О занятости населения : Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года // Казахстанская правда. - 2016. - 8 апреля. - С. 4.

О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинге) : Закон РК от 2 июля 2012 г. № 330-2 // Параграф : справ. система : [электронный ресурс] / Восточно-Казахстанский региональный центр правовой информации. - Усть-Каменогорск, 2021.

Жалпы атауы бар жинақтар

Абырой мен парыз : Еуропа елдеріндегі екінші дүниежүзілік және Ұлы Отан соғысына қазақстандықтардың қатысуы : монография = Честь и долг : участие казахстанцев во Второй мировой и ВОВ в странах Европы / ред. Б. Ғ. Аяған. - Алматы : Литера-М, 2015. - 592 бет.+ 16 бет.

Этнодемографические процессы в Казахстане и сопредельных территориях : сб. науч. трудов XV Междунар. науч.- практ. конф. (15-16 октября 2015 г., Усть-Каменогорск / Ассамблея народов Казахстана ; Областной дом дружбы ; ВКГТУ им. Д. Серикбаева. - Усть-Каменогорск : Медиа-Альянс, 2015. - 471 с.

Аударма басылымдары

Нортап, Соломон. 12 лет рабства. : Реальная история предательства, похищения и силы духа / С. Нортап ; [пер. с англ. Э. И. Мельник]. - М. : ЭКСМО , 2014. - 368 с.

Верт Н. Террор и беспорядок. Сталинизм как система / Н. Верт ; [пер. с фр. А. И. Пигалева] ; Фонд Первого Президента Б. Н. Ельцина. - М. : РОССПЭН, 2010. - 447 с. - (История сталинизма)

Сөздіктер

Баймолда Д. Ағылшынша-қазақша-орысша сөздік : журналистика мен коммуникацияға байланысты 1 500-ден астам сөз бен термин : оқу -

әдістемелік құралы / Д. Баймолда, Р. Ахмет. - Алматы : Қазақ университеті, 2013. - 113 бет.

Новейший немецко-русский и русско-немецкий словарь : 55 000 слов и выражений. - М. : РИПОЛ классик, 2011. - 1568 с.

Диссертация авторефераттары

Жиенбекова А. А. Қазақ ұлттық киімі мәдени феномен ретінде : философия ғылым. канд. ғылыми дәрежесін алу үшін дайындалған дис. автореф. / А. А. Жиенбекова. - [б. м.] : [б. и.], 2007. - 23 бет.

Койшинова Г.К.Проблемы развития туристского рынка в Республике Казахстан : теория, методология и практика : автореф. дис... д-ра эконом. наук / Г. К. Койшинова. - [б. м.] : [б. и.], 2010. - 49 с.

Көп томдық басылымдар

Жалпы басылым

Ибрашев Х. И. Математикалық анализ курсы : оқулық : [көп томдық] / Х. И. Ибрашев, Ш. Т. Еркеғұлов. - Алматы : Экономика. - 2014. – Т. 1. – 600 бет.

Дьяченко В. К. Дидактика : в 2 т. : учеб. пособие для системы послесреднего, высшего, послевузовского и дополнительного образования / В. К. Дьяченко, Г. М. Кусаинов, Б. С. Каримова ; под ред. А. П. Сейтешева. - Алматы : Эверо. - 2014. – Т. 1. – 573 с.

Жеке том

Шорин С. С. Қолданбалы биология топырақтану негіздерімен : оқулық / С. С. Шорин, А. Қ. Ауелбекова. - Қарағанды : Ақнұр баспасы. - 1-ші бөлім. - 2012. - 342 бет.

Независимый Казахстан : антология современной литературы в трех томах. Детская литература : [в тт.] / сост. Р. Маженкызы, Г. Пряхин. - М. : Художественная литература. - Т. 1 : Домбра и колыбель. - 2013. - 568 с. : ил.

Стандарттар

Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация прав на произведения, охраняемые авторским правом» : утвержден постановлением Правительства РК от 28 янв. 2014 г. № 34 // Казахстанская правда. - 2014. - 2 апреля. - С. 12.

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. - М. : Изд-во стандартов, 2003. - 6 с.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М. : Изд-во стандартов, 2003. - 6 с.

Архивтік материалдар

Отдел рукописей Российской национальной библиотеки (ОР РНБ), ф. 328, № 430, л. 7.

