

**«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**

БЕКІТЕМІН

**Басқарма төрағасы-ректор,
профессор**

М. Ә.Төлеген
**(Басқарма отырысының хаттамасы
«15» мамыр 2025 ж. №9)**

ЕРЕЖЕ

**КӘСІБИ (ПЕДАГОГИКАЛЫҚ) ІС-ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ,
ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ІС-ТӘЖІРИБЕ ӨТКІЗУ БАЗАСЫ РЕТІНДЕ
МЕКЕМЕЛЕРДІ АНЫҚТАУ ЕРЕЖЕСІ**

ШҚУ Е 004-25

Үшінші басылым

Көшірме № _____
Енгізу күні _____

**Өскемен қ.
2025 ж.**

2025 ж. 15 мамыр №04

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 2-сі

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	3
4	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5	Жалпы ережелер	5
6	Педагогикалық іс-тәжірибе түрлері	5
7	Педагогикалық іс-тәжірибенің мазмұны	6
8	Педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру тәртібі	12
9	Педагогикалық іс-тәжірибе процесіне қатысушылардың функциялары	13
10	Кәсіби іс-тәжірибе базасын айқындау тәртібі	16
11	Педагогикалық іс-тәжірибенің нәтижелерін ресімдеу және қорытындыларын бағалау	17
12	Өзгерістер	18
13	Келісу, сақтау және тарату	19
	Қосымша 1 Іс-тәжірибе бағдарламасының формасы	21
	Қосымша 2 Іс-тәжірибенің базалық келісімшарт формасы	30
	Қосымша 3 Іс-тәжірибенің жеке келісімшарт формасы	35
	Қосымша 4 Білім алушыларды іс-тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтың формасы	38
	Қосымша 5 Іс-тәжірибе жолдамасының формасы	39
	Қосымша 6 Университет кафедралары жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесінің формасы	40
	Қосымша 7 Іс-тәжірибе бойынша бекіту және қорытынды конференцияның хаттамаларының формасы	41
	Қосымша 8 Іс-тәжірибе бойынша жеке күнделік-есеп формасы	43
	Қосымша 9 Іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп формасы	46

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 3-сі

1 Қолдану саласы

1.1 Бұл ереже «Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі» (бұдан әрі - Ереже) «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ (бұдан әрі-Университет) барлық оқу мерзімі бойы білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу бойынша тәртібін анықтайды.

1.2 Бұл Ереженің мақсаты педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлерін ұйымдастыру және басқарудың негізгі рәсімдерін, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың функцияларын жүйелеу және реттеу болып табылады.

1.3 Бұл Ереже «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының педагогикалық білім беру бағдарламалары бойынша білім беру процесін іске асыруды қамтамасыз ететін университеттің барлық кафедралары мен басқа да құрылымдық бөлімшелерімен қолданылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Бұл ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жасалынған:

2.1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы;

2.2 Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы;

2.3 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

2.4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

2.5 Қазақстан Республикасы ҒжәнеЖМ 2023 жылғы 27 наурыздағы №125 «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» бұйрығы;

2.6 Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ Академиялық саясаты.

3 Терминдер мен анықтаулар

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 4-сі

Жиі қолданылатын терминдер:

3.1 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе базасы - білім алушылар іс-тәжірибеден өтетін білім мекемелері, ұйымдары немесе университет бөлімшесі (кафедра мен университеттің оқу, әдістемелік зертханалары және т. б.);

3.2 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе - білім алушылардың оқу үрдісінде алынған теориялық білімдерді бекітуге, практикалық дағдыларды және құзыреттіліктерін игеруге бағытталған оқу үрдісінің бөлігі;

3.3 Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе бағдарламасы (іс-тәжірибе бағдарламасы) - педагогикалық іс-тәжірибе қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, іс-тәжірибені дайындауға және өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулықтар ұсынылады;

3.4 Күнделік-есеп - орындау күні мен орнын көрсете отырып, іс-тәжірибе базасында білім алушының жұмыс түрлерін орындау реттілігін, сондай-ақ, іс-тәжірибе барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтитын жазба нысаны;

3.5 Іс-тәжірибе бойынша күнделік-есепті қорғау - іс-тәжірибе өту барысында алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайтын білім алушының педагогикалық іс-тәжірибе бойынша күнделік-есептің мазмұнын қорғауы;

3.6 Іс-тәжірибе жетекшісінің есебі - іс-тәжірибе кезіндегі академиялық топ білім алушыларының қызметі туралы есеп.

4 Белгілеулер мен қысқартулар

ШҚУ Е – Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университетінің Ережесі;

УАК – университеттің академиялық кеңесі;

ЖМ – Жоғары мектеп;

БББ – білім беру бағдарламасы;

ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам;

СІҚЕЖБӨ - сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесі жөніндегі басшылықтың өкілі;

СІҚЖ – сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі;

ЕББҚ – ерекше білім беру қажеттіліктері;

СХЫАБ - стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімі;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 5-сі

ҚҚББ-Құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі.

5 Жалпы Ереже

5.1 Педагогикалық іс-тәжірибе білім беру бағдарламасының (бұдан әрі - БББ) міндетті компоненті болып табылады және теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді алуға, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған оқу процесін ұйымдастыру нысандарының бірі болып табылады.

5.2 Педагогикалық іс-тәжірибенің түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен және педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасымен айқындалады.

5.3 Іс-тәжірибенің ұзақтылығы аптамен айқындалады, апта ішіндегі 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат), іс-тәжірибедегі білім алушының нормативтік жұмыс уақытын негізге ала отырып.

5.4 Педагогикалық іс-тәжірибе түрлері БББ тиісті модульдеріне енгізіледі. Сонымен қатар, іс-тәжірибенің әр түрі тиісті модульдерге жатады.

5.5 Оқу-әдістемелік құжаттаманың түрлері және іс-тәжірибе түрлері бойынша ұйымдастыру жұмысы осы Ережемен бекітіледі.

5.6 Педагогикалық іс-тәжірибені өткізу үшін Университет шарттық негізде мекемелерді (ұйымдарды) іс-тәжірибе базасы ретінде айқындайды.

5.7 Оқу процесін ұйымдастыру кезінде іс-тәжірибені оқытудың академиялық кезеңінен бөлек, академиялық кезеңмен қатар жүргізу қарастырылады.

5.8 Педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру кезінде іс-тәжірибені ұйымдастырудың және өткізудің баламалы тәсілдеріне жол беріледі: іс-тәжірибені өту кезеңінде білім алушыларды жұмысқа орналастыру және білім беру ұйымынан анықтама беру жағдайында университетте белгіленген рәсімге сәйкес іс-тәжірибе бойынша кредиттерді қайта есептеу; үйде білім алушы үшін педагог-волонтер ретіндегі іс-тәжірибе (білім беру ұйымының және ата-аналардың өтініші бойынша) білім беру ұйымынан анықтама және толтырылған күнделік-есеп ұсыну кезінде.

5.9 ЕББҚ бар білім алушылар үшін іс-тәжірибеден өту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және іс-тәжірибе базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

6 Педагогикалық іс-тәжірибе түрлері

6.1 Университет білім беру бағдарламалары бойынша келесі кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе түрлері қарастырылған:

- оқу (таныстыру) іс-тәжірибесі;
- психологиялық-педагогикалық іс-тәжірибесі;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 6-сі

- педагогикалық іс-тәжірибесі;
- өндірістік (педагогикалық) іс-тәжірибесі;
- диплом алдындағы іс-тәжірибесі.

6.2 Педагогикалық білім беруді жаңғырту жобасы шеңберінде іске асырылатын университеттің білім беру бағдарламалары (IP) бойынша кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибенің келесі түрлері көзделеді:

- мұғалім мамандығына кіріспе;
- психологиялық-педагогикалық бағалау;
- педагогикалық тәсілдер;
- білім берудегі зерттеулер мен инновациялар.

7 Педагогикалық іс-тәжірибенің мазмұны

7.1 Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу және кәсіби құзыреттерді қалыптастыру мақсатында іс-тәжірибе бағдарламасы (**1-қосымша**) әзірленеді. Педагогикалық іс-тәжірибесінің әрбір түрі мақсат, міндеттер, оқыту нәтижелері мен кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыруға бағытталған әдістемесі мен өткізу тәртібің қамтиды.

7.2 Іс-тәжірибе бағдарламасы - педагогикалық іс-тәжірибе қызметінің білім алушылардың шынайы жағдайда оқыту мазмұнын анықтайтын нормативтік-әдістемелік құжат. Бағдарламада іс-тәжірибенің мақсаты мен міндеттері айқындалады, қалыптасқан кәсіби білімдердің тізімі, құзыреті мен дағдылары, оқу нәтижелері анықталады, тапсырмалардың түрлері мен мазмұны тағайындалады, іс-тәжірибені дайындауға және өткізуге арналған әдістемелік нұсқаулықтар ұсынылады.

Іс-тәжірибе бағдарламасының мақсаты - тікелей іс-тәжірибеден өту орындарында білім алушылардың кәсіби-практикалық даярлық процесін басқару.

7.3 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасының мазмұны:

7.3.1 **Оқу (таныстыру) іс-тәжірибе/ Мұғалім кәсібіне кіріспе** барлық БББ бойынша білім алушылары үшін оқытудың 1 курсында өткізіледі. Іс-тәжірибе мекеме немесе білім беру ұйымының базасында, жекелеген жағдайларда - университеттің оқу-көмекші, құрылымдық бөлімшелерінде, болашақ кәсіби қызметтің объектілері болып табылатын ұйымдарға таныстыру экскурсияларымен, оқу-далалық стационарларда ұйымдастырылады.

Оқу (таныстыру) іс-тәжірибесі БББ бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын университеттің шығарушы кафедрасына бекітіледі. Оқу іс-тәжірибесінің бағдарламасы БББ талаптарына және университет белгілеген оның түріне (далалық, археологиялық және т.б.) сәйкес әзірленеді.

Болашақ мұғалімнің нақты пәндік саласының ерекшелігіне және кәсіби құзыреттілігіне байланысты оқу іс-тәжірибесінің танысу, далалық,

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 7-сі

археологиялық, мектеп және басқа да түрлері ажыратылады.

Оқу іс-тәжірибесі болашақ мамандықтың мәні мен мазмұнын түсінуге бағытталуы керек.

