

9

**НАО «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель правления –  
ректор, профессор**

**М. Төлеген**

**протокол заседания правления  
№ 1 от «10» 09 2024 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**П ВКУ 038-24**


**Издание третье**

**№ копии \_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_**


**г. Усть-Каменогорск  
2024 г.**

**№39 от 10.09.2024г.**

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр. 2 из 25</b>

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Обозначения и сокращения.....	3
4	Общие положения.....	4
5	Цель и основные задачи дуальной системы обучения.....	4
6	Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения.....	5
7	Изменения.....	9
8	Согласование, хранение и рассылка.....	10
	Приложение 1 – Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения.....	12
	Приложение 2 – Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения.....	15
	Приложение 3 – Форма плана совместной деятельности с обучающим предприятием – партнером по реализации элементов дуального обучения.....	18
	Приложение 4 – Форма рабочей учебной программы по дуальному обучению.....	19
	Приложение 5 – Форма рабочего учебного плана дуального обучения.....	22

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр. 3 из 25</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение «О дуальной системе обучения» (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Университет) с элементами дуального обучения.

1.2 Положение предназначено для кафедр университета, лиц, участвующих в организации учебного процесса с элементами дуального обучения.

## **2 Нормативные ссылки**

- Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.;
- Приказ Министра образования и науки РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

## **3 Обозначения и сокращения**

Университет – некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

РК – Республика Казахстан;

ДП ВКУ – документированная процедура НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»;

ПРСВОК – представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества;

ДАПиУОП – департамент академической политики и управление образовательными программами;

ДОКиМС – департамент обеспечения качества и международного сотрудничества;

ОСМСиА – отдел стратегии, международного сотрудничества и аккредитации;


РСП – руководитель структурного подразделения;

ОДОиК – отдел документационного обеспечения и контроля;

УПиПП – управление персонала и правовой поддержки;

ООУМР – отдел по организации учебно-методической работы;

РУП – рабочий учебный план;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 4 из 25

ДО – дуальное обучение;  
ОП – образовательная программа.

#### **4 Общие положения**

4.1 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося. В соответствии с этим внедрение элементов ДО в Университете направлено на реализацию формы подготовки кадров, при которой в равной степени участвуют Университет и предприятие (организация)-партнер.

4.2 Внедрение элементов ДО в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, успешное трудоустройство выпускников.

4.3 Внедрение, организацию и контроль за качеством учебного процесса, реализуемого с элементами ДО, осуществляют кафедры университета.

4.4 ДО на ОП Университета внедряется с 1 по 4 курсы.

4.5 Координацию деятельности кафедр Университета осуществляет ООУМР.

#### **5 Цель и основные задачи дуальной системы обучения**

5.1 Цель дуальной системы обучения – совершенствование профессиональной подготовки кадров; приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей; укрепление связей обучения с производством.


5.2 Задачами дуальной системы обучения являются:

5.2.1 Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики;

5.2.2 Совершенствование социального партнерства;

5.2.3 Изменение и качественное обновление содержания и структуры ОП с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

5.2.4 Обеспечение участия социальных партнеров в разработке ОП и организации учебного процесса на предприятии/организации/учреждении, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности обучающихся;

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 5 из 25

5.2.5 Обеспечение взаимосвязи, взаимопроникновения и взаимовлияния различных систем (наука и образование, образование и производство) с целью обеспечения качества образования;

5.2.6 Создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных производственных условиях;

5.2.7 Содействие трудоустройству выпускников Университета.

## **6 Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения**

6.1 Дуальная система обучения предполагает прямое участие предприятий/организаций – партнеров в образовательном процессе Университета.

6.2 Дуальная система обучения состоит из двух фаз: теоретической и практической. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическая – на рабочих местах предприятий/организаций – партнеров.

6.3 Учебный процесс по системе ДО на базах предприятий/организаций - партнеров организуется параллельно с занятиями в Университете.

6.4 Планирование учебного процесса с элементами ДО осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения.


6.5 Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие/организация – партнер предоставляет рабочие места для профессионального обучения.

6.6 Университетом формируется перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

6.7 При выборе предприятия-партнера ДО учитывается:

- соответствие Уставной деятельности предприятия-партнера профилю ОП;
- наличие современной материально-технической базы;
- наличие оснащенных учебных центров/кабинетов при производственных предприятиях/учреждениях;
- наличие квалифицированных кадров.