Шет тіліндегі басылымдар

Ly V. D. General course of finance : educational manual / V. D. Ly, A. V. Hamzaeva. - Almaty : Kazakh University , 2014. - 314 p.

Патенттік құжаттар

Приемопередающее устройство : пат. 218788 Рос. Федерация : МПК7 H 04 B 1/38, H 04 I 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч. -исслед. ин-т связи. - № 2000131736-09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Пат. 218788 Рос. Федерация : МПК7 H 04 B 1/38, H 04 I 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736-09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). - 3 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ B 25 I 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Валов, В. Г. Кемайкин (СССР). - №3360585/25-08 ; заявл. 23.1 1.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. - 2 с. : ил.

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а. с. 1007970

СССР, МКИЗ B 25 I 15/00. / В. С. Валов, В. Г. Кемайкин (СССР). - №3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. – 2 с. : ил.

Рефераттық жинақтар мен рефераттық журналдардан алынған материалдар

Сарсембинова А. 500 дней из жизни новой библиотеки / А. Сарсембинова // Кітапхана әлемі = Мир библиотеки. - 2012. - №1. - С. 6-9. - Реф. в : Мәдениет. Тіл білімі. Әдебиет. Өнер = Культура. Языкознание. Литература. Искусство : сер. 7 : РЖ. - 2012. - №2. - С. 51-52.

Westenferp K. P. Rare behawon of cafalu / K. P. Westenferp, R. L. Loonen, A. Masters // Chen. Lng. Ssi. - 2012. -№14. - 3,41. - Реф. : Учение происхождения лабиринта при болезни Альцгеймера // Биология : св. т., разд. 14 П. Психология : РЖ. - 2012. - №2. - С. 44.

Электрондық ресурстардың библиографиялық сипаттамасының мысалдары. Электрондық ресурстардан мақалалар.

Гражданский Кодекс Республики Казахстан : (Общая часть) : Указ Президента Респ. Казахстан от 27 дек. 1994г. №2489 // Параграф : справ. система : [Электронный ресурс] / Восточно-Казахстанский региональный центр правовой информации. - Усть-Каменогорск, 2021.

Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. для вузов / [В. В. Алексеев, Б. Я. Авдеев, Е. М. Антонюк и др.] под ред. В. В. Алексеева. - М. : Академия, 2014. - CD-ROM.- Загл. с этикетки диска. - (Высшее образование. Бакалавриат)

Барак Обама : биография] : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : // www.mediapolis.com. - Яз. рус.

Қашықтан қатынау ресурстары

Российская государственная библиотека : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : // www.rsl.ru. – Яз. рус.

Жергілікті қол жетімді ресурстары

ЮРИСТ: справ. система : [Электронный ресурс] / Компания «ЮрИнфо». – Алматы : ЮрИнфо, [2015]

Закон: справ. Система : [Электронный ресурс] / Респ. центр правовой информации. – Астана : РЦПИ, [2014]

Қосымша Г

7М01701 - Қазақ тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасының 2 оқу жылы магистранты Толымханова Гафура Айдарханқызының «Қазіргі прозадағы Алтайдың табиғи келбеті мен адам болмысының байланысы» тақырыбындағы магистрлік диссертациясына (магистрлік жобасына)

ПІКІР

Пікірде ғылыми жетекші келесі сұрақтарды еркін түрде жариялайды:

- зерттеу тақырыбының өзектілігі, дайындық бағыты бойынша алынған дәрежеге сәйкес ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкестігі;
- диссертация/жоба құрылымының қысқаша сипаттамасы және оның ерекшеліктері;
- зерттеудің теориялық деңгейі мен тереңдігін, жұмысты орындау кезіндегі дербестік деңгейін және ғылыми зерттеу әдістерін меңгеруін бағалау;
- магистрлік диссертацияларға/жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер, магистрлік диссертацияда/жобада тұжырымдалған әрбір ғылыми нәтиженің, магистранттың қорытындыларының негізділік және дәйектілік дәрежесі және олардың жаңалығы;
- алынған ғылыми нәтижелердің практикалық маңыздылығы.

Магистрант Толымханова Гафура Айдарханқызының «Қазіргі прозадағы Алтайдың табиғи келбеті мен адам болмысының байланысы» тақырыбындағы зерттеу жұмысы алынған тақырып бойынша мазмұны толық ашылған. Сондықтан, Толымханова Гафура Айдарханқызының жазылған ғылыми зерттеу жұмысы 7М01701- Қазақ тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасы бойынша педагогика ғылымдарының магистрі дәрежесін алуға лайық деп қорғауға ұсынылады.