Білім алушылардың оқу іс-тәжірибесінің мақсаты білім алушылардың Педагог мамандығына тұрақты қызығушылығы мен оң көзқарасын дамыту, жалпы мәдениеттік және кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру болып табылады.

Білім алушылардың оқу іс-тәжірибесінен өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- тәрбие жұмысын ұйымдастыруда студенттердің пәнаралық білімін (педагогика, психология, әдістеме және т. б. бойынша) қолдану;

- тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру, талдау туралы түсініктерді дамыту;

- мектептегі балалар ұйымдарымен, сынып/топтың оқушылар ұжымымен танысу негізінде педагог кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын, пән-педагог/тәрбиеші және сынып жетекшісі қызметінің ерекшеліктерін білу және түсіну (болған жағдайда);

- әртүрлі үлгідегі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие жұмысының қазіргі жағдайы және инклюзивті, мультимәдени тәсілдерді қолдану туралы толық түсінікке ие болу;

- білім беру мекемесі қызметінің құрылымын, мазмұнын және құжаттамасын білу;

- «Күнделік» платформасымен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын қалыптастыру;

- дене дамуының, күн тәртібінің, білім алушылардың тамақтану режимінің, сабақ кестесінің ерекшеліктерін түсіну;

- есеп беру құжаттамасында тәрбие қызметін жобалау және талдау нәтижелерін көрсету.

7.3.2 2 курс білім алушыларының **психологиялық-педагогикалық/психологиялық-педагогикалық бағалау** іс-тәжірибесі жеке тұлғаның және білім алушылар ұжымының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу рәсімімен практикалық танысуға, сабаққа (тәрбие іс-шарасына) психологиялық-педагогикалық талдау жүргізу білігін қалыптастыруға бағытталған.

Іс-тәжірибенің мақсаты білім алушыларда білім беру үдерісін, психологиялық-педагогикалық қызметті ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі туралы тұтас түсінік қалыптастыру, білім алушылар ұжымы мен жеке тұлғаны жеке дамытуда оқыту мен тәрбиелеуді психологиялық - педагогикалық сүйемелдеу, зерттеу құзыреттілігін қалыптастыру болып табылады.

Іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 8-сі

- психологиялық бақылау құрылымының негізгі ерекшеліктерін, мұғалімнің педагогикалық процесс субъектілерімен өзара әрекеттесу тәсілдерін білу;

- ұжымды және жекелеген білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық зерделеуді жүргізе білу;

- дидактикалық, психологиялық аспектілерде оқу-тәрбие үрдісін талдау және жоспарлау;

- сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде сыныпта тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру және жүзеге асыру, оның нәтижелерін бағалау, оның рефлексиясын жүзеге асыру;

- білім алушылардың жетістіктерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолдану;

- білім алушылардың әлеуметтенуі мен кәсіби өзін-өзі анықтауы процестерін педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру;

- білім алушы мен ұжымның жеке басының психологиялық-педагогикалық сипаттамасын құрастыру.

7.3.3 Студенттердің педагогикалық/педагогикалық тәсілдер іс-тәжірибесі қоғамдық, психологиялық-педагогикалық және арнайы пәндерді оқу кезінде алынған теориялық білім мен практика арасында байланыс орнатуға; білім алушылардың пән бойынша оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу бойынша практикалық біліктері мен дағдыларын қалыптастыруға; білім алушылардың білім беру ұйымында орта білімнің мазмұнындағы талаптары бойынша тиісті құжаттаманы рәсімдеу қабілетін қалыптастыруға, қашықтықтан оқыту форматында сабақтар өткізуге бағытталған. Іс-тәжірибе білім алушыларға диагностикалық қызметті жүзеге асыруға, мектепке бейімделуге, коммуникативті мәдениетті қалыптастыруға, ұйымдастырушылық дағдыларды, педагогикалық қарым-қатынас тактикасы мен стратегиясын дамытуға мүмкіндік береді.

Іс-тәжірибенің мақсаты болашақ педагогтарда оқу-тәрбие процесін жобалау, ұйымдастыру, іске асыру және рефлексиялау, кәсіби - педагогикалық бағытты қалыптастыру, практикалық дағдыларын дамыту болып табылады.

Іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері:**

- білім беру ұйымдарында пән бойынша жаңартылған білім беру мазмұны аясында оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктерін түсіну;

- педагогтың қызметін атқару: іс-тәжірибе жағдайында сабақтарда білім алушылардың өзіндік, сараланған, жеке жұмысын ұйымдастыру бойынша; білім алушылардың күтілетін оқу жетістіктерін критериалды

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 9-сі

бағалау бойынша; коллаборативті оқытуды ұйымдастыру, оқытудың коллаборативті ортасын құру бойынша;

- жаңартылған білім беру мазмұны аясында пән - педагогы ретінде қызметті жүзеге асыру;

- нақты білім беру бағдарламасының заманауи міндеттерін шешуге бағытталған білім беру процесін жобалау;

- оқу-тәрбие үдерісіне педагогика, психология және жеке әдістемелер бойынша интегративті білімді енгізу;

- педагогикалық қызмет нәтижелерін болжау;

- заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларды пайдалана отырып оқу ресурстарын жасау;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу;

- өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби-тұлғалық өзін-өзі дамыту бағдарламаларын түзету;

- қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру;

- педагогикалық қабілеттерін дамыту (экспрессивті-сөйлеу, дидактикалық, ұсынушы, перцептивті және т. б.), сондай-ақ педагог тұлғасының кәсіби маңызды қасиеттерін дамыту;

- білім алушылармен кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.

7.3.4 Бітіруші курс білім алушыларында **өндірістік педагогикалық/білім берудегі зерттеулер мен инновациялар** іс-тәжірибесі жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім алушыларды практикалық педагогикалық қызметке кешенді қосуға; оқу сабақтарын өз бетінше өткізу, талдау және бағалау/өзін-өзі бағалау және өзара бағалау бойынша практикалық дағдыларды қалыптастыруға; практикалық қызметте оқытудың заманауи стратегияларын (сыни ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды бағалау, коллаборативті оқыту), инновациялық білім беру бағдарламаларын және қашықтықтан оқыту технологияларын қолдануға бағытталған; бітіруші зерттеу жұмысы бойынша таңдалған тақырыбына сәйкес психологиялық-педагогикалық зерттеуді іс жүзінде жүзеге асыру, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс жасауда практикалық дағдыларды іске асыру.

Іс-тәжірибесінің **мақсаты** нақты қызмет жағдайында кәсіби позицияны сынау болып табылады: оқу процесі мен білім беру ортасын жобалау, іске асыру және бағалау саласында кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру. Білім беру ұйымдарында оқытушылық қызметтің практикалық дағдылары мен іскерлігің игеру, кәсіби қызмет саласында құзыреттіліктерді, сондай-ақ дербес кәсіби қызмет тәжірибесін қалыптастыру.

Іс-тәжірибеден өту бойынша **оқыту нәтижелері:**

- оқытудың инновациялық тәсілдері мен оқытудың заманауи стратегияларын (сыни ойлау, функционалдық сауаттылық, критериалды

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 10-сі

бағалау, коллаборативті оқыту), инновациялық білім беру технологияларын (тұлғаға бағытталған, диалогтық, АКТ, смарт және STEM-оқыту және т. б.) электрондық, ақпараттық және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып қолдану;

- білім берудегі менеджер қызметін жүзеге асыру (жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, педагогикалық қызмет нәтижелерін бақылау және бағалау);

- оқытудың стратегиялары мен жоспарын әзірлеу, оқытудың заманауи технологияларын таңдау және пайдалану, оқу материалын ұсынудың жүйелілігін қамтамасыз ету, сабақтардың ұтымды құрылымы мен мазмұнын құру, оқыту бағдарламаларын бағалау және жетілдіру;

- электронды сынып журналымен, білім алушылардың/тәрбиеленушілердің күнделіктерімен жұмыс істеудің практикалық дағдыларына ие болуы («Күнделік»);

- бөлім үшін жиынтық бағалауды (БЖБ) және тоқсанға жиынтық бағалауды (ТЖБ) өткізу, цифрлық білім беру ресурстарын (ЦБР) пайдалану, сабақ конспекттері дайындау әдістемесін меңгеру;

- жалпыадамзаттық дәстүрлі құндылықтар негізінде тәрбие іс-шараларын өткізу;

- білім алушылармен / тәрбиеленушілермен кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру;

- зерттеу мәдениетін қалыптастыру және білім алушылармен жобалық іс-әрекет дағдыларын дамыту;

- заңнамалық, нормативтік-құқықтық және ғылыми-әдістемелік құжаттарды талдау және тәжірибеде қолдану;

- білім беру процесінің барлық қатысушыларымен кәсіби қарым-қатынас жасау біліктерін қалыптастыру (оқушылар, әріптестер және ата-аналар);

- өзін-өзі бағалау және кәсіби рефлексия қалыптастыру және дамыту үшін жағдай жасау;

- мұғалімнің табысты кәсіби қызметінің құндылықтық және мотивациялық бағыттарын қалыптастыру.

7.3.5 Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасында диплом алдындағы іс-тәжірибе көзделеді.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен айқындалады.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің **мақсаты** дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы іс-тәжірибеден өту қорытындылары бойынша **оқыту нәтижелері**:

- оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша іс-шаралар жүйесін талдау, әзірлеу және негіздеу дағдыларын меңгеру;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 11-сі

- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жалпылау дағдыларын меңгеру;
- зерттеу жұмысының нәтижелері бойынша қорытынды жасау;
- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша мақсаттар мен міндеттер контекстінде ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу;
- электрондық, ақпараттық және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, зерттеу нәтижелерін өңдеу мен ұсынудың заманауи әдістері мен инновациялық тәсілдерін қолдану;
- қорғалатын ережелер бойынша модельдер, графикалық интерпретациялар жасау;
- зерттеу жұмысының эксперименталды түрде расталған нәтижелерін көрсету.

Диплом алдындағы іс-тәжірибенің қорытындылары шығарушы кафедра ұйымдастыратын диплом жұмысын (жобасын) алдын ала қорғауда шығарылады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі және хаттамамен рәсімделеді.

