

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления -  
ректор, профессор**



**М.Ә. Төлеген**

**« 21 » апреля 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ СТУДЕНТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

**П ВКУ 040-20**


**Издание первое**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск,  
2021 г.**

03.05.21, 01 d1

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший студент по специальности»	П ВКУ 040-20	стр. 2 из 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Порядок организации конкурса и отбора претендентов.....	5
7	Основные требования к претендентам.....	6
8	Изменения.....	6
9	Согласование, хранение и рассылка.....	7

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший студент по специальности»	П ВКУ 040-20	стр. 3 из 10

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе «Лучший студент по специальности» (в дальнейшем Положение), проводимым НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее - Университет), определяет порядок организации и правила проведения конкурса «Лучший студент по специальности» среди студентов Университета.

1.2 Все работы по настоящему положению координирует директор департамента инновационного развития и коммерциализации и совет молодых ученых Университета.

1.3 Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, членов Конкурсной комиссии, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя правления - ректора университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция РК;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О науке»;

Устав университета;

ДП ВКУ 001-20 Документированная процедура «Управление документацией»;


МИ ВКУ 01-20 Методическая инструкция «Требования к оформлению документации СВОК».

## 3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

## 4 Обозначения и сокращения

РК	Республика Казахстан;
ВКУ	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;
НАО	Некоммерческое акционерное общество;
ДИРиК	Департамент инновационного развития и

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший студент по специальности»	П ВКУ 040-20	стр. 4 из 10

	коммерциализации
ООНИР	Отдел организации научно-исследовательских работ;
СМУ	Совет молодых ученых
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества;
ПРСВОК	Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;
РСП	Руководитель структурного подразделения;
ДП	Документированная процедура;
МИ	Методическая инструкция;
П	Положение.

## 5 Общие положения

5.1 Целью конкурса является:

5.1.1 Выявление и поддержка лучших студентов по специальности университета по итогам текущего учебного года;

5.1.2 Активизация научно-исследовательской, познавательной деятельности студентов.

5.2 Конкурс является ежегодным и проводится в рамках «Недели науки и творчества» НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» в период март-апрель;

5.3 В конкурсе могут принять участия студенты 2-4 курсов очной формы обучения, имеющие высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности;

## 6 Порядок организации конкурса и отбора претендентов

6.1 Организатором конкурса являются ДИРиК, СМУ, а также все кафедры Университета.

6.2 Организатор обеспечивает:

6.2.1 Равные условия для всех участников Конкурса;

6.2.2 Широкую гласность проведения Конкурса;

6.2.3 Формирование профессиональной Конкурсной комиссии (создает декан факультета);


6.2.4 Создание условий для работы Комиссии с целью принятия объективного решения;

6.2.5 Организацию мероприятий по награждению победителей и призеров Конкурса.

6.3 Университет:

6.3.1 Определяет сроки проведения конкурса;

6.3.2 Утверждает председателя и состав конкурсной Комиссии (утверждает декан факультета).

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший студент по специальности»	П ВКУ 040-20	стр. 5 из 10

6.4 Задачами Конкурсной комиссии являются:

6.4.1 Осуществление контроля за соблюдением открытости, доступности, объективности, гласности при рассмотрении и определении Заявок – победителей;

6.4.2 Принятие итогового решения и объявление победителей конкурса.

6.5 Конкурс проводится на кафедрах университета, и отбор претендентов может проходить как олимпиада, конкурс по дисциплинам специальности;

6.6 На основе данного положения кафедры университета могут разработать свое положение о конкурсе.

6.7 Задание по отбору претендентов подготавливают ответственные за проведение конкурса на кафедрах, согласно плану мероприятий по НИРС на год.

6.8 Выдвинутые кандидатуры рассматриваются и утверждаются деканом факультета и подаются в виде служебной записки в ДИРиК;

6.9 Победителям конкурса присваивается звание «Лучший студент по специальности» с вручением дипломов Председателя Правления - Ректора университета при подведении итогов Недели науки и творчества НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

## **7 Основные требования к претендентам**

7.1 Обязательные требования:

7.1.1 Средний балл успеваемости за текущий год выше 3,5 балла (GPA);

7.1.2 Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах различного уровня;

7.1.3 Наличие публикаций по теме научного исследования;

7.1.4 Участие в общественных, культурных и спортивных мероприятиях факультета и университета;

7.1.5А также другие достижения в области образования, науки и спорта.


7.2 Положение об участниках (условие приема на участие в конкурсе, сроки оповещения, порядок обжалования результатов):

7.2.1 В конкурсе имеют право принимать участие все студенты с 2 по 4 курсы;

7.2.2 На каждого претендента предоставляется рекомендация-обоснование за подписью куратора группы и заведующего кафедрой с указанием всех достижений студента.

## **8 Изменения**

8.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется по разрешению ПРСВОК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший студент по специальности»	П ВКУ 040-20	стр. 6 из 10

согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОАиС и РСП;

8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления - ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК;

8.5 При изменении названия подразделения положение должно быть заменено;

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут РСП и ОАиС;

8.8 Утратившее силу положения помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.


## **9 Согласование, хранение и рассылка**

9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.2 Положение разрабатывает отдела организации НИР.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- Начальник отдела документационного обеспечения и контроля;
- Директор департамента инновационного развития и коммерциализации
- начальником ОАиС;
- юрискомсультотом.

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2023 г.
	О конкурсе «лучший студент по специальности»	П ВКУ 040-20	стр. 7 из 10

9.3 Положение утверждается Председателя Правления - Ректора и действует до его отмены.

9.4 Подлинник положения хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

9.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность РСП и начальник отдела кадров при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

9.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров положения осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

9.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт РСП.

#### РАЗРАБОТАЛ:

И.о. начальника отдела организации НИР



Ш.Х. Найзабаева

#### СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

И.о. директора департамента инновационного развития и коммерциализации



С.К. Қабдрахманова

Начальник отдела аккредитации и стратегии



М.А. Ордабаева

Начальник управления персонала и правовой поддержки




К.Р. Раисова

Начальник отдела документационного обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Юрисконсульт



Д.М. Раева