6.8 Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с обучающим предприятием/организацией – партнером:

	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 6 из 25

6.8.1 Двусторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет - обучающее предприятие) (по форме в соответствии с Приложением 1);

6.8.2 Трехсторонний договор по реализации дуальной системы обучения (Университет - обучающее предприятие - обучающийся) (по форме в соответствии с Приложением 2);

6.8.3 План совместной деятельности с обучающим предприятием (по форме в соответствии с Приложением 3);

6.8.4 ОП;

– программа дуального обучения, согласованная с предприятием (организацией), разработанная кафедрой на основе силлабуса (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации) для каждого предприятия (организации) отдельно (Приложение 4);

6.8.5 Рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с предприятием (организацией) (по форме в соответствии с Приложением 5).

6.9 В договоре о дуальной системе обучения Университет и обучающее предприятие по взаимному согласию определяют конкретный перечень компонентов дуальной системы обучения. К компонентам, определяемым по соглашению Университета с обучающим предприятием/организацией – партнером, относятся:

6.9.1 Предоставление рабочих мест для профессионального обучения;

6.9.2 Закрепление наставника студента на обучающем предприятии (производстве);


6.9.3 Оказание всесторонней практической помощи Университету в создании необходимых условий для формирования востребованных компетенций будущего специалиста;

6.9.4 Ознакомление обучающихся с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда в соответствии с профилем ОП, технологиями обучения и оценивания и пр.;

6.9.5 Своевременное обеспечение обучающихся нормативной, технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и пр.;

6.9.6 Оказание помощи преподавателям Университета в разработке конкретных практико-ориентированных заданий для обучающихся с учетом плана развития предприятия, повышения производительности труда, качества подготовки педагогических кадров и др.;

6.9.7 Создание здоровых и безопасных условий труда для обучающихся Университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда и

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 7 из 25

требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров;

6.9.8 Осуществление контроля за качеством выполняемых работ обучающимися, проведение с ними вводного инструктажа в порядке, установленном нормативными документами;

6.9.9 Участие представителя обучающего предприятия / организации – партнера в итоговой аттестации обучающихся Университета;

6.9.10 Организация на обучающих предприятиях стажировок для преподавателей Университета;

6.9.11 Привлечение кадров предприятий для проведения учебных занятий по специальным дисциплинам в Университете;

6.9.12 Привлечение представителей обучающего предприятия/ организации – партнера к пересмотру тем научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов с учетом запросов практики.

6.10 При внедрении элементов ДО в Университете не менее 40% учебного материала дисциплины осваивается непосредственно на производстве (технологический процесс, процесс творческой деятельности, финансово-экономические процессы, психолого-педагогический процесс).

При этом в расписании занятий Университета указывается название дисциплины, по которой осуществляется ДО, ФИО наставника и название обучающего предприятия – партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.

6.11 Оплата труда специалистам (наставникам) на производстве за обучение студентов производится Университетом по установленным нормам.

6.12 В случаях привлечения сотрудников предприятия к чтению лекций или проведению других видов занятий в Университете оплата производится за фактическое количество отработанных часов.

6.13 При организации учебного процесса с элементами ДО:


6.13.1 Заведующий кафедрой решает вопросы по:

- отбор на дуальное обучение по результатам собеседования с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению, проводимого предприятием (организацией);

- составлению и утверждению плана совместной деятельности с обучающим предприятием - партнером (по форме в соответствии с Приложением 3);

- заключению с предприятием - партнером двустороннего и трехстороннего договоров по установленной форме;

- оформлению служебной записки с указанием дисциплины (дисциплин) и ее трудоемкости в кредитах, на которой будет осуществляться

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 8 из 25

реализация элементов ДО, ОП, семестра, курса, языка обучения, преподавателя от базы предприятия/учреждения - партнёра для издания приказа и включения соответствующей информации в расписание занятий. Служебная записка визируется деканом Высшей школы, директором департамента академической политики и управления ОП, проректором по академическим вопросам;

- отслеживанию процесса обучения и результатов оценивания обучающихся (совместно с эдвайзером);

- организации заключения договора возмездного оказания услуг, формирование пакета документов, оформление акта выполненных работ и предоставление (не позднее 10 рабочих дней с момента завершения академического периода, в котором осуществлялась реализация элементов ДО) данных документов на согласование юристконсульту, специалисту планово-экономического отдела, председателю правления-ректору. Предоставление документов, подписанных председателем правления-ректором, в отдел бухгалтерского учета для проведения оплаты;

- направление обучающихся для прохождения профессиональной практики на базе предприятия/учреждения – партнёра в соответствии с установленными внутренними требованиями, в ходе которой обучающийся выполняет определенные трудовые обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого. Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучающегося, является договор о дуальном обучении;

- оформлению и согласованию с деканом Высшей школы отчета по итогам внедрения элементов ДО.

#### 6.13.2 Офис регистрации:

- на основании служебной записки заведующего кафедрой составляет расписание занятий с указанием названия дисциплины, по которой осуществляется ДО, ФИО наставника и название обучающего предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение;

- выдает экзаменационные ведомости.