7.4 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламаларының мазмұнын анықтаудың жалпы принциптері келесі компоненттерді қамтиды:

7.4.1 **Оқыту функциясы** пән бойынша педагогикалық процесті белсенді бақылау мен талдауға бағытталған іс-шаралар кешені ретінде қарастырылуы тиіс; пәндік саласының сабақтарын жоспарлау және өткізу; өткізілген сабақтардың өзін-өзі талдауы; студент-практиканттар жүзеге асыратын педагогикалық процесті топтық талдауға қатысу арқылы көрсетілуі тиіс. Іс-тәжірибе бағдарламасының мазмұнында көптілді оқыту мен БББ ескеру қажет. Бұл ретте пәндік-бағдарлы тілдік оқытуды (CLIL) пайдалану ұсынылады. Оқушылардың тілдік дайындық деңгейіне байланысты сабақтар ағылшын тілінің элементтерін қолдана отырып та, толығымен ағылшын тілінде де өткізілуі мүмкін.

7.4.2 Тәрбиелік функция білім беру процесін ұйымдастырушыға (сынып жетекшісіне, тәрбиешіге, кураторға) білім алушылар ұжымымен жұмыс істеуге көмек көрсетумен байланысты; тәрбиелік іс-шараларға қатысу және талдау; сынып/мектептің тәрбие жұмысының перспективалық жоспары негізінде тәрбиелік іс-шараларды өз бетінше жүргізу.

7.4.3 **Оқу-зерттеу міндеті** білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың ұжымдағы өзара қарым - қатынасын анықтау, мінездеме жасау, диагностика жасау және дамыту мен тәрбиелеуді жобалау мақсатында ұжымды және жекелеген білім алушыларды зерделеумен байланысты оқу-зерттеу жұмысын жүргізу арқылы іске асырылады; пән бойынша бір немесе бірнеше сабақтарға психологиялық талдау жүргізу; педагогикалық құжаттаманы жүргізу (практиканттың күнделігі, портфолио, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлау, тәрбие іс-шараларының жоспар-конспектілері

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 12-сі

және т. б.); электронды журналды толтыру, дәптерлерді тексеру. Жоғары курстарда педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру кезінде өз бетінше зерттеу дағдыларын қалыптастыру, жобаларды, мақалаларды және т. б. жазу, академиялық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жоғары сынып оқушыларымен ғылыми-зерттеу жобаларын іске асыру ұсынылады.

7.4.4 Кәсіптік бағдарлау функциясы педагогикалық мамандыққа тұрақты қызығушылықты, мұғалім мамандығына құрметпен қарауды қалыптастыру мақсатында студенттер арасында кәсіптік бағдарлау шараларының кешенін ұйымдастырудан көрінеді. Жоғары сынып оқушыларына мұғалім мамандығын саналы таңдауда көмек көрсету педагогикалық мамандық алуға ынталы студенттер санының өсуіне және оның білім беру қызметтері нарығында бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал етеді.

7.5 Педагогикалық іс-тәжірибе бағдарламасы оқыту тілінде рәсімделеді.

8 Педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру тәртібі

8.1 Іс-тәжірибені ұйымдастыру барлық кезеңдерде оқыту деңгейіне, оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптарға сәйкес, білім алушылардың кәсіптік құзыреттердің үздіксіздігін (1-4 курс) және меңгеруінің дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

8.2 Іс-тәжірибені өткізу бойынша ұйымдастыру іс-шараларына жатады:

- тәжірибе базасын таңдау;
- келісім-шарт жасасу;
- іс-тәжірибе бағдарламасын әзірлеу және бекіту;
- білім алушыларды іс-тәжірибеден өту орындарына жіберу.

8.3 Педагогикалық іс-тәжірибе академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

8.4 Іс-тәжірибе бағдарламасын ғылым мен білімнің қазіргі заманғы жетістіктерін, педагогикалық білімнің қазіргі заманғы трендтерін, стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен ұсынымдарын, мекеменің (ұйымның) іс-тәжірибе базасы ретіндегі мүмкіндіктерін ескере отырып, университет кафедраларының профессорлық-оқытушылар құрамы (бұдан әрі – ПОҚ) барлық білім беру бағдарламалары бойынша әзірлейді.

Шығарушы кафедралар педагогикалық іс-тәжірибе бойынша бірыңғай өтпелі (педагогикалық іс-тәжірибелердің барлық түрлері) бағдарлама әзірлейді (**1-қосымша**).

Іс-тәжірибе бағдарламасы мақсаттарды, міндеттерді, оқыту нәтижелерін және іс-тәжірибенің әр түрінің мазмұнын бөле отырып әзірленеді.

Егер БББ және жұмыс оқу жоспарына сәйкес далалық, археологиялық және басқа да оқу іс-тәжірибесінің түрлері көзделсе, оқу іс-тәжірибе бойынша бағдарламасы жеке әзірленеді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 13-сі

Іс-тәжірибе бағдарламасы университет кафедраларының отырысында қаралады, академиялық комитеттің отырысында іс-тәжірибе базаларының өкілдерімен қаралады және келісіледі және жоғары мектептер кеңесімен бекітіледі.

Іс-тәжірибе бағдарламасы оқытудың барлық кезеңіне жарамды, бұл ретте өзектілігі тұрғысынан жыл сайын қайта қаралуға жатады. Іс-тәжірибе бағдарламасы, егер оны өзектендіру үшін негіздер болмаса, қайта бекітусіз әрекет етеді. Бағдарлама мазмұнындағы шамалы түзетулер өзгерістер мен толықтырулар енгізу парағында көрсетіледі. Мазмұндағы елеулі немесе түбегейлі өзгерістер кезінде Бағдарлама жоғарыда көрсетілген рәсімге сәйкес бекітілуге тиіс.

Іс-тәжірибе бағдарламасын әзірлеуші болып табылатын кафедра оны осы Ереженің талаптарына сәйкес әзірлеуге, мазмұнның сапасына жауап береді.

8.5 Педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлері жасалған базалық келісім-шарт **(2-қосымша)** негізінде ұйымдастырылады, сондай-ақ, базалық келісім-шарт болмаған жағдайда, жеке (үш жақты) шарттар жасасуға жол беріледі, **(3-қосымша)**.

8.6 Педагогикалық іс-тәжірибеден өту кезінде білім алушыларға университет кафедраларының тәжірибелі оқытушы мен іс-тәжірибе базасынан жетекшілер тағайындалады.

8.7 Білім алушыларды педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлеріне жіберу білім беру ұйымынан өту мерзімі, базасы мен іс-тәжірибе жетекшісі, білім алушыларды іс-тәжірибе қорытындысы бойынша қорғауға арналған комиссия құрамы көрсетіле отырып, басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен рәсімделеді. Білім алушыларды педагогикалық іс-тәжірибенің барлық түрлеріне жіберу туралы бұйрықты, тиісті кафедра, іс-тәжірибе басталғанға дейін шығарады **(4-қосымша)**.

8.8 Іс-тәжірибеге шығар алдында білім алушыға белгіленген нысандағы жолдама беріледі. Жолдаманың бірінші бөлігі ұйымнан – іс-тәжірибе базасынан іс-тәжірибе жетекшісінде қалады, екінші бөлігі кафедрада, іс-тәжірибе бойынша білім алушылардың есептік құжаттарында сақталады **(5-қосымша)**.

9 Педагогикалық іс-тәжірибе процесіне қатысушылардың функциялары

9.1 Академиялық мәселелер жөніндегі проректор:

-оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің қызметі арқылы педагогикалық іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу процесін реттейді;

- университет кафедралары жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесін бекітеді.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 14-сі

9.2 оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімі:

- оқу жұмыс жоспарларын, оқу процесінің кестелерін қалыптастыру процесін реттейді, академиялық күнтізбені қалыптастыруға қатысады;
- іс-тәжірибе процесін нормативтік құжаттамамен қамтамасыз етеді;
- университет кафедраларымен бірлесіп белгіленген критерийлерді ескере отырып, іс-тәжірибе базаларының тізбесін қалыптастырады;
- іс-тәжірибе бұйрықтардың уактылы шығарылуын бақылайды;
- іс-тәжірибе базаларымен шарттарды тіркейді;
- университет кафедраларының жетекшілерінің жұмысын тексереді;
- академиялық мәселелер жөніндегі проректорға іс-тәжірибе ұйымдастыру және өткізу процесінде анықталған мониторинг, тексеру қорытындылары, белгіленген кемшіліктер мен ескертулер туралы ақпаратты, сыртқы ұйымдардың-іс-тәжірибе базаларының, Облыстың білім басқармасының, ҚР Ғ және ЖБМ сұрауы бойынша ақпаратты ұсынады;
- ЖМ кафедраларымен бірлесіп, іс-тәжірибе мәселелері бойынша семинарлар өткізеді;
- іс-тәжірибені өткізу нәтижелері туралы қорытынды есепті қалыптастырады, іс-тәжірибе процесін жетілдіру туралы ұсыныстар мен ұсынымдар енгізеді.

9.3 Университет кафедрасының іс-тәжірибе жетекшісі:

- іс-тәжірибе базаларын анықтау бойынша ұсыныстар енгізеді;
- іс-тәжірибе базаларымен байланыс орнатады, келісімшарттардың жобаларын дайындайды;
- БББ бойынша іс-тәжірибенің бағдарламалар мен әдістемелік нұсқауларды әзірлейді және бекітеді, олардың негізінде іс-тәжірибеден өту кезеңінде білім алушылардың жұмыс жоспар-кестесін қалыптастырады;
- іс-тәжірибе базаларына бару кестесін жасайды (**6-қосымша**);
- білім алушыларды іс-тәжірибені өткізу мерзімдері туралы хабардар етеді;
- білім алушыларды қажетті ұйымдастырушылық-әдістемелік құжаттармен қамтамасыз етеді, іс-тәжірибе нәтижелерін бағалау және қорғау жөніндегі талаптарды айқындайды;
- іс-тәжірибе бойынша бекіту және қорытынды конференцияларды ұйымдастырады және өткізеді, нәтижелерді тиісті хаттамаларға көрсетеді (**7-қосымша**);
- білім алушыларды іс-тәжірибені өткізу келісімшартының талаптарымен, олардың іс-тәжірибеден өту кезеңіндегі құқықтары мен міндеттерімен таныстырады;
- білім алушыларды іс-тәжірибе базалары бойынша бөледі, бұйрықтардың жобаларын дайындайды және оларды белгіленген рәсімге сәйкес келісуді жүзеге асырады;
- білім алушыларды іс-тәжірибе базасына ертіп барады, оларды іс-

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 15-сі

тәжірибе базасының әкімшілігімен бірге сыныптар/топтар бойынша бөлуге қатысады;

- практиканттардың қалыпты еңбек жағдайларын қамтамасыз ету мен ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асырады, білім алушылармен әрбір жаңа жұмыс орнында қауыпсыздық және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізуді бақылайды;

- іс-тәжірибенің сапалы өткізілуін қамтамасыз етеді және іс-тәжірибе барысына тұрақты бақылауды жүзеге асырады, білім алушылардың іс-тәжірибе қорытындыларын бағалайды, олардың қызметі туралы пікірлер береді;

- білім алушылардың іс-тәжірибесін оқу-әдістемелік сүйемелдеуді тұрақты негізде жүзеге асырады;

- кафедра меңгерушісіне ЖМ деканы, университеттің кәсіби іс-тәжірибе жетекшісіне іс-тәжірибе барысы туралы хабарлайды;

- іс-тәжірибені өткізу нәтижелері туралы есептерді оны ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстармен қалыптастырады, іс-тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылардың күнделіктері-есептерің кафедра меңгерушісіне өткізеді;

- өткен оқу жылындағы тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылардың құжаттарын есептен шығару актілерін дайындайды (жыл сайын оқу жылының мамыр-маусымында).