Ғылыми жетекші
ғылыми дәрежесі және
лауазымы

_____ _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Қосымша Д

7М01701-Қазақ тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасының 2 оқу жылы магистранты Толымханова Гафура Айдарханқызының «Қазіргі прозадағы Алтайдың табиғи келбеті мен адам болмысының байланысы» тақырыбындағы магистрлік диссертациясына (магистрлік жобасына)

СЫН ПІКІР

1. Зерттеу тақырыбының өзектілігі, дайындық бағыты бойынша алынған дәрежеге сәйкес экономикалық ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкестігі.
2. Магистрлік диссертацияларға/жобаларға қойылатын талаптар шеңберіндегі ғылыми нәтижелер.
3. Магистрлік диссертацияда/жобада тұжырымдалған әрбір ғылыми нәтиженің (ғылыми Ереженің), магистранттың қорытындылары мен қорытындыларының негізділік және анықтық дәрежесі және олардың жаңалығы.
4. Магистрлік диссертацияның/жобаның мазмұны мен ресімделуі бойынша кемшіліктер.
5. Магистрлік диссертацияға/жобаға қойылатын талаптар шеңберіндегі жұмыстың сәйкестігі.

Магистрант Толымханова Гафура Айдарханқызының «Қазіргі прозадағы Алтайдың табиғи келбеті мен адам болмысының байланысы» атты магистрлік диссертациясы (жобасы) барлық талаптарға сай жазылған, 7М01701- Қазақ тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасы бойынша педагогика ғылымдарының магистрі дәрежесін алуға лайық деп, қ «А;95;4,0 » деген бағамен қорғауға ұсынылады.

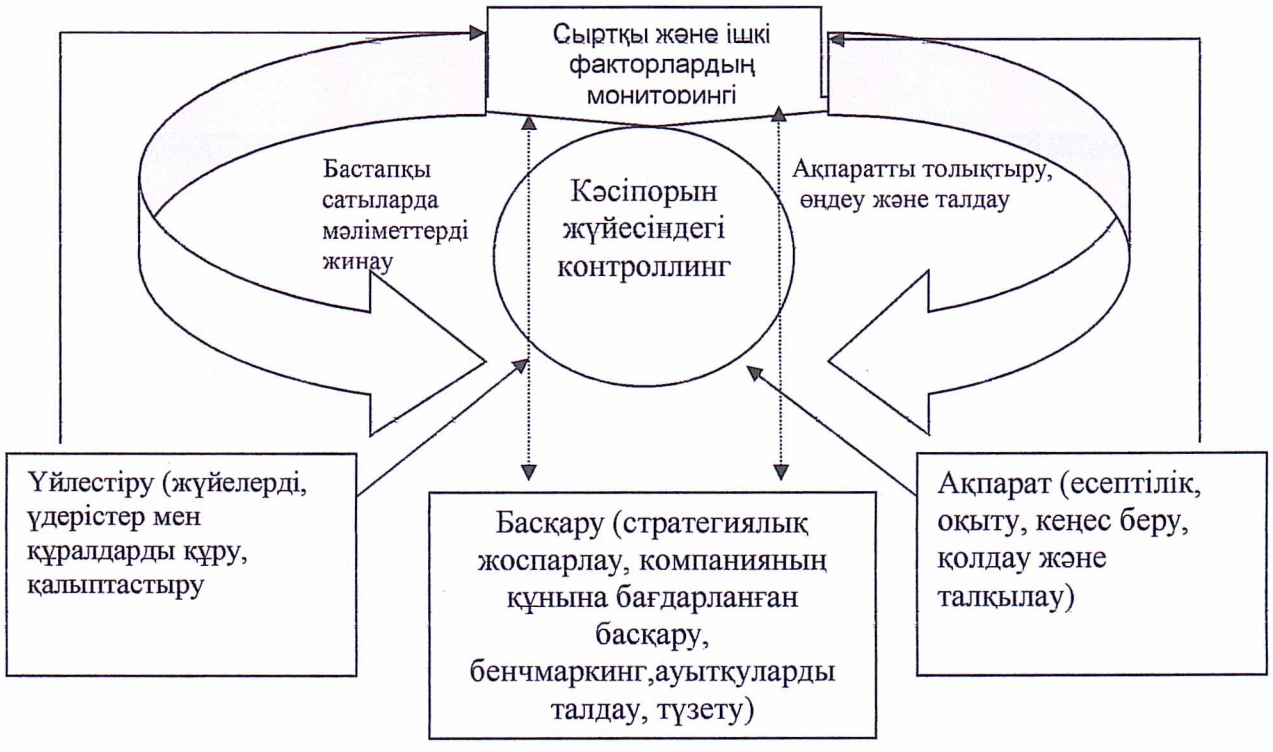
Рецензент
(бұйрық бойынша
жұмыс орны,
ғылыми дәрежесі