#### 6.13.3 ООУМР:

Руководитель отдела:


- готовит и актуализирует нормативно-правовую базу для реализации элементов ДО;

- при необходимости создает рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и ведущих преподавателей Университета;

- согласовывает вопросы оплаты труда специалистам (наставникам) от производства за обучение студентов по установленным в Университете нормам.

Методист отдела:



	НаО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 9 из 25

- осуществляет проверку достоверности компонентов ДО действующим РУПам;
- координирует вопросы своевременного издания приказа до начала академического периода;
- осуществляет постоянный аудит соответствия процесса реализации элементов ДО в Университете основной нормативно-правовой документации и подготовки кафедрами отчетной документации;
- размещает на сайте Университета перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО;
- регистрирует двусторонние договоры с предприятиями -партнерами по реализации дуальной системы обучения;
- ежегодно формирует перечень предприятий/организаций -партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов ДО.

## 7 Изменения


7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по разрешению ПРСВОК, оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКУ 001-20. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель ОСМСиА и РСП.

7.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы председателя правления-ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр. 10 из 25</b>

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут руководитель ОСМСиА и РСП.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **8 Согласование, хранение и рассылка**

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК осуществляет РСП.

8.2 Положение разрабатывает РСП.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;
- членом правления-проректором по академическим вопросам;
- директором ДАПиУОП;
- директором ДОКиМС;
- руководителем ОДОиК;
- руководителем УПиПП;
- председателем профкома преподавателей и сотрудников;
- руководителем антикоррупционной комплаенс службы-комплаенс-офицером;
- юрисконсультom.

8.3 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.

8.4 Подлинник Положения хранится в ОДОиК, ответственность за его хранение несёт руководитель ОДОиК.

8.5 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОДОиК.


8.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

### **РАЗРАБОТАЛ(А):**

Руководитель отдела по организации  
учебно-методической работы



З.К. Хамитова

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр. 11 из 25

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по системе  
внутреннего обеспечения качества



И.В. Ровнякова

Член правления-проректор по  
академическим вопросам



Н.Б. Алимбекова

Директор департамента академической  
политики и управления образовательными  
программами



Е.Б. Домалатов

Директор департамента обеспечения  
качества и международного сотрудничества



Д.Р. Сапарова

Руководитель отдела документационного  
обеспечения и контроля



А.К. Чудобаева

Вр.и.о. руководителя управления персонала  
и правовой поддержки



К.Р. Раисова

Председатель профкома  
преподавателей и сотрудников



А.С. Таранова

Руководитель антикоррупционной комплаенс  
службы-комплаенс-офицер




Қ.Е. Жексембаев

Юрисконсульт



Д.М. Раева

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.12 из 25</b>

## Приложение 1

### Ф П ВКУ 038-24 Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения

#### ДУАЛДЫ ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША ҒЫНТҰМАҚТАСТЫҚ КЕЛІСІМ-ШАРТЫ

Өскемен қаласы «\_\_»\_\_20\_\_ ж.

Бұдан әрі «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «кәсіпорын/мекеме» деп аталатын \_\_\_\_\_ атынан,

Жарғы/Ереже негізінде әрекет етуші, директоры \_\_\_\_\_

тұлғасында, екінші жағынан бірге аталатын «Тараптар», бұдан әрі университет білім алушыларың тәжірибелік даярлық сапасын көтеру жолында ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (келесі мәтін бойынша-Шарт) жасады:

#### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тараптар білім алушыларға қатысты Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ іштей оқу түрінің \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша дуалды оқытуды бірлесіп ұйымдастыру мен іске асыруда міндеттемелер алады.

1.2 Осы шартта Тараптар өздерінің өзара қарым-қатынасында «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім беру дуалды жүйесі туралы» Ережесін басшылыққа алады. Дуалды оқытудың мақсаты жоғары кәсіби білім берудегі МЖМБС сәйкес \_\_\_\_\_ бакалавры біліктілігін игеру бойынша білім алушыларының *БВО* \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі, сонымен бірге \_\_\_\_\_ саласында олармен практикалық жұмыс дағдыларын \_\_\_\_\_ игеру болып табылады.

1.3 Осы шартпен түсіндірілмеген барлық құқықтар мен міндеттер «Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ білім беру дуалды жүйесі туралы» Ережесінде, тек сонда көрсетілгендей, орындалады.

#### 2 ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ міндетті:

2.1.1. Дуалды оқыту бағдарламасы, Кәсіпорын/мекемелер базасында оқуды өткізу мерзімі, Кәсіпорын/мекемелер базасында дуалды оқыту кезінде білім алушылардың іс-әрекетінің негізгі бағыттары, Кәсіпорын/мекемелерге Мекемелермен жолданған білім алушылар саны туралы Кәсіпорын/мекемелермен келісілу.