- кафедра меңгерушісіне базасынан жетекшілеріне ақы төлеуге арналған шарттар мен құжаттарды қалыптастырады.

9.4 Іс-тәжірибе базасының жетекшісі:

- жасалған келісімшарт негізінде білім алушылардың іс-тәжірибесін ұйымдастырады және жүргізеді;

- еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізуді қамтамасыз етеді;

- білім алушылардың ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

- білім алушыларды іс-тәжірибесінің бірінші күнінде қарсы алады, оларды мектеп құрылымымен, оның міндеттері мен дәстүрлерімен, оқу - тәрбие жұмысымен, педагогтер құрамымен, мектеп құжаттамасымен, оқу-материалдық базасымен, педагогикалық кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің жұмысымен, психологиялық-әлеуметтік қызметпен таныстырады;

- іс-тәжірибе мазмұнына байланысты іс-тәжірибеден өту кезеңінде білім алушылардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасайды, практиканттарға олардың жұмысы үшін материалдық-техникалық базаны пайдалануға мүмкіндік береді.

9.5 Іс-тәжірибе базасының жетекшісі-тәлімгері:

- іс-тәжірибе базасының әкімшілігімен бірлесіп білім алушыларды сыныптар / топтар бойынша бөлуге қатысады;

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 16-сі

- өзіне бекітілген білім алушыларды пән бойынша өзінің оқу - тәрбие жұмыс жоспарымен таныстырады, ашық сабақтар мен сабақтан тыс іс-шаралар өткізеді, оларды талқылауды ұйымдастырады;

- білім алушыларға оқытудың заманауи әдістерін қолдана отырып, пән бойынша сабақтар мен сабақтан тыс іс-шараларды жоспарлауда, дайындауда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетеді;

- сабаққа дайындық кезінде оқу материалдарды іріктеуге көмек көрсетеді;

- білім алушылардың оқу сабақтарын ұйымдастырудың әртүрлі формаларын (бейне сабақтар, семинарлар, зертханалық жұмыстар, экскурсиялар, конференциялар және т. б.), оқытудың тиімді әдістерін (іскерлік ойындар, рецензиялау, оқытудың техникалық құралдарын, компьютерлерді, Интернет желісін, демонстрациялық тәжірибелерді және т. б. пайдалану) қолдануға ықпал етеді;

- білім алушылардың сабақтарын (іс-шараларын) өткізгенге дейін оның қысқа мерзімді жоспарын қарайды және бекітеді;

- білім алушылар өткізетін сыныптан тыс және мектептен тыс іс-шараларға қатысады, оларды талқылауға қатысады;

- білім алушыларға зерттеу сипатындағы шығармашылық және өзіндік жұмыстарды орындауға көмек көрсетеді;

- білім алушылардың қызметіне сипаттама береді және олардың оқу-тәрбие жұмысын бағалайды;

- тәжірибе бойынша қорытынды конференцияға қатыса алады.

10 Кәсіби іс-тәжірибе базасын айқындау тәртібі

10.1 Педагогикалық іс-тәжірибенің әрбір түрінің тиісті іс-тәжірибе базасында іс-тәжірибеден өту процесінде іске асырылатын мақсаттары, міндеттері мен бағдарламалары қарастырылған.

10.2 Іс-тәжірибеге сапалы жетекшілікті жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және қазіргі заманғы оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық базасы бар: мектепке дейінгі ұйымдар; жалпы білім беретін ұйымдар (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта); техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогикалық іс-тәжірибе базалары болып табылады.

10.3 Іс-тәжірибе базасы ретінде, дуальды оқыту элементтерімен білім алушыларды практикалық даярлау ұйымдастырылған, университет кафедраларының филиалдары қызмет етеді мекемелер мен ұйымдарыда қарастырылады.

10.4 Педагогикалық іс-тәжірибе базасын анықтау кезінде:

- іс-тәжірибе базасы қызметінің білім беру бағдарламасының бейіні мен мазмұнына сәйкестігі;

- білім алушылардың физикалық, зияткерлік және жеке дамуын

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 17-сі

қамтамасыз ететін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар білім алушылар үшін оңтайлы жағдайлардың болуы;

- білім алушыларды іс-тәжірибемен білікті жетекшілікпен қамтамасыз ету (кәсіптік даярлық деңгейі жоғары педагогтер, педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер);

- штатында бакалаврларды даярлаудың сапалы деңгейін қамтамасыз ету мақсатында іс-тәжірибені тікелей басқару міндеті жүктелуі мүмкін лауазымды тұлғаның болуы;

- өңірлік және республикалық деңгейлерде маңызды оқу, оқу-әдістемелік, оқу-тәрбиелік зерттеу жетістіктері есептеледі.

10.5 Кәсіби іс-тәжірибенің базасы ретінде айқындалған ұйыммен білім алушыларды оқытудың барлық кезеңіне педагогикалық іс-тәжірибені өткізу туралы екі жақты (базалық) келісім-шарт (**2-қосымша**) жасалады. Іс-тәжірибе қысқа мерзімді үш жақты келісім-шарттар негізінде өткізуіде қарастырылған (**3-қосымша**).

10.6 Білім алушылардың педагогикалық іс-тәжірибе базаларымен келісімшарт іс-тәжірибе басталғанға дейін **бір айдан** кешіктірілмей жасалады.

11 Педагогикалық іс-тәжірибенің нәтижелерін ресімдеу және қорытындыларын бағалау

11.1 Іс-тәжірибе нәтижелерін білім алушылар күнделік-есеп нысанында рәсімдейді (**8-қосымша**).

11.2 Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша іс-тәжірибе базасының жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, бағалау ведомосын және практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын береді және қорытынды баға қояды.

11.3 Күнделік-есепті рәсімдеу үшін білім алушыларға қосымша 3 күннен 5 күнге дейін беріледі. Білім алушылардың талаптарға сәйкес келетін жұмыстарын кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі қорғауға жібереді.

11.4 Іс-тәжірибе бойынша күнделік-есептерді қорғау іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін **10 күн** ішінде жүргізіледі. Конференция материалдары хаттамамен ресімделеді (**7-қосымша**).

11.5 Күнделік-есепті қорғау нәтижелері халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балмен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай, «А»-дан «D» – ге дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

Білім алушылардың кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибе нәтижелерін бағалау кезінде белгіленген оқытудың нәтижелері каралады. Базалық педагогикалық құзыреттіліктерді игеру, білім алушылардың кәсіптік іскерлік пен дағдыларды игеруге дайындығы, өзінің теориялық білімін ұдайы

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 18-сі

жетілдіруге, іс-тәжірибе бағдарламасын орындау кезінде дербестік пен шығармашылық тәсілдің көрінісі, сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру қабілеті, білім беру ұйымының ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу, өзіндік ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу және т. б. ескеріледі.

Қорытынды баға орта арифметикалық сан ретінде қойылады, ол білім беру ұйымынан іс-тәжірибе жетекшісінің (тәлімгердің/ментордың), университет кафедраларынан іс-тәжірибе жетекшісінің және басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптастырылады.

11.6 Білім алушылардың іс-тәжірибеден өту нәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі, стипендия тағайындау туралы мәселені қарау кезінде және жалпы GPA есептеу және оны келесі оқу жылына ауыстыру кезінде ескеріледі және іс-тәжірибе ведомосына енгізіледі.

11.7 Іс-тәжірибе нәтижелерін теріс бағалау кезінде комиссия сәйкессіздік тудырған себептерді талдайды. Бұл ретте комиссия келесіні ескереді:

- міндетті есеп беру құжаттарының болмауы;
- білім алушының іс-тәжірибеге кері көзқарасы;
- іс-тәжірибеден өту орнында тәртіпті бұзу фактілері.

11.8 Іс-тәжірибеден өтпеген, іс-тәжірибе бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар теориялық оқытумен қатар келесі академиялық кезеңде іс-тәжірибеден қайта өтуге жіберіледі.

Іс-тәжірибеден қайта өту тиісті кафедра шығаратын басқарма төрағасы-ректордың бұйрығы негізінде, кафедрамен Жоғары мектеп деканаты бірлесіп белгілеген жеке кесте бойынша жүзеге асырылады.

11.9 Іс-тәжірибеден қайта өту мерзімдері мен шарттарын әрбір жеке жағдай үшін Жоғары мектеп деканы белгілейді.

11.10 Іс-тәжірибе жетекшілері кафедра отырысына білім алушылардың практикалық дайындығын жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстармен іс-тәжірибені өткізу туралы есептерді ұсынады (**9-қосымша**).

11.11 Іс-тәжірибе нәтижелері кафедралар мен ЖМ кеңестерінде іс-тәжірибе талқыланады, іс-тәжірибе базаларының өкілдерін шақыруға болады.

11.12 Іс-тәжірибе процессін жетілдіру бойынша қабылданған шешімдер оларды іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізудің кейінгі жоспарларына енгізу арқылы жүзеге асырылады. Қабылданған шешімдердің орындалуына кафедра меңгерушілері жауапты болады.