_____ _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

МО

Қосымша Ж
Суреттерді рәсімдеу үлгісі

Кәсіпорынды басқару жүйесінде контроллингтің орнын келесідей 1 суреттегі сызба сипаттайды:



Сурет 1 Өнеркәсіптік кәсіпорынды басқару жүйесіндегі контроллинг

Ескерту: суреттің атауы суреттің төменгі жағында (графика, схемалар және т.б.) ортасында жазылады және рет-ретімен нөмірленеді. Мысалы: 1 сурет, 2 сурет немесе 3 сурет.

Егер суреттің атауы 2 немесе одан да көп жолды алса, онда олар осылай рәсімделеді: атауы бар екінші жол бірінші жолдағы атаудың бірінші әрпінен басталады. Мысалы:

Сурет 2 Жабдықты жүктеу деңгейінің динамикасының кестесі
2021 - 2024 жылдар кезеңіндегі кәсіпорындар

Қосымша Е
Кестені рәсімдеу үлгісі

Кесте 1 Кәсіпкер мен бизнесменнің айырмашылығы

Белгілері	Кәсіпкер	Бизнесмен
Бизнес идеяның ерекшелігіне қарай	Кәсіпкер, өнертапқыштығымен ерекшеленеді, бизнес идеяның сонылығымен, стартап ашуға бейімділігімен	Бизнесмен дайын бизнес идеяны біреуден сатып алады (франшиза т.б)
Мақсатына қарай	Кәсіпкердің ең бірінші көздегені пайда емес, өзгеріс, жаңашылдық;	Бизнесмен үшін бизнес немесе өнімнің идеясының ерекшелігі маңызды емес, негізінен, алып сату, жылдам пайданы көздейді.
Тәуекелдерге қатынасына қарай	Кәсіпкер аса ірі тәуекелдерге барады (сәйкесінше сыйақысы да жоғары болмақ), ойлаған ісін тиісті деңгейде жүзеге асырамын деп жүріп, уақыт және ақша ресурстарын шығындап алғанын байқамауы мүмкін;	Бизнессмен әр тәуекелдерін есептеп, банкроттыққа ұшырамаудың амалын жасаса,

Ескерту - Автормен жасалды

Кесте 1 Кәсіпкер мен бизнесменнің айырмашылығы

Белгілері	Кәсіпкер	Бизнесмен
Бизнес идеяның ерекшелігіне қарай	Кәсіпкер, өнертапқыштығымен ерекшеленеді, бизнес идеяның сонылығымен, стартап ашуға бейімділігімен	Бизнесмен дайын бизнес идеяны біреуден сатып алады (франшиза т.б)
Мақсатына қарай	Кәсіпкердің ең бірінші көздегені пайда емес, өзгеріс, жаңашылдық;	Бизнесмен үшін бизнес немесе өнімнің идеясының ерекшелігі маңызды емес, негізінен, алып сату, жылдам пайданы көздейді.

1 кестенің жалғасы

Белгілері	Кәсіпкер	Бизнесмен
Тәуекелдерге қатынасына қарай	Кәсіпкер аса ірі тәуекелдерге барады, сәйкесінше сыйақысы да жоғары болмақ), ойлаған ісін тиісті деңгейде жүзеге асырамын деп жүріп, уақыт және ақша ресурстарын шығындап алғанын байқамауы мүмкін;	Бизнессмен әр тәуекелдерін есептеп, банкроттыққа ұшырамаудың амалын жасаса,

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Т.А.Ә.	Лауазым	Күні	Қолы

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмері	Өзгерістер енгізу туралы өкімдік құжаттың нөмірі мен күні	Өзгерту енгізілген күні	Т.А.Ә., өзгеріс енгізген адамның лауазымы	Қолы

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру мерзімі	Тексеру нәтижелері	Т.А.Ә., тексеруді орындаған адамның лауазымы	Қолы