2.1.2. Кәсіпорын/мекемелерге білім алушылар құрамы тізімін, бірлескен іс-әрекет жоспарын (кәсіпорында студенттердің оқу кестесі мен оқу сабақтарын кәсіпорын өкілдерінің университетте жүргізуі), сонымен бірге, Кәсіпорын/мекемелердің сұранысы бойынша қосымша ақпараттарды дуалды оқыту басталғанға дейін бір ай бұрын, дер уақытында жолдау.

2.1.3. Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ-нен білім алушылардың әрбір тобына әдіскер/кураторларды бекіту.

#### ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

г. Усть-Каменогорск «\_\_»\_\_20\_\_ г.

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «ВКУ имени Сарсена Аманжолова») в лице Председателя правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ далее «предприятия/учреждение» в лице директора \_\_\_\_\_

действующего на основании Устава/Положения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся ВКУ имени Сарсена Аманжолова очной формы обучения по образовательной \_\_\_\_\_ программе

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Положением «О дуальной системе обучения в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».

Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися образовательной \_\_\_\_\_ программы *БВО* \_\_\_\_\_ высшей о образования согласно ГОСО по освоению квалификации *бакалавр* \_\_\_\_\_, а также приобретение ими практических навыков работы в области \_\_\_\_\_

1.3 Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в Положении «О дуальной системе обучения в ВКУ имени Сарсена Аманжолова».


#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВКУ имени Сарсена Аманжолова обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием/учреждением программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия/учреждения, основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия/учреждения, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие/учреждение.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.13 из 25</b>

2.1.4. Білім алушыларды білім беру іс-эрекетінің мақсат, міндеттерімен сәйкес келетін материалдармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету.

2.1.5. Білім алушылардың оқу, педагогикалық және өндірістік іс-тәжірибелерге жолдауда алдын-ала кәсіби даярлығын, Кәсіпорын/мекеме территориялары мен жұмыс орындарында тәртіп ережесін сақтау және үйрену, Кәсіпорын/мекемелерде ішкі еңбек тәртібі ережесін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен басқадай нормаларын қамтамасыз ету.

2.1.6. Білім алушылардың тәлімгерлері дер кезінде дуалды оқыту жоспарын жүзеге асыруда кәсіпорын/мекеме қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсетуге;

2.1.7. Білім алушыларға дуалды оқыту күнделіктерін беру және дуалды оқыту бағдарламасын аяқтау үшін жеке тапсырмалар беру. Білім алушыларды кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, дуалды оқыту бағдарламасымен (оқу пәнінің жұмыс оқу жоспарымен), кәсіптік практика бағдарламасымен қамтамасыз ету;

2.1.8. Дуалды оқытудың ажырамас бөлігі кәсіпорында оқыту болып табылатындықтан, дуалды оқытудың нәтижесі бойынша қорытынды емтиханды өткізуді қамтамасыз етуге;

2.1.9. Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ негізінде білім беру үрдісін іске асыру немесе іс-тәжірибе кезеңінде кәсіпорын/мекеме қызметкерлерінің еңбегін уақытында төлеуге.

2.2. Кәсіпорын міндетті:

2.2.1. Студентті дуалды оқытуды ұйымдастыру мен өткізуде мекеме жетекшілерінің бірін жауапты етіп тағайындауға;

2.2.2. Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалық жүргізуге, студенттерді жұмыс орындарына бөлу және білікті қызметкерлерді тәлімгер етіп тағайындауға;

2.2.3. Іс-тәжірибе бағдарламасына сәйкес студенттерді барынша жұмысқа жұмылдыруға;

2.2.4. Оқу бағдарламасының орындалуын тұрақты және уақтылы бақылау, студенттердің тәжірибе учаскелеріне баруын және студенттердің жұмыс тәжірибесінде ескерілетін еңбек міндеттерін орындауын бақылау;

2.2.5. Студенттерді оқытуды Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ келісілген мерзімде қабылдауға;

2.2.6. Студенттерге заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпараттардан басқа тәжірибелік материалдар мен ақпаратты істерге қол жеткізуді қамтамасыз ету;

2.2.7. Студенттің мекемеде ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауын жүзеге асыруды бақылау.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ құқықтары

3.1.1. Студенттің дуалды оқытуды кәсіпорыннан/мекемеден өтуді жүзеге асыруын бақылауға;

3.1.2. Кәсіпорынға/мекемеге кәсіби пәндер оқытушыларын сынақтан өтуге жіберуге.