12 Өзгерістер

12.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу ЖРСВОК-ның рұқсаты бойынша жүзеге асырылады, өзгеріс хабарлама түрінде оның қолы

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 19-сі

қойылып, құжат жүзінде рәсімделеді. Өзгеріс енгізу туралы хабарлама парағы белгіленген нысанға сәйкес рәсімделеді және осы ереже орналасқан барлық құрылымдық бөлімшелерге беріледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Құжаттаманы басқару» ШҚУ ҚП 001-20 талаптарына сәйкес жүргізіледі. Сақтауға берілген ережеге өзгерістер туралы хабарламаны шығаруды әзірлеуші бөлімше ғана жүргізеді. Ережеге өзгерістерді ҚБЖ енгізеді, өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағына міндетті түрде белгі қояды.

12.2 Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ҚҚЕжәнеББ, СХЫжәнеАБ, ҚББ жауапты болады.

12.3 Ереже ҚББ тексеру кезеңділігін есепке алу парағындағы жазбаны міндетті түрде енгізе отырып, үш жылда бір реттен сиретпей қайта қаралады.

12.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін:

- нормативтік құқықтық актілерге заң күші бар жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- басқарма төрағасы-ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасында міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- СІҚЕЖБӨ түзетулерге рұқсат бере отырып, өзгерістер енгізу себептері көрсетілген ҚББ қызметтік жазбасы.

12.5 Бөлімнің атауы өзгерген кезде Ереже ауыстырылуы керек.

12.6 Ауыстырылған жағдайда университеттегі ережелердің күші жойылған барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

12.7 Ескірген ережені ауыстыру және алып тастау үшін ҚҚЕжәнеББ, СХЫжәнеАБ, ҚББ жауапты.

12.8 Күші жойылған ережелер күшін жою үшін негіздемені, күнін, «Күші жойылды» деген жазуды жасаған адамның қолын көрсете отырып, «Күші жойылды» деген жазумен белгіленеді және мұрағатқа орналастырылады. Мұрағаттық құжаттар жұмыс үшін пайдаланылмайды.

13 Келісу, сақтау және тарату

13.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес ережені келісуді ҚББ жүзеге асырады.

13.2 Ережені ҚББ әзірлейді.

Ереже келісіледі:

- СІҚЕЖБӨ;
- академиялық мәселелер жөніндегі проректормен;
- академиялық саясат және білім беру бағдарламаларын басқару департаментінің директорымен;
- стратегия, халықаралық ынтымақтастық және аккредиттеу бөлімінің

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 20-сі

басшысымен;

- құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің басшысымен;
- заңгер-кеңесшімен.

13.3 Ереже Қоғам басқармасының отырысында бекітіледі және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

13.4 Ереженің түпнұсқасы құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінде сақталады, оның сақталуына құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің жетекшісі жауапты болады.

13.5 Ереженің ескерілген жұмыс даналарын таратуды құжаттамалық қамтамасыз ету және бақылау бөлімі жүзеге асырады.

13.6 Ереженің ескерілген жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ жүктеледі.

ӘЗІРЛЕДІ:

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру
бөлімінің жетекшісі

Н. Сәдірбекова

Кәсіби іс-тәжірибе жетекшісі

Ж.Токаева

КЕЛІСІЛДІ:

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі
жөніндегі басшылықтың өкілі

И.Ровнякова

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер
жөніндегі проректор

Н.Алимбекова

Стратегия, халықаралық ынтымақтастық
және аккредитация бөлімі жетекшісінің м.а.

Д.Ниғманова

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
бақылау бөлімінің жетекшісі

И.Сакалбаева

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
қызметі жетекшісі - комплаенс-офицер

Қ.Жексембаев

Заңгер-кеңесші

Д.М. Раева

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 21-сі

Қосымша 1

ШҚУ Е Ф 004-25-01 – Іс-тәжірибе бағдарламасының формасы

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»

БЕКІТЕМІН

Жоғары мектеп кеңесінің төрағасы

Т.А.Ж.

**(«__» _____ 2025 ж. кеңес
отырысының №__ хаттамасы)**

КӘСІБИ (ПЕДАГОГИКАЛЫҚ) ІС-ТӘЖІРИБЕНІҢ ӨТПЕЛІ БАҒДАРЛАМАСЫ

6В _____ « _____ »
білім беру бағдарламасы бойынша

Өскемен қ., 20__ ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 22-сі

Бағдарлама:

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ
«Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базалары ретінде мекемелерді анықтау Ережесі» негізінде жасалған
(_____2025ж., басқарма отырысының №__хаттамасы)

Бағдарлама құрастырылды _____ А.Ә.Т.
(лауазымы)

_____ кафедрасының отырысында қаралды және
талқыланды
(кафедранын атауы)
20__ ж. «__» маусым №_____ хаттама

_____ Академиялық комитеттің отырысында қаралды
(ББТ атауы)
және келісілді
20__ ж. «__» маусым №_____ хаттама

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 23-сі

Жалпы ақпарат

Іс-тәжірибе түрлері			
Іс-тәжірибе түрі	Кредиттер саны	Апта саны	Семестрі
Балама тәсілдер			
Оқу немесе іс-тәжірибе өту кезеңінде білім алушыларды жұмысқа орналастыру және ұйым/мекеме/кәсіпорындарына анықтама беру жағдайында университетте белгіленген рәсімге сәйкес іс-тәжірибе бойынша кредиттерді қайта есептеу. Білім беру ұйымынан анықтама және толтырылған күнделік-есеп ұсыну кезінде үйде білім алушыға (білім беру ұйымының және ата-аналардың/камқоршылардың өтініші бойынша) педагог-волонтер ретінде іс-тәжірибе өту.			

Мазмұны

1 ІС-ТӘЖІРИБЕ АТАУЫ	
Мақсаты	
Оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлері	
<i>Оқыту нәтижелері</i>	<i>Бағалау критерийлері</i>
Сипаттама	
Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды, оларды орындаудың болжамды мерзімдері - іс-тәжірибе базасында апталар реттілігі бойынша көрсету)	
Жұмыстардың түрлері мен мазмұны	Өткізу мерзімі
1-апта	
2-апта	
Жеке тапсырмалар (іс-тәжірибе базасына экскурсиялармен Университет базасында іс-тәжірибені өту жағдайында)	
Жұмыстардың түрлері мен мазмұны	Өткізу мерзімі
1-апта	
2-апта	
Әдістемелік нұсқаулар	

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 24-сі

2 ІС-ТӘЖІРИБЕ АТАУЫ

Мақсаты	
Оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлері	
<i>Оқыту нәтижелері</i>	<i>Бағалау критерийлері</i>
Жұмыстың түрлері мен мазмұны	Өткізу мерзімі
1-апта	
2-апта	
Сипаттама	
Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды, оларды орындаудың болжамды мерзімдері - іс-тәжірибе базасында апталар реттілігі бойынша көрсету)	
Жұмыстардың түрлері мен мазмұны	Өткізу мерзімі
1-апта	
2-апта	
<i>Әдістемелік нұсқаулар</i>	

3 ІС-ТӘЖІРИБЕ АТАУЫ

Мақсаты	
Оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлері	
<i>Оқыту нәтижелері</i>	<i>Бағалау критерийлері</i>
Сипаттама	
Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды, оларды орындаудың болжамды мерзімдерін - апталар реттілігі бойынша көрсету)	
Жұмыстың түрлері мен мазмұны	Өткізу мерзімі
1-апта	
2-апта	
...	

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 25-сі

4 ІС-ТӘЖІРИБЕ АТАУЫ	
Мақсаты	
Оқыту нәтижелері мен бағалау критерийлері	
<i>Оқыту нәтижелері</i>	<i>Бағалау критерийлері</i>
Сипаттама	
Жеке тапсырмалар (нақты тапсырмаларды, оларды орындаудың болжамды мерзімдерін - апталар реттілігі бойынша көрсету)	
Жұмыстың түрлері мен мазмұны	Өткізу мерзімі
1-апта	
2-апта	
...	

Іс-тәжірибені ұйымдастыру

Іс-тәжірибенің барлық түрлері академиялық күнтізбе және жасалған келісімшарт негізінде жүргізіледі. Келісімшарттар іс-тәжірибе басталғанға дейін **1 айдан** кешіктірілмей жасалады. Келісімшарттар жасасу ішкі талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Іс-тәжірибе кезеңінде білім алушының апта ішіндегі нормативтік жұмыс уақыты 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) белгіленеді.

Білім алушылар іс-тәжірибенің барлық түрлеріне басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен жолданылады.

Іс-тәжірибеге кірісу алдында білім алушыға белгіленген формадағы жолдама беріледі. Жолдаманың бірінші бөлігі іс-тәжірибе ұйымынан – іс-тәжірибе базасынан тағайындалған жетекшісінде қалады, екінші бөлігі кафедрада іс-тәжірибе бойынша білім алушылардың есептік құжаттарында сақталады.

Денсаулық мүмкіндігі шектеулі және мүгедек топтағы білім алушылардың іс-тәжірибеден өту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және ол білім алушылар үшін іс-тәжірибе базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

Іс-тәжірибе басталғанға дейін білім алушылар іс-тәжірибе бағдарламасымен, өту тәртібі және талаптарымен, іс-тәжірибені оқу-әдістемелік қолдаумен, өткізу барысындағы бақылау іс-шараларымен, күнделік-есепті жүргізуге қойылатын талаптармен, күнделік-есепті қорғауға қойылатын талаптармен, білім алушылардың міндеттері және құқықтарымен, ұйымдар/мекемелер/кәсіпорындар саласындағы ҚТ бойынша қағидалармен танысатын бекіту конференциясы өткізіледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 26-сі

Білім алушыларға қойылатын талаптар

Іс-тәжірибе басталғанға дейін білім алушы міндетті:

Кафедраның іс-тәжірибе жетекшісінен:

- тәжірибе бағдарламасын;
- жеке тапсырмаларды;
- іс-тәжірибеге жіберу жолдамасын;
- іс-тәжірибе бойынша күнделік-есеп формасын;
- іс-тәжірибеден өту үдерісі бойынша ұсыныстар мен кенестерді алуға;
- іс-тәжірибеден өту кезеңіндегі міндеттермен және құқықтармен танысуға;
- ҚТ бойынша нұсқаулықтан өтуге.