3.2. Кәсіпорын/мекеме құқығы:

3.2.1. Іс-тәжірибе уақытында студент еңбек тәртібі ережесін бұзғанда, шара қолдануға;

3.2.2. Сарсен Аманжолов атындағы ШҚУ-ды бітіргеннен кейін студент өндірістегі мүмкіндікті пайдалану ұсынысын енгізуге;

3.2.3. Өзгермелі кәсіптік қызметтің түрі бойынша білім беру бағдарламасындағы өзгерістерге (вариативтік бөлігі) сәйкес ұсыныстар енгізуге;

3.2.4. Кәсіпорында/мекемеде студенттің оқыс оқиғаға ұшырамауын жауапкершілікке алуға.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную, педагогическую и производственную практику, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия/учреждения, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия/учреждения.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия/учреждения – наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения программы дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить обучающихся программой дуального обучения (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации), программой профессиональной практики.

2.1.8. Обеспечить проведения итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.1.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия/учреждения по ведению образовательного процесса на базе ВКУ имени Сарсена Аманжолова или в период практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.3. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.4. Регулярно и своевременно осуществлять контроль за выполнением программы обучения, вести контроль посещения студентами объектов практики и выполнения студентами трудовых обязанностей, которые засчитываются в трудовой стаж обучающегося.

2.2.5. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

2.2.6. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ВКУ имени Сарсена Аманжолова

3.1.1. Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения студентов на Предприятии/учреждении.


3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие/учреждение.

3.2. Права Предприятия/учреждения:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил внутреннего распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в вуз).

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания ВКУ имени Сарсена Аманжолова.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.14 из 25</b>

#### 4. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың біреуі шартты тоқтатуға өз бастамасын танытқан жағдайға дейін мерзімсіз болып табылады. Бұл жағдайда, келісім-шарт ағымдағы оқу жылы аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде тоқтатылуы мүмкін.

4.2. Қосымша шарттар және Келісім-шартқа өзгерістер Тараптармен он күн ішінде қаралады және қосымша келісімдермен құжатталады. Келісім-шартқа толықтырулар Тараптардың қол қойған күнінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

#### 5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін сақтамағаны үшін жауапқа тартылады.

5.2. Тараптар еңсерілмейтін күштің ықпалы нәтижесі салдарынан (форс-мажор) болған жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапқа тартылмайды.

#### 6. БАСҚА ШАРТТАР

6.1. Осы Келісім-шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Осы Келісім-шарттың орындалу кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

6.3. Келісім-шарт әрқайсысының заңдық күші бірдей болып табылатын 2 данада жасалды.

Тараптардың заңды мекен-жайлары және деректемелері

#### Университет:

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ

070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,

"Қазақстан халық банкі" АҚ ШҚ филиалы

БСН 990240007414

ЖСК KZ986017151000000062

БСК HSBKZKX КБЕ 16

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»

070002, г. Усть-Каменогорск,

ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,

филиал АО "Народный банк Казахстана"

БИН 990240007414

ИИК KZ986017151000000062,

БИК HSBKZKX КБЕ 16

Басқарма төрағасы-ректор

Председатель правления-ректор

М.Төлеген

Қолы/Подпись

мөрдін орны/ место печати

изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии/учреждении.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Кәсіпорын/Мекеме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Директор/Басшы \_\_\_\_\_ А.Ә.Т./ И.О.Ф.

Қолы/Подпись

мөрдін орны/ место печати

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр.15 из 25

## Приложение 2

### Ф П ВКУ 038-24 Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения

Келісім № \_\_\_\_\_  
дуальды оқыту элементтерін енгізу туралы

Договор № \_\_\_\_\_  
по реализации элементов дуального обучения

Оскемен қаласы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

г.Усть-Каменогорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ атынан, жарғы негізінде әрекет етуші, Басқарма төрағасы-ректор Төлеген Мұхтар Әділбекұлы тұлғасында, бір жағынан, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» деп аталатын

\_\_\_\_\_ атынан, Ереже (Жарғы) негізінде әрекет етуші, директоры \_\_\_\_\_ тұлғасында, екінші жағынан және бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын азамат (ша) \_\_\_\_\_ үшінші

жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты жасады:

#### 1 ШАРТТЫҢ МӘНІ

Білім беру мекемесі \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша 20\_\_ жылғы оқуға түскен білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

1. Кәсіпорын/мекеме білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес лабораториялар, оқу білім орталықтары және т.б. негізінде білім алуын қамтамасыз етеді.
2. Білім алушы білім беру бағдарламасын өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында игереді.

#### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3 Білім беру мекемесі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) БВО \_\_\_\_\_ білім беру мамандығы іштей оқу түрі бойынша білім алушыны оқу бағдарламасына және кәсіпорын негізінде дуалды оқытуды жүргізу уақытына сәйкес кәсіпорынға/мекемеге жіберу;
- 2) Сәрсен Аманжолов атындағы ШҚУ тарапынан әр білім алушылар тобына әдіскер немесе куратор бекіту;
- 3) Білім алушыны осы Шартта белгіленген, оның міндеттері мен жауапкершілігімен таныстыру;
- 4) Кәсіпорынмен білім беру бағдарламасының пәнінің жұмыс оқу бағдарламасын әзірлеу;
- 5) Кәсіпорынға дуалды оқытудың басталуына I ай қалған мерзімде білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен әрекеттер жоспарын (студенттердің кәсіпорында білім алу және кәсіпорын өкілеттерінің университеттегі сабақтарды жүргізу кестесімен), сонымен қатар, кәсіпорынның сұранысы бойынша қосымша ақпаратты ұсыну;
- 6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) Кәсіпорын қызметкерлеріне дуалды оқытуды жүзеге асыру мен ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету;
- 8) Қажет болған жағдайда кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 9) Білім алушылардың кәсіпорынның (ұйымның) өндірістік қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, дуалды оқыту бағдарламасымен (оқу пәнінің жұмыс оқу жоспарымен), кәсіптік практика бағдарламасымен қамтамасыз ету

4. Университет:

- 1) Білім алушылардың кәсіпорындағы дуалды білім алуын бақылауды жүзеге асыру.
5. Кәсіпорын/мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) Кәсіпорын басшылары арасынан білім алушылардың дуалды оқуын жүргізу мен ұйымдастыру үшін жауаптыны тағайындау;

НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова» (далее «Университет») в лице Председателя правления-ректора, Төлеген Мұхтара Әділбекұлы, действующего на основании Устава, с одной стороны,

именуемый в дальнейшем «Предприятие/учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения (Устава), с другой стороны, и гражданином \_\_\_\_\_ (кой)

\_\_\_\_\_ именуемый (ой) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году по образовательной программе БВО \_\_\_\_\_.

1. Предприятие/учреждение обеспечивает обучающемуся возможность обучения на базе лабораторий, учебных образовательных центров и др. в соответствии с профилем образовательной программы.
2. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.


#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. Организация образования обязуется:

- 1) Направить на предприятие обучающегося по образовательной программе БВО \_\_\_\_\_ очной формы обучения для обучения в соответствии с программой и сроками проведения дуального обучения на базе предприятия/учреждения;
- 2) Закрепить за каждой группой обучающихся методистов/кураторов от ВКУ имени Сарсена Аманжолова.
- 3) Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 4) Согласовать с предприятием рабочую учебную программу дисциплин образовательной программы;
- 5) За месяц до начала дуального обучения, направлять на Предприятие/учреждение списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на предприятии и ведения учебных занятий представителями предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения.
- 6) Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и реализации программы дуального обучения;
- 8) При необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 9) Обеспечить обучающихся программой дуального обучения (рабочей учебной программы учебной дисциплины) с учетом особенностей производственной деятельности предприятия (организации), программой профессиональной практики.

4. Университет имеет право:

- 1) Осуществлять контроль за прохождением дуального обучения обучающихся на Предприятии/учреждении.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.16 из 25</b>

2) Білім алушының жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыға еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

3) Тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

4) Білім беру мекемесіне академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіби іс-тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

5) Дуалды білім беру бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының оқу пәндерін жүргізу үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру мекемесін хабарлар ету;

8) Білім алушының дуалды білім беру бағдарламаларын және жеке тапсырмаларын орындауы мақсатында жұмыс орындарда білім алушының білім беру бағдарламасын толық игеруі және қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;

9) Оқыту бағдарламасының орындалуын тұрақты және уақтылы бақылау, білім алушылардың тәжірибе учаскелеріне баруын және студенттердің жұмыс тәжірибесінде ескерілетін еңбек міндеттерін орындауын бақылау.

#### 6. Кәсіпорын/мекеме:

1) Жаңа технологияларға және өндірістік үрдістің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіби іс-тәжірибенің білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) Дуалды оқыту бағдарламасын жүзеге асыру.

#### 7. Білім алушы міндетті:

1) Кәсіби іс-тәжірибе орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) Дуалды оқыту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) Дуалды оқыту бағдарламасын игеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау, дуалды білім беру күнделігін жүргізу.

5) Оқу кестесіне сәйкес белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

6) Ауырған кезде немесе белгілі бір себептермен сабаққа қатыспаған жағдайда кафедра меңгеруші мен кәсіпорын жетекшісіне ақтау құжаттарын тапсыру (медициналық мәліметтер, шақыру қағазы, түсініктеме және т.б.).

7) Оқу барысында және оқу аяқталған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

#### 8. Білім алушы:

1) Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалануға, оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға еркін қол жеткізу мен пайдалануға;

2) Кәсіби дайындықтан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтеуін алуға;

#### 5. Предприятие/учреждение обязуется:

1) Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения обучающихся из числа руководителей предприятия.

2) Обеспечить обучающемуся условия безопасного обучения на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) Рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

4) Предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;

5) Не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения учебных занятий обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) Сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы дуального обучения на предприятии с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий;

9) Регулярно и своевременно осуществлять контроль за выполнением программы обучения, вести контроль посещения студентами объектов практики и выполнения студентами трудовых обязанностей, которые засчитываются в трудовой стаж обучающегося.

#### 6. Предприятие/учреждение имеет право:

1) Участвовать в разработке образовательной программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### 7. Обучающийся обязан:

1) Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте обучения, обязательные для работников предприятия;

2) Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) Строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

4) Выполнять программу дуального обучения.

5) Прибыть в распоряжение предприятия в соответствии с графиком обучения;


6) В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия оправдательные документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);

7) Не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе обучения и после его завершения.

#### 8. Обучающийся имеет право:

1) Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами по согласованию с руководителем, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-



	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.17 из 25</b>

3) Кәсіби даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң кәсіпорында иеленген біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда жұмысты жалғастыруға құқылы.

### 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

### 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктер, өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тараптардың тікелей өздерімен шешіледі.

4.2 Тараптар тарапынан келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

### 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және білім алушының оқу мерзімі толық аяқталғанша әрекет етеді.

5.2 Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.3 Осы шарт үш данада жасалады, әрбір тарапқа мемлекеттік және орыс тілінде бірдей заң күші бар бір данадан беріледі.

### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК РЕКВИЗИТТЕРІ

#### Университет:

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕ АҚ  
070002, Өскемен қ., 30-шы Гвардиялық дивизия к-сі, 34,  
«Қазақстан халық банкі» АҚ ШК филиалы  
БСН 990240007414  
ЖСК KZ986017151000000062  
БСК HSBKZKX КБЕ 16  
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»  
070002, г. Усть-Каменогорск,  
ул. 30-ой Гвардейской дивизии, 34,  
филиал АО «Народный банк Казахстана»  
БИН 990240007414  
ИИК KZ986017151000000062,  
БИК HSBKZKX КБЕ 16

**Басқарма төрағасы-ректор  
Председатель правления-ректор**  
**М.Ә.Төлеген**

*Қолы/Подпись*  
мөрдiң орны/ место печати

#### Білім алушы:

#### Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Қолы/Подпись*

#### Занды өкілі Законный представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Дата рождения, ИИН, № уд. личности,  
когда и кем выдан*

\_\_\_\_\_  
*Домашний адрес, телефон*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

#### Кәсіпорын:

#### Предприятие/учреждение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Директор/басшы**  
**А.Ә.Т.**

методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной иной техникой в учебных целях;

2) На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения обучения на предприятии;

3) После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.


### 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения обучения обучающимся.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	<b>П ВКУ 038-24</b>	стр.18 из 25

Приложение 3

**Ф П ВКУ 038-24 Форма плана совместной деятельности с обучающим предприятием – партнером по реализации элементов дуального обучения**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Директор предприятие/учреждение  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Советом Высшей школы \_\_\_\_\_  
 ВКУ имени Сарсена Аманжолова  
 Председатель  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Протокол № \_\_\_\_\_


**План совместной деятельности с обучающим предприятием – партнером по реализации элементов дуального обучения на 20\_\_-20\_\_ уч.год**

Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Количество обучающихся: \_\_\_\_\_

№	Содержание работы/наименование учебных дисциплин	Кол-во кредитов		Курс	Семестр	Количество обучающихся	Язык	Место проведения	ФИО преподавателя/	Отметка о выполнении
		Общ. по РУП	Прак / лаб							
1										
2										
...										

Заведующий кафедрой

И. Фамилия

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.19 из 25</b>

Приложение 4

**Ф П ВКУ 038-24 Форма рабочей учебной программы по дуальному обучению**

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директор

\_\_\_\_\_ кәсіпорын атауы / нацменованне предприятия

\_\_\_\_\_ ФИО/Т.А.Ә

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

**БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_ ЖМ кенесінің төрағасы /

Председатель совета ВШ

\_\_\_\_\_ ФИО/Т.А.Ә

Хаттама № / Протокол № \_\_\_\_\_


от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

**ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ БОЙЫНША ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ  
РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДУАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

**Білім беру бағдарламасы/**

**Образовательная программа:** \_\_\_\_\_

Дуальды оқыту бойынша оқу жұмыс бағдарламасы «Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесімен бекітілген білім беру бағдарламасы, пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus) және дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары негізінде әзірленді / **Рабочая учебная программа по дуальному обучению** разработана на основании образовательной программы утвержденной решением Ученого совета НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», рабочей учебной программы дисциплины (Syllabus) и рабочего учебного плана дуального обучения.