Зерделеу:

- тәжірибе бағдарламасын;
- білім алушыларға қойылатын талаптарды;
- іс-тәжірибе бейіні бойынша оқу-әдістемелік, ақпараттық және нормативтік әдебиеттерді;
- дипломдық жұмыс (дипломдық жұмысты жазу кезінде) немесе ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбы бойынша тапсырмаларды.
- іс-тәжірибеден өту барысында білім алушы:
- іс-тәжірибеден өту базасына уақтылы келуге;
- іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;
- күнделікті күнделік – есепті, онда өз бақылауларының нәтижелерін жазып, орындалған жұмысына талдау жасауына;
- ұйым/мекеме/кәсіпорын қызметкерлері үшін іс-тәжірибе орнында міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтауға;
- тәжірибе жетекшісінің тапсырмасы бойынша зерттеу, шығармашылық жұмыстарға қатысуға;
- іс-тәжірибе жетекшісіне іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін **3-5 күн ішінде** кафедра мен ұйым/мекеме/кәсіпорын тарапынан жетекшілердің қолымен, сондай - ақ іс-тәжірибе базасы мөрімен расталған мінездемесімен күнделік-есеп ұсынуға міндетті.

Білім алушылардың есебі оқу тілінде рәсімделеді.

Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушы қорытынды конференцияда басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдында күнделік-есепті қорғауы тиіс.

Білім алушылар:

- іс-тәжірибе бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;
- БББ бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға;
- ұйым/мекеме/кәсіпорын тарапынан тағайындалған жетекшінің келісімі бойынша қажетті оқу құрал-жабдықтарын және басқа да материалдарды пайдалануға;
- оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары, зертханалық базаларда, компьютерлік, басқа техникаға оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге;
- іс-тәжірибеден өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтелуін талап етуге құқылы.

Іс-тәжірибені қорытындылау

Білім алушылардың іс-тәжірибе нәтижелері күнделік-есеп түрінде рәсімделеді.

Іс-тәжірибе бойынша күнделік-есеп келесі бөліктерден тұрады:

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 27-сі

- мұқаба беті;
- жеке жоспар-кестесі (*кафедраның іс-тәжірибе жетекшісімен құрастырылады*);
- тәжірибеге жолдама түбіртегі;

- күнделік-есеп: нақты фактілерді, іс-шаралардың атауларын, тартылған қатысушыларды, пайдаланылған технологиялар мен әдістерді, талдауды және т.б. көрсете отырып, іс-тәжірибе кезеңінде жоспарланған жұмыстардың барлық түрлері мен формаларының мазмұны. Күнделіктегі жазба күн сайын ұйым/мекеме/кәсіпорын жетекшісінің қолымен расталады;

қысқаша талдау есебі - 3-5 бет:

-іс-тәжірибе базасы туралы жалпы мәліметтер; іс-тәжірибе базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; жұмыстың пайдаланылған әдістері (технологиялары), орындалған жұмыс, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер. Есепте тек іс-тәжірибе базасының формасын, құрылымын, қызмет түрлерін сипаттауды ғана көрсетпеуі тиіс;

- жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәліметтер;
- қорытынды: жұмыс туралы қысқаша тұжырымдар, ұсыныстар;
- қолданылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар (кафедраның іс-тәжірибе жетекшісінің талаптарына сәйкес).

Іс-тәжірибе нәтижелері бойынша күнделік-есеп кафедра жетекшісіне баспа түрінде ұсынылуы, қол қойылуы және іс-тәжірибе базасының мөрімен куәландырылуы тиіс.

Іс-тәжірибе қорытындысы бойынша ұйым/мекеме/кәсіпорын бойынша жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, күнделік-есепке практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын енгізеді және баға қояды.

Күнделік –есеп А4 форматындағы парақтарда, Times New Roman шрифті, 14 пт., бір аралық, шеті барлық жағынан 2 см түрде рәсімделеді.

Күнделік-есептің кіші бөлімдері әрбір бөлім аясында арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер өтпелі нөмірленеді.

Білім алушыларға күнделік-есепті рәсімдеу үшін қосымша 3 - 5 күн беріледі.

Білім алушылардың жұмыстары талаптарға сәйкес келген жағдайда кафедра іс-тәжірибе жетекшісі тарапынан қорғауға рұқсат беріледі. Егер іс-тәжірибе бағдарламасын толық аша алмаса, есеп білім алушыға толықтыруға қайтарылады.

Іс-тәжірибе бойынша күнделік-есептерді қорғау іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін **10 күн ішінде** басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия алдында қорытынды конференцияда өткізіледі.

Төтенше жағдай/қашықтықтан оқыту кезіндегі шектеу шаралары кезінде күнделік-есептерді қорғау басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы онлайн-конференцияда өткізіледі.

Есепті қорғау нәтижелері халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады (оң бағалар, кемюіне қарай, «А»-дан «D» – ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

Қорытынды баға ұйым/мекеме/кәсіпорын бойынша іс-тәжірибе жетекшісінің, университет кафедраларынан іс-тәжірибе жетекшісінің және басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптасатын орта арифметикалық сан ретінде қойылады.

Іс-тәжірибеден өтпеген, іс-тәжірибе бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе күнделік-есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар іс-тәжірибеден қайта өтуге жіберіледі.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 28-сі

Іс-тәжірибені бағалау (баллдық бағалау жүйесінде)

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (% мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Критерий
A	4,0	95-100	Өте жақсы	Білім алушы іс-тәжірибе бағдарламасын толық орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келеді, күнделік-есепті ресімдеу іс-тәжірибе жөніндегі Қағидалардың талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шара саны талаптарға сәйкес келеді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың жоғары сапасын, қорытынды конференцияда баяндаманың құрылымы және мазмұны жоғары сапасын көрсетеді, барлық сұрақтарға толық жауап береді
A-	3,67	90-94		Білім алушы іс-тәжірибе бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есептің ресімделуі іс-тәжірибе Қағидаларының талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны талаптарға сәйкес келеді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті жоғары сапасын, құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жеткілікті жоғары сапасын көрсетеді, барлық сұрақтарға жауап береді
B+	3,33	85-89	Жақсы	Білім алушы іс-тәжірибе бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есепті ресімдеу іс-тәжірибе бойынша Ережелердің талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптармен шамалы алшақтыққа ие, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті сапасын, мазмұны мен құрылымы бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жақсы сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық	Білім алушы іс-тәжірибе бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келмейді, күнделік-
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 29-сі

				есепті ресімдеу іс-тәжірибе жөніндегі Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың орташа сапасын, әзірленген оқу-әдістемелік материалдардың құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда жасалған баяндама орташа сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз	Білім алушы іс-тәжірибе бағдарламасын толық орындамады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу іс-тәжірибе бойынша Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың сапасыздығын, құрылым бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың сапасыздығын көрсетеді, сұрақтарға жауап бермейді, практика кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді
F	0	0-49		Білім алушы іс-тәжірибе бағдарламасын орындамаған, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу іс-тәжірибе жөніндегі қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдарды, міндетті құжаттарды ұсынбайды, қорытынды конференцияда баяндама ұсынбайды, тәжірибе кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді

Ұсынылатын әдебиеттер

Ақпараттық технологиялар, бағдарламалық қамтамасыз ету және т.б. тізбесі, оқу және ғылыми жабдықтар тізбесі (қажет болған жағдайда);

Қосымша (құжаттардың формалары мен үлгілері)

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 30-сі

ШҚУ Е Ф 004-25-02 – Іс-тәжірибеге базалық келісім-шарт формасы

№ _____ Кәсіби іс-тәжірибені өткізуге
арналған келісім-шарт

Договор № _____
на проведение профессиональной практики

Өскемен қаласы

г. Усть-Каменогорск

«___» _____ 20__ ж.

_____» _____ 20__ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, басқарма төрағасы-ректоры _____, бір жағынан, және

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» именуемый в дальнейшем «Университет», в лице председателя правления-ректора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, _____

бұдан әрі «Кәсіпорын (Мекеме)» деп аталатын, _____ тұлғасынд а, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, екінші тараптан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Университет мекемені (кәсіпорынды) «Педагогикалық ғылымдары» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары білім алушылары үшін кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде бекітеді.

1.2 Мекеме (кәсіпорын) Университеттің білім алушылардың білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіби іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.

1.3 «Педагогикалық ғылымдары» білім беру саласы бойынша білім беру бағдарламалары бойынша осы келісім-шарттың қосымшасы арқылы анықталады.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет закрепляет учреждение (предприятие) базой профессиональной практики обучающихся по образовательной программе в области подготовки «Педагогические науки».

1.2 Учреждение (предприятие) обеспечивает обучающихся Университета базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3 Перечень образовательных программ в области подготовки «Педагогические науки» определяются Приложением к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Мекемеге (кәсіпорынға) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды кәсіптік іс-тәжірибеден өтуге жіберу;

2) білім алушыларды қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленген, тәжірибеден өту барысында оның құқықтары, міндеттері және жауапкершіліктерімен таныстыру;

Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

- кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;

- іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

2.1 Университет обязуется:

1) направлять в учреждение (предприятие) обучающихся для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их правами, обязанностями и ответственностью на период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством:

Обучающийся обязан:

- строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;

- прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

- не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 31-сі

- іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

Білім алушы құқылы:

- оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;
- іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;
- білім беру бағдарламасының бейіні бойынша бос орын болған жағдайда жұмысқа орналастыруына.
- 3) мекемені (кәсіпорынмен) бірге кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасы және кәсіби іс-тәжірибеден өтудің кестесімен келісу;
- 4) іс-тәжірибе жетекшілерін университеттің оқытушылар арасынан ректордың бұйрығымен бекіту;
- 5) білім алушылардың кәсіби іс-тәжірибеден өтуін және олармен еңбек тәртібін сақтауларын бақылау;
- 6) мекеме (кәсіпорын) қызметкерлеріне кәсіби іс-тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуі бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- 7) жазатайым оқиғаларды, егер олар іс-тәжірибеден өту барысында Университеттің білім алушыларының қатысуымен болған жағдайда, оқиғаларды тергеуге қатысу.