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		<b>Дата следующей проверки 2027 г.</b>
	<b>О дуальной системе обучения</b>	<b>П ВКУ 038-24</b>	<b>стр.20 из 25</b>

**1 Пән туралы ақпарат / Информация о дисциплине**

Пәннің атауы/ Наименование дисциплины	
БББ коды және атауы / Код и наименование ОП	
Кредит саны / Количество кредитов	
Курс / Курс	
Семестр / Семестр	
<b>Оқытушы мен тәлімгер туралы мәліметтер / Информация о преподавателе и наставнике</b>	
ЖЖОКБҰ оқытушысы / Преподаватель с ОВПО	
Өндірістегі тәлімгер / Наставник с производства	

**2 Пәннің қысқаша мазмұны: / Краткое описание дисциплины:**

---



---

**3 Пән мақсаты / Цель дисциплины**

---



---

**4 Пән міндеттері: / Задачи дисциплины:**

---




---

**5 ЖЖОКБҰ меңгерілетін күнтізбелік-тақырыптық жоспары /  
Календарно-тематический план осваиваемый ОВПО**

№	Пән тақырыптарының атауы / Наименование тем дисциплины	Жалпы сағатпен Всего в часах	Соның ішінде В том числе			Апта/ недел я
			Дәрістер Лекции	БӨӨЖ СРОП	БӨЖ СРО	
1	Тақырып / Тема: Кіріспе. Сұрақ мазмұны / Содержание вопроса					1
2						2
...						...
<b>Барлығы / Всего</b>						<b>15</b>

**6 Өндірісте меңгерілетін күнтізбелік-тақырыптық жоспары /  
Календарно-тематический план осваиваемый на производстве**

№	Пән тақырыптарының атауы / Наименование тем дисциплины	Жалпы сағатпен Всего в часах	Соның ішінде В том числе			Апта/ неделя
			Практикалық, семинарлық, лабораториял ық сабақтар Практические, семинарские,	БӨӨЖ СРОП	БӨЖ СРО	

	<b>НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»</b>		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр.21 из 25

			лабораторные занятия			
<b>1</b>	<b>Тақырып / Тема: Кіріспе.</b> <i>Сұрақ мазмұны / Содержание вопроса</i>					1
<b>2</b>						2
...						...
<b>Барлығы / Всего</b>						<b>15</b>

**7 Әдебиеттер тізімі / Список литературы**

**Негізгі әдебиеттер: / Основная:**

1.

2.


...

**Қосымша әдебиет / Дополнительная литература:**

1.

2.

...

	НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова»		Дата следующей проверки 2027 г.
	О дуальной системе обучения	П ВКУ 038-24	стр.22 из 25

Приложение 5

**Ф П ВКУ 038-24 Форма рабочего учебного плана дуального обучения**

КЕЛІСІЛГЕН / СОГЛАСОВАНО

Басшы  
Руководитель

\_\_\_\_\_ *кәсіпорын атауы / наименование предприятия*

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә. / ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕНО

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті»  
КЕ АҚ

Басқарма төрағасы-ректор,  
профессор

Председатель правления-ректор  
НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова», профессор

\_\_\_\_\_ М.Төлеген

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

**Дуальды оқытудың жұмыс оқу жоспары  
Рабочий учебный план дуального обучения**

20\_-20\_ оқу жылы / 20\_-20\_ учебный год

Білім беру бағдарламасы:

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

*(код и наименование образовательной программы/  
билим беру бағдарламасының атауы және коды)*

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	ECTS кредит саны Число кредитов	Жалпы сағатпен Всего в часах	олардың ішінде: из них:					Курс Курс	Семестр Семестр	Бақылау түрі Формы контроля
				Теориялық оқыту Теоретическое обучение			Өндірістік оқыту Производственное обучение				
				Дәрістер Лекции	БӨӨЖ СРОП	БӨЖ СРО	Практикалық, семинарлық, лабораториялық сабақтар Практические, семинарские, лабораторные занятия	БӨӨЖ СРОП			
1											
2											
-											
-											
	<b>Жалпы / Итого</b>										

Жоғары мектеп деканы

Декан Высшей школы \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. / ФИО

Кафедра менгерушісі

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. / ФИО

КЕЛІСІЛГЕН:

СОГЛАСОВАНО:

Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Член правления – проректор по академическим вопросам \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. /ФИО

Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бөлімінің жетекшісі

Руководитель отдела по организации учебно-методической работы \_\_\_\_\_ Т.А.Ә. / ФИО