2.2 Университет құқылы:

- 1) Мекемеден (кәсіпорыннан) нақты білім алушыға қатысты кәсіптік тәжірибенің өтуі туралы ақпарат сұратуға;
- 2) Мекемені (кәсіпорынды) жаңа технологиялар мен өндірістік үрдістің өзгерген жағдайына сәйкес кәсіптік тәжірибенің бағдарламаларын жасауға ынталандыруға.

2.3. Мекеме (Кәсіпорын) өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) Университет білім алушылардың жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда Университет білім алушыларына еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру (егер конкурстық үрдісте қарастырылмаған болса);
- 3) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) іс-тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Университет білім алушылардың пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда,

Обучающийся имеет право:

- пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;
- не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда, не соответствуют требованиям безопасности;
- быть трудоустроенным по профилю образовательной программы, при наличии вакансии.
- 3) согласовать с учреждением (предприятием) программу профессиональной практики и графики прохождения профессиональной практики;
- 4) назначать руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей университета;
- 5) осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- 6) оказывать работникам учреждения (предприятия) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 7) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся Университета в период прохождения практики.

2.2 Университет имеет право:

- 1) запрашивать информацию у учреждения (предприятия) о ходе профессиональной практики в отношении конкретных обучающихся;
- 2) инициировать процесс участия учреждения (предприятия) в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

2.3 Учреждение (Предприятия) обязуется:

- 1) обеспечивать обучающихся Университета условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам труда;
- 2) рассматривать кандидатуры обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии (если не предусмотрены конкурсные процедуры);
- 3) предоставлять в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающихся Университета;
- 4) не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе;
- 5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 32-сі

зертханаларда және сол сияқты) Университет білім алушыларының кәсіби іс-тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Университет білім алушыларының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Университетті хабардар ету;

8) Университет білім алушыларының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламалары мен жеке тапсырмаларын жетік орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының кәсіби іс-тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби іс-тәжірибе соңында білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және іс-тәжірибеден өту сапасын бағалау.

2.4 Мекеме құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрауға;

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.

4.2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 20__ж. «__» шілдеге дейін әрекет етеді.

5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

практикой обучающихся Университета в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимися Университета трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающихся Университета и выставлять оценку качества прохождения практики.

2.4 Предприятие (учреждение) имеет право:

1) участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся Университета;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся Университета;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «__» июля 20__ года.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 34-сі

20__ ж. «__» _____ №__ кәсіби
іс-тәжірибені өткізуге арналған клісім-
шартына №__ қосымшасы

_____ іс-тәжірибе өту кезеңінде
Іс-тәжірибе түрі
білім алушыларды шарт талаптарымен,
олардың құқықтары мен міндеттерімен
ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ

Приложение №__
к договору №__ от «__» _____ 20__ г.
на проведение профессиональной
практики

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
обучающихся с условиями договора, их
правами и обязанностями на период
прохождения _____ практики
вид практики

№	Білім алушының Т.А.Ә./ ФИО обучающегося	Білім беру бағдарламасы/ Образовательная программа	Іс-тәжірибе өту кезеңі/ Сроки проведения практики	«Танысты» «Ознакомлен» Қолы/Подпись
1				
2				
..				

Іс-тәжірибе жетекшісі

Руководитель _____ практики

_____ Т.А.Ә./Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 35-сі

ШҚУ Е Ф 004-25-03 Іс-тәжірибеге жеке келісім-шарт формасы

№ _____ іс-тәжірибені өткізуге арналған келісім-шарт

Договор № _____ на проведение практики

Өскемен қаласы

«__» _____ 20__ ж.

г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 20__ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» далее именуемый «Университет», в лице Председателя правления-ректора действующего на основании Устава с одной стороны, и

аттынан, Ереже негізінде әрекет етуші, тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат (ша) үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

менуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя действующего на основании Положения, с другой стороны, и гражданином (кой) именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Университет 20__ жылы «__» _____ БББ бойынша оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.
2. Мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес іс-тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыны мекемеге жіберу;
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген оның міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 3) білім алушының іс-тәжірибесі бойынша әдістемелік жетекшілік және бақылауды жүзеге асыру.

5. Университет құқылы:

- 1) егер білім алушының қатысуымен іс-тәжірибе өту кезеңінде болған жағдайларда жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысуға.

6. Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) университетке академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 2) білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамас ету;
- 3) білім алушының іс-тәжірибесіне жетекшілік жасау үшін білікті мамандарды тағайындау;
- 4) білім алушының іс-тәжірибе бағдарламасы мен жеке тапсырмаларын жетік орындауына қажетті жағдай жасау.

7. Мекеме құқылы:

- 1) қазіргі талаптарға сәйкес білім беру мекемесінен білім алушыларды сапалы оқытуын талап етуге;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Университет осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году на ОП _____ «__» _____.
2. Учреждение обеспечивает обучающегося базой практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Университет обязуется:

- 1) направить в учреждение обучающегося в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 3) осуществлять методическое руководство и контроль практики обучающегося;

5. Университет имеет право:

- 1) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

6. Учреждение обязуется:

- 1) предоставить университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения практики обучающегося;
- 2) обеспечить обучающему условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);
- 3) назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающегося;
- 4) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

7. Учреждение имеет право:

- 1) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с современными требованиями.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г. 49 беттің 36-сі
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	

2) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрауға;
3) білім алушыдан мекемеде қолданылатын ішкі тәртіп ережелерін сақтауды талап етуге.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
2) кәсіби іс-тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін сақтау;
3) іс-тәжірибеден өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу;
4) іс-тәжірибеден өту барысында және аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы құқылы:

1) оқу мақсатында қажетті оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу-әдістемелік жабдықтарды, компьютерлік өзге де техниканы пайдалануға;
2) іс-тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және/немесе егер еңбек жағдайлары қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмесе қызмет түрлеріне қатыспауға;
3) білім беру бағдарламасының бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.
2. Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ іс-әжірибе кезеңінде 20__ ж. _____ «___» бастап 20__ ж. _____ «___» дейін әрекет етеді.
2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.
3. Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

6 ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ: ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет: **«Сәрсен Аманжолов атындағы**
Білім алушы: **Обучающийся:**

Мекеме: _____
Учреждение: _____

2) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
3) Требовать от обучающегося соблюдения действующих в учреждении правил внутреннего распорядка.

8. Обучающийся обязан:

1) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на месте практики;
3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
4) не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимым фондом учебной, учебно-методической литературы, учебно-методическим оборудованием, компьютерной иной техникой в учебных целях;
2) не принимать участие в видах деятельности, не предусмотренные программой практики и/или если условия труда не соответствуют требованиям безопасности;
3) быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю образовательной программы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на период _____ практики с «___» _____ 20__ г. по с «___» _____ 20__ г.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 37-сі

Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

070002, Өскемен қ., 30-шы
Гвардиялық дивизия к-сі, 34,
"Қазақстан халық банкі" АҚ ІШҚ
филиалы
БСН 990240007414
ЖСК KZ986017151000000062
БСК HSBKKZKX КБЕ 16

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

070002, г. Усть-Каменогорск,
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,
филиал АО "Народный банк
Казахстана"

БИН 990240007414
ИИК KZ986017151000000062,
БИК HSBKKZKX КБЕ 16

**Басқарма төрағасы-ректор
Председатель правления-ректор**

Ф.И.О.

Қолы/Подпись
мөрдiң орны/ место печати

Т.А.Ә. (толық)/Ф.И.О. (полностью)

Туған күні, ЖСН, куәлік №, қашан және кіммен берілді/дата рождения, ИИН № уд. личности, когда и кем выдан

Тұғылықты мекен жай, телефон/
Домашний адрес и телефон

Қолы/Подпись

**Басшы
Руководитель**

Ф.И.О.

Қолы/Подпись
мөрдiң орны/ место печати

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 38-сі

Қосымша 4

ШҚУ Е Ф 004-25-04 – Білім алушыларды іс-тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтың формасы

Жоғары мектебі
(Жоғары мектеп атауы)
Іс-тәжірибеге жіберу туралы

20__-20__ оқу жылына арналған академиялық күнтізбеге сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. _____ жоғары мектебі _____ білім беру бағдарламасы бойынша
(факультеттың атауы) (БББ атауы)
_____ білім негізіндегі _____ оқу түрі _____ курсының
(орта/жоғары/техникалық және кәсіптік) (күндізгі) (оқу курсы)
білім алушылары 20__ жылдың _____ мен _____ аралығында (____ апта)
(іс-тәжірибе басталу күні және айы) (іс-тәжірибе аяқталуы күні және айы) (апта саны)
_____ іс-тәжірибесіне қаланың/ қаланың және облыстың/ қаланың, облыстың және
(іс-тәжірибе түрі)
республиканың келесі кәсіпорындарына/мекемелеріне жіберілсін және іс-тәжірибе жетекшілері тағайдалсын:

№	Студенттің Т.А.Ә.	Іс-тәжірибе базасының атауы	Университет кафедрасынан жетекшісінің Т.А.Ә., лауазымы
1			
2			
...			

2. Есептерді қорғау және информатикалық білім бойынша оқыту нәтижелерін тану үшін келесі құрамында комиссия тағайындалсын:

2.1 _____ - кафедра меңгерушісі _____, комиссия төрағасы (төрайымы);
(Т.А.Ә.) (название кафедры)

Комиссия мүшелері:

2.2 _____, _____ - профессор/асс.профессор/кафедраның сениор-лекторы;
(Т.А.Ә.) (кафедра атауы)

2.3 _____, _____ - профессор/асс.профессор/кафедраның сениор-лекторы;
(Т.А.Ә.) (кафедра атауы)

Негіздеме: _____ кафедрасының меңгерушісі _____ қызметтік
(кафедра атауы) (кафедра меңгерушісінің Т.А.Ә.)
жазбасы.

**Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер
жөніндегі проректор**

А.Ә.Т.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 39-сі

Қосымша 5

ШҚУ Е Ф 004-25-05 – Іс-тәжірибеге жолдаудың формасы

Жолдама

Мекемеде қалады

«Іс-тәжірибеге жіберу туралы» 20__ ж. «__» _____ № _____ - ст бұйрығы негізінде
«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ _____ - _____ БББ
бойынша күндізгі оқу түрі «__» курс білім алушылары _____
базасына

(іс-тәжірибе базасының атауы)

_____ іс-тәжірибе өту үшін жіберілді:
(іс-тәжірибе түрі)

Білім алушылардың Т.А.Ә.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Іс-тәжірибе басталуы «__» _____ 20__ г.

Іс-тәжірибе аяқталуы «__» _____ 20__ г.

Басқарма төрағасы-ректор _____ М.Төлеген
М.П. _____ (подпись)

Оқу орнына қайтарылады

Келу және кету туралы белгі

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ _____ -
БББ бойынша күндізгі оқу түрі «__» курс білім алушылары _____ іс-тәжірибе өту үшін
(іс-тәжірибе түрі)

Білім алушылардың Т.А.Ә.
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Келді

_____ 20__ ж. «__» _____
_____ Мекеме басшысы
Қолы, мөр

Кетті

_____ 20__ ж. «__» _____
_____ Мекеме басшысы
Қолы, мөр

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 40-сі

Қосымша 6

ҚУ Е Ф 004-25-06 – Университет кафедралары жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесінің нысаны

«Бекітілді»

«Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» КЕАҚ
Академиялық мәселелер жөніндегі
проректор

А.Ә.Т.

20__ ж. «__» _____

_____ жоғары мектебі _____ кафедрасының
жетекшілерінің іс-тәжірибе базасына бару кестесі

Іс-тәжірибе базасы	Білім беру бағдарламасы	Іс-тәжірибе жетекшісі	Іс-тәжірибе базасына бару күні	Ескерту

Келісілді:	Лауазым	Қолы	ТАӨ	Күні
	Кафедра меңгерушісі			
	ЖМ Деканы			

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 41-сі

Қосымша 7

ШҚУ Е Ф 004-25-07 Іс-тәжірибе бойынша бекіту және қорытынды конференцияның хаттамаларының формасы

20__ ж. «__» _____

_____ кафедрасы _____ оқу түрі _____ курс
_____ - «_____» БББ білім алушыларының

бекіту конференциясының № 1 ХАТТАМАСЫ

Қатысты: ...

Қатыспағандар: ...

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Білім алушыларды іс-тәжірибе өткізу бағдарламасымен, мерзімдерімен және базаларымен, құқықтары мен міндеттерімен таныстыру (*жауапты*: кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі).

2. Іс-тәжірибені оқу-әдістемелік қамтамасыз ету және есеп беру құжаттамасын ресімдеу (*жауапты*: тәжірибе жетекшілері).

3. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді талдау (*жауапты*: кафедраның тәжірибе жетекшісі, университет кітапханашысы).

4. Студенттерді іс-тәжірибеден өту орындары бойынша бөлу (*жауапты*: кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі).

5. Іс-тәжірибеден өту кезеңінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық (*жауапты*: кафедраның тәжірибе жетекшісі).

1. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – сөз сөйлеу мәтіні.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

А.Ә.Т. –

2. ...

.....

ҚАУЛЫ:

1.....қабылдау.

2.....жолдау.

3.....

Төраға

Хатшы

А.Ә.Т.

А.Ә.Т.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 42-сі

20__ж. «__»_____

_____ кафедрасы _____ оқу түрі _____ курс
_____ - «_____» БББ білім алушыларының

қорытынды конференциясының № 1 ХАТТАМАСЫ

Қатысты: ...

Қатыспағандар: ...

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Іс-тәжірибе қорытындылары бойынша есеп беру рәсімі және қорытынды шығару туралы (*жауапты*: кафедраның іс-тәжірибе жетекшісі).
2. Іс-тәжірибе бойынша есептерді қорғау: (білім алушылар).
3. Тәжірибе қорытындысын талдау (*жауапты*.: тәжірибе жетекшілері).
4. Қорытындылау, нәтижелерді бағалау.

1. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

2. ТЫҢДАЛДЫ:

1 А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

СҰРАҚТАР:

1. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2 А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

СҰРАҚТАР:

1. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

2. А.Ә.Т. – Сұрақ мазмұны

....

3. ТЫҢДАЛДЫ:

А.Ә.Т. – баяндаманың қысқаша жазба мазмұны.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.Ә.Т. –қысқаша жазба мазмұны.

.....

ҚАУЛЫ:

1.бекітілсін.

2. ...

Төраға

Хатшы

А.Ә.Т.

А.Ә.Т.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 43-сі

Қосымша 8

ШҚУ Е Ф 004-25-08 Іс-тәжірибе бойынша жеке күнделік-есеп формасы

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

Жоғары мектебі _____

Кафедра _____

Күнделік-есеп

_____ іс-тәжірибе бойынша

(іс-тәжірибе түрі)

Күндізгі оқу түрі _____ курс білім алушысы

БББ

(білім алушының Т.А.Ә.)

Іс-тәжірибеден өту орны:

(Кәсіпорынның, ұйымның, мекеменің атауы)

Іс-тәжірибе мерзімі:

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ дейін

Кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) іс-тәжірибе жетекшісі:

(Т.А.Ә..., лауазымы)

(Қолы)

Сәрсен Аманжолов атындағы
жетекшісі: _____

(Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі, лауазымы, атағы)

ШҚУ іс-тәжірибе

(Қолы)

Қорытынды баға: _____

Өскемен, 20__ ж.

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 44-сі

1 Жеке жоспар-кестесі (кафедра жетекшісімен толтырылады)

Күні	Тапсырмалар және олардың мазмұны (іс-әрекеттері)	Орындалу мерзімі бойынша ұсыныстар
	1 апта	
	... апта	

2 Іс-тәжірибеге жолдаманың түбіртегі

3 Күнделік-есеп

Күні, айы	Әрбір күн үшін іс-тәжірибенің бағдарламасы мен жоспар-кестесіне сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы	Жетекшінің белгісі
...		

4 Қысқаша аналитикалық есеп

Іс-тәжірибе базасы туралы мәліметтер _____

Пайдаланылған әдістер мен жұмыс технологиялары _____

Орындалған жұмыс туралы мәліметтер _____

Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер _____

Жұмыс туралы қорытындылар, ұсыныстар _____

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 45-сі

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:

Білім алушының қолы _____
20__ ж. «__» _____

5 Білім алушы - практикантты мадақтау және ескерту

6 Іс-тәжірибе қорытындылары бойынша бағалау парағы

Күні	Сынып	Сабақтың тақырыбы (сыныптан тыс / тәрбиелік іс-шара)	Балл	Мұғалімнің / сынып жетекшісінің қолы
Қорытынды баға				

7 Іс-тәжірибе жетекшісінің сипаттамасы

_____ іс-тәжірибе жетекшісі
(іс-тәжірибе түрі) _____ А.Ә.Т.
(іс-тәжірибе базасынан тікелей жетекші)

Білім беру ұйымы басшысының қолы _____ А.Т.

20__ ж. «__» _____ М.О.

8 Есепке қосымшалар (кафедра жетекшісінің талабы бойынша)

	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс-Қазақстан университеті» КЕ АҚ		Бірінші тексеру мерзімі 2028 г.
	Кәсіби (педагогикалық) іс-тәжірибені ұйымдастыру, өткізу және іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде мекемелерді анықтау ережесі	ШҚУ Е 004-25	49 беттің 46-сі

Қосымша 9

ШҚУ Е Ф 004-25-09 Іс-тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп формасы

(БББ коды және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың педагогикалық-іс-тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу қорытындылары туралы есеп
20__-20__ оқу жылы

1. Тәжірибені ұйымдастыру

1.1 Іс-тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету

Құрастырушыларды және бекіту күнін көрсете отырып, іс-тәжірибе бағдарламасы туралы мәліметтер.

1.2. Тәжірибе базасының сипаттамасы

Білім беру бағдарламаларының іс-тәжірибе базаларымен қамтамасыз етілуі. Іс-тәжірибе базаларымен жасалған келісім-шарттардың болуы.

2. Іс-тәжірибе қорытындысы

Курс	Іс-тәжірибе түрі	Тобы	Іс-тәжірибеден өту орны	Іс-тәжірибе мерзімі	Барлық білім алушылар	Есепті қорғау (есепті қорғаған білім алушылар туралы мәліметтер)	Ескертпе (іс-тәжірибе бағдарламасын орындамаған немесе қорғауға келмеген білім алушылар туралы мәліметтер)

3. Іс-тәжірибе бағдарламасының орындалуын талдау

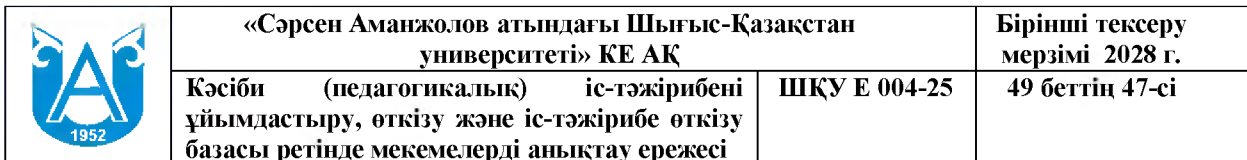
Білім алушылардың іс-тәжірибеге дайындық деңгейін және осы дайындықты жүзеге асыратын кафедралардың жұмыс сапасын бағалау. Іс-тәжірибе нәтижелері және білім алушылар іс-тәжірибеден өту кезінде кездескен қиындықтар.

4. Қорытындылар мен ұсыныстар

Кафедра бойынша іс-тәжірибе жетекшісі: _____
(қолы) (Т.А.Ө.)

Есеп кафедра отырысында қаралды 20__ ж. ____ . ____ хаттама №__

Кафедра менгерушісі: _____
(қолы) (Т.А.Ө.)



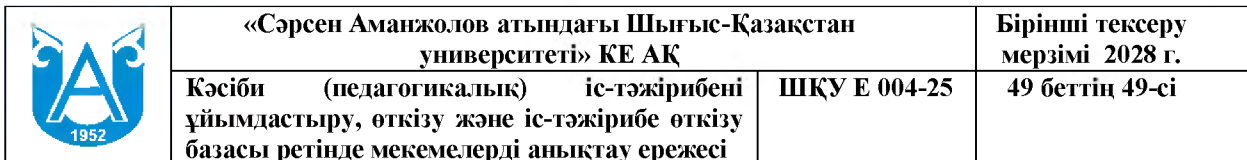
**Бірінші тексеру
мерзімі 2028 г.**

49 беттің 47-сі

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]

[illegible]



**Бірінші тексеру
мерзімі 2028 г.**

49 беттің 49-сі

[illegible